



برنامج سفيرة
التأهيل للقيادة المجتمعية
في قضايا المرأة والأسرة

دليل المتدربة
1437 هـ



قائمة المحتويات

6	تمهيد
7	مصطلحات الدليل
10	1. التّعريف ببرنامح سفيرة
12	1.1 رؤية البرنامج
12	2.1 رسالة البرنامج
12	3.1 أهداف البرنامج
12	4.1 مده البرنامج
12	5.1 الفئة المستهدفة
12	6.1 مميزات البرنامج
12	7.1 مواصفات المخرج التعليمي للبرنامج
14	2. اللوايح و الأنظمة
14	1.2 حقوق الملتحقات بالبرنامج
15	2.2 واجبات الملتحقات تجاه الجهة المنفذة
16	3. آية الالتحاق بالبرنامج
16	1.3 شروط القبول في البرنامج
16	2.3 متطلبات الالتحاق
16	4. مكونات البرنامج
17	5. فعاليات مصاحبة
17	1.5 فعاليات إلزامية
17	2.5 فعاليات اختيارية
18	6. خطة البرنامج
19	7. متطلبات اجتياز البرنامج
21	8. الخاتمة
22	9. ملحقات
22	1.9 نموذج مختصر (استمارة التسجيل)

تمهيد

في ظل التحدّيات التي تواجهها المرأة و الأسر المسلمة حول العالم، وما يحاك حولها من شبهات وما يواجهها من قضايا وأطروحات غير شرعية، كان من الضّورة إيجاد برامج تنمويّة تعليميّة هادفة إلى تكوين قيادات نسائيّة فاعلة في المجتمع، و العمل على تأهيل المرأة المسلمة اجتماعيًّا، وشرعيًّا، وتعليميًّا واقتصاديًّا، ومن هنا انبثقت فكرة برنامج (سفيرة)؛ لتكون تجربة رائدة في مجال العمل الخيريّ تستهدف فئة طالبات المنح التعليميّة من غير النّاطقات بالعربيّة، وانطلاقاً من قوله تعالى:

{وَمَنْ أَحْسَنُ قَوْلًا مِّمَّن دَعَا إِلَى اللَّهِ وَعَمِلَ
صَالِحًا وَقَالَ إِنَّنِي مِنَ الْمُسْلِمِينَ}
(33)سورة (فصلت)

تمّ الإعلان عن برنامج (سفيرة)؛ لتأهيل القيادة المجتمعيّة في قضايا المرأة والأسرة في الاجتماع التأسيسيّ للرابطة العالميّة للمنظمات النسائيّة الإسلاميّة بمدينة إسطنبول في 1434/5/9 هـ؛ ليكون أوّل مبادرة تعليميّة أكاديميّة نسائيّة، تستهدف طالبات المنح غير النّاطقات باللغة العربيّة في مكّة المكرّمة، ويكون مركز إسعاد للاستشارات التربويّة والتعليميّة هو المؤسس لهذا المشروع بقيادة سعادة الدّكتورة أميرة بنت عليّ الصّاعديّ وعضويّة أ. سوزان رفيق المشهراويّ، و أ. أحلام عبد الرحمن الجبرتيّ بدعم سخّي من مؤسّسة الشّيخ عبدالرحمن ابن صالح الرّاجحيّ وعائلته الخيريّة الذين تكفّلوا بتنفيذه وتطويره على مدار عامين؛ ليتمّ تخريج الدّفعة الأولى (30متدربة) من (24 دولة) في 1436/2/6 هـ.

استهدف البرنامج شريحة متميّزة من خريجات معهد اللغة لغير النّاطقات بها؛ ليكنّ داعيات متمكّنات، ملّمات بالمتغيّرات الثقافيّة والفكريّة التي تتعرّض لها الأسرة المسلمة، قدرات على إعداد مشاريع دعويّة ناجحة، بخطط واضحة، وأسس قويمّة، وأهداف مدروسة، يقمن على تطبيقها في بلادهنّ، بناء على ما تمّ تعلّمه والتدرب عليه خلال فترة البرنامج.

كما يسعى البرنامج إلى تأهيل المتدرّبات للقيادة المجتمعية، وأساليب التعامل مع المتغيّرات، مع المحافظة على الثوابت والقيم الإسلامية، وبناء الشخصية النسائية الفاعلة. و يعمل على تزويد المتدربة بالمهارات اللازمة التي تمكّنها من أن تكون مدربة لاحقاً لغيرها من القيادات النسائية الفاعلة في مجتمعها ممّا يمكنهنّ على مواجهة التّحديات التي تمرّ بها المرأة و الأسرة المسلمة في العديد من المناطق حول العالم.

وقد حظى هذا البرنامج بدرجة عالية من الدّراسة والاهتمام، و أثبت نجاحه وفعاليتّه في مرحلته الأولى، ثمّ تمّ تطويره ونمذجته بالتّعاقد مع بيت الخبرة في الجودة والتّطوير في جامعة أمّ القرى برئاسة سعادة الدّكتورة هنادي محمد بحيريّ وفريق عمل مساند يتكوّن من متخصّصين وخبراء متمكّنين في مجال إعداد الحقائق التّدريبية وتحكيمها وعرض البرنامج متكاملًا على متخصّصين في مجال تعليم المرأة وتأهيل الأسرة المسلمة من مختلف مناطق المملكة العربيّة السّعوديّة؛ ليظهر البرنامج بهذه الكفاءة و الجودة، ويستمر في تخريج سفيرات مؤهّلات تأهيلًا متميزًا علميًا و مهاريًا.

وبذلك تكون المتدربة في برنامج (سفيرة) **سفيرة علم، وسفيرة دين، وسفيرة تبتغي الرّضا من ربّ العالمين.**

وفي هذا الدليل نقدم نبذة تعريفية مختصرة عن برنامج (سفيرة) للرّاعات في الالتحاق بالبرنامج.



مصطلحات الدليل

يقصد بالعبارات والألفاظ التالية حيثما وردت في هذه الدليل المعاني والمدلولات الموضحة أمام كل منها على النحو التالي:

البرنامج برنامج سفيرة لطالبات المنح التعليمية غير الناطقات بالعربية .

مدرّبة البرنامج هي المسؤولة عن تدريب برنامج سفيرة للمتدربات وتمكينهنّ من إتقان مهارات موضوع البرنامج التدريبيّ.

المتدربات المسجّلات للتدريب في برنامج سفيرة من طالبات المنح وطالبات منح تعلم اللغة العربيّة لغير الناطقات بها .

الأهداف هي نواتج التدريب المتوقع تحقيقها لدى المتدربة بعد انتهاء البرنامج.

المسار الجوانب التي يتمّ من خلالها تأهيل المتدربة في برنامج سفيرة.

هي عبارة عن دورات تأصيلية شرعية تمكن المتدربة من تصحيح المفاهيم الخاطئة حول قضايا المرأة والأسرة والرّد على الشّهات.

المسار الشرعيّ

هي عبارة عن دورات متخصصة في الجانب الإداري تؤهل المتدربة لتطبيق أسس الإدارة والجودة في إقامة المشاريع.

المسار القياديّ

هي عبارة عن دورات متنوعة تكتسب منها المتدربة المهارات التي تحتاجها في المجال الدعويّ.

المسار المهاريّ



1. التعريف ببرنامج سفيرة

التأهيل للقيادة المجتمعية في قضايا المرأة والأسرة

هو برنامج معرفي تأهيلي تدريبي يستهدف النخبة المتميزة من طالبات المنح التعليمية من غير الناطقات بالعربية . ويهتم البرنامج بالقضايا المعاصرة للمرأة والأسرة، المنبثقة من التغيرات الثقافية والفكرية التي تتعرض لها الأسرة المسلمة وتندرج ضمن الاتفاقيات والوثائق الدولية، ويؤهل المتدربات للقيادة المجتمعية، وأساليب التعامل مع المتغيرات، مع المحافظة على الثوابت والقيم الإسلامية، وبناء الشخصية النسائية الفاعلة؛ لإحداث وعي فاعل مؤثر في مواجهة تلك القضايا الدولية.

كما يهتم بإكساب المتدربات مهارة إنشاء وإدارة مراكز تدريبية تحتضن النساء المسلمات في تلك الدول، وتقوم على توعيتهن بالتحديات التي تواجه المرأة والأسرة.



1.1 رؤية البرنامج:

الريادة في توعية طالبات المنح التعليمية من غير الناطقات بالعربية بالقضايا المعاصرة للمرأة والأسرة.

2.1 رسالة البرنامج:

الارتقاء بطالبات المنح لنشر الوعي المجتمعي في قضايا المرأة والأسرة وتنمية مهاراتها الإدارية وتحقيقها للجودة في إدارة المشاريع.

3.1 أهداف البرنامج:

1. نشر الوعي المجتمعي في قضايا المرأة والأسرة.
2. تنمية المهارات الإدارية.
3. التدريب في مجال الجودة وإدارة المشاريع.
4. التوعية بدور الإعلام الجديد في قضايا المرأة المعاصرة.
5. التأثير الإيجابي في تصحيح المفاهيم الخاطئة حول قضايا المرأة والأسرة.

4.1 مدّة البرنامج:

يمكن تنفيذ البرنامج في مدّة ستّة أشهر أو أقلّ.

5.1 الفئة المستهدفة:

طالبات المنح التعليمية من غير الناطقات بالعربية.

6.1 مميّزات البرنامج:

1. سفيرة برنامج خيريّ غير ربحيّ، يستهدف المرأة باعتبارها الرّكن الأساسيّ لصلاح الأسرة المسلمة.
2. سفيرة لا تقتصر فقط على طالبات المنح من الزّائرات، بل تشمل المقيمات في المملكة، وبذلك تحقّق (سفيرة) المعادلة الصعبة في

- دعم التنمية الوطنية المستدامة، واستثمار القوى الفكرية من المتدربات بعد عودتهنّ إلى بلدانهنّ في بناء مشاريع تفيد الأمة. وبذلك تكون الاستفادة من البرنامج ليست مقصورةً على المستوى المحليّ أو الإقليمي، بل ممتدة إلى نطاق أوسع.
3. تغطية البرنامج لشريحة واسعة من المتدربات من العديد من الجنسيات و تأهيلهنّ لمواجهة التحدّيات التي تواجه المرأة و الأسرة المسلمة حول العالم، و تمكينهنّ من أن يكنّ قادرات على إنشاء وإدارة مراكز تدريبية تحتضن النساء المسلمات في تلك الدول، وتقوم على توعيتهنّ بالتحدّيات التي تواجه المرأة والأسرة.
4. جودة المخرجات بناء على المدخلات وجودة المعارف والمهارات المقدّمة للطالبات؛ فالبرنامج يضمن مادّة علمية أكاديمية على درجة عالية من الدقّة، كذلك يضمن التقييم من خلال آليات دقيقة قبل وأثناء وبعد انعقاد البرنامج، وقياس أثر هذا التعلّم بعد فترة.
5. استقطاب أفضل المتخصّصين في مجالاتهم من حيث إعداد الحقائق والتدريب مع تقديم السير الذاتية للمتخصّصين في إعداد البرنامج .
6. استفاد البرنامج من البرامج الأخرى المشابهة له من حيث الآليات وأساليب التّقويم على المستوى المحليّ والإقليميّ والعالميّ.
7. تميّز الملحق بالبرنامج بإمكانية التّدريب على البرنامج في الدّفعة اللاحقة، مع تغطية التّكلفة الماليّة للمدرّب.
8. تفرّد البرنامج بالتأهيل العالي في مجال قضايا المرأة والأسرة بنظرة إسلامية شرعية.
9. التّدريب على أيدي مختصّين في إعداد الخطط للمشاريع ودراسة الجحوى الماليّة والفنيّة.
10. استثمار وسائل التّفتية في التّدريب والتّقييم.



2. اللوائح والأنظمة

1.2 حقوق المتحقات بالبرنامج:

1. الالتزام بتقديم أفضل الخدمات التّربّية والوفاء بجميع الالتزامات تجاههنّ.
2. توفير القاعات التّربّية الملائمة للمتدربات مع جاهزية القاعة التّربّية و مناسبتها واستيعابها لعدد المتدربات المقرّر.
3. تجهيز المستلزمات التّنظيمية للمتدربات؛ كاستمارة التّسجيل، والتّقييم للبرنامج، وبطاقات الأسماء الشّخصية والأخرى الموضوعّة على الطّاوولات، ومطوية الدّورة التي توضح كامل تفاصيل الدّورة وخط سيرها اليومي؛ كتوقيت البداية والنهاية والاستراحات.
4. توفير مدرّبات مؤهّلات وذوات كفاءة وخبرة في مجال حقائب البرنامج التّربّية .
5. بناء علاقة طيبة مع المتدربات وتسهيل عملية تواجدهنّ بالمركز.
6. توفير حضانة وروضة لأبناء المتدربات.
7. توفير مواصلات لحضور الدّورة.
8. توفير وجبة طعام للمتدربات وأطفال الحضانة.
9. إعداد استبانات لقياس مدى رضا المستفيد عن كلّ دورة تدريبيّة، والرّفيع بتقرير مفصّل لمركز (إسعاد) بعد الانتهاء من البرنامج.
10. استلام مكافأة قيمتها ألف ريال في نهاية البرنامج (خاصّ بطلبات المنح).
11. الحصول على شهادة مؤثّقة من مركز (إسعاد) وعليها شعار الدّاعم في نهاية البرنامج التّربّية.

2.2 واجبات الملحقَات تجاه الجهة المنفّذة:

1. الالتزام والتقيّد بأنظمة الجهة المنفّذة.
2. الانتظام والالتزام بمواعيد التّدريب المقرّرة.
3. احترام موظّفات ومدربّات الجهة المنفّذة
4. الالتزام بالزيّ السّرعّي.
5. المحافظة على ممتلكات الجهة المنفّذة ومقتنياته .
6. المحافظة على السلوكيّات والآداب العامّة بالمركز.
7. إعداد مشروع التّخرّج وعرضه .
8. الدخول لاختبار تقييميّ في آخر الدّورات يحدّد اجتيازها البرنامج من عدمه.
9. حصولها على تقييم عامّ في البرنامج لا يقلّ عن 60 %.



3. آليّة الالتحاق بالبرنامج

1.3 شروط القبول في البرنامج:

1. أن تكون المتدربة من طالبات المنح التعليميّة من غير الناطقات بالعربيّة.
2. أن تقدم موافقة من وليّ أمرها.
3. أن تجتاز المقابلة الشّخصيّة.

2.3 متطلّبات الالتحاق:

1. تعبئة استمارة التسجيل.
2. المقابلة الشّخصيّة.
3. تقديم ملفّ المتدربة، ويحتوي على:
(السيرة الدّائيّة- الهوية - خطاب من المرجعيّين الأكاديميّين - الشّهادات).

4. مكوّنات البرنامج¹:

يتكون البرنامج من ثلاثة مسارات:

1. المسار الشّرعيّ .
2. المسار المهاريّ .
3. المسار القياديّ .

¹ محتوى البرنامج التّدرّبيّ متوفّر في النسخة الإلكترونيّة .

5. فعاليّات مصاحبة:

1.5 فعاليّات إلزاميّة:

إعداد مشروع: تطبّق المتدرّبة المعارف والمهارات والأساليب المكتسبة خلال البرنامج في إعداد فكرة مشروع دعويّ يّقام في بلدها وفق معايير محدّدة يتمّ فيها التوظيف الأمثل للموارد المتاحة، ضمن إطار زمنيّ معلوم من خلال تنفيذ مجموعة من الأنشطة والفعاليّات المخطّط لها والمبرمجة والمتناسقة فيما بينها؛ لتحقيق أهداف المشروع.

2.5 فعاليّات اختياريّة

- إعداد (عرض مسرحيّ) يعرض في الحفل الختاميّ من تنفيذ الطّالبات المتدرّبات.
- إعداد مسابقة بحثيّة في أحد مجالات الدّورات، وتخصيص جوائز ماليّة تحفيزيّة للطّالبات.



6. خطة البرنامج:

إجمالي عدد ساعات البرنامج 60 ساعة تدريبية.

المسار	المادة	ساعات
الشَّرعيّ 24 ساعة	التَّأصيل الشَّرعيّ لقضايا المرأة (حقوق وواجبات)	8
	شبهات وردود في قضايا المرأة والأسرة	8
	المستجدّات العالميّة في قضايا المرأة والأسرة	8
القياديّ 12 ساعة	المهارات القياديّة وإدارة الجودة	4
	إدارة المشاريع الخيريّة ودراسة الجدوى	8
المهاريّ 12 ساعة	فنّ مهارة الإلقاء	4
	تنمية مهارات الاتّصال الفعّال في الحوار	4
	مبادرات قضايا المرأة في الإعلام الجديد	4
مشروع	إعداد دراسة مشروع وعرضه	12 ساعة

7. متطلبات اجتياز البرنامج:

1. الحضور المنتظم؛ حيث لا يزيد الغياب عن 10 % من أيام الدورة.
2. الالتزام بتقديم ما يطلب منها أثناء البرنامج.
3. أن تحصل المتدربة على الدرجة المطلوبة لاجتياز البرنامج بنسبة لا تقلّ عن 60 %.

• على أن يكون توزيع الدرجات على النحو التالي:

الحضور والمواظبة	10 درجات
المشروع	30 درجة
اختبارات التقييم	60 درجة

• و حساب التّقدير العامّ :

النسبة المئوية	التقدير
90 - 100 %	ممتاز
80 - 89 %	جيد جداً
70 - 79 %	جيد



8. الخاتمة:

وبعد هذه النّبذة المختصرة عن البرنامج نأمل منك أيتها السّفيرة، أن تنقلي هذا العلم وتنفعي به أخواتك المتعطّشات له في بلادك، ولم يتيسّر لهنّ أن يحظين بما حظيت من مناهل ومعارف، فما زكاة العلم إلا التّعليم والتّبليغ.

فاجعلي ما تعلّمته حجّة لك عند ربك، وليكن همّك هو تبليغ هذا الدّين وإعلاء شأنه.

...جعلك الله مباركة في الدارين!

9. ملحقات:

1.9 نموذج مختصر (استمارة التسجيل)

أ. معلومات شخصية:

اسم العائلة (الاسم الأخير):

الاسم الأول:

الجنسية:

تاريخ الميلاد:

عدد الأطفال المصاحبات للطالبة في وقت التدريب:

أعمار الأطفال:

رقم التّواصل:

رقم الجوّال:

البريد الإلكتروني:

ممتاز	جيد	ضعيف	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	القراءة
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	الكتابة
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	التحدّث
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	الاستماع

صف مدى إتقانك
للغة العربيّة:

ب. المؤهلات العلميّة:

يرجى ذكر جميع إنجازاتك في التّعليم الأكاديميّ منذ إكمالك للتّعليم الثّانويّ .

المؤسسة	تاريخ الالتحاق	هدف الالتحاق	التقدير أو تاريخ الاستلام المتوقّع

دورات تدريبيّة

يرجى ذكر أيّ تدريب تلقّيته داخل أو خارج المملكة

المنظّم	تاريخ الالتحاق	أهداف التّدريب

ج. الخبرة العمليّة (إن وجد):

الوظيفة	العنوان	تاريخ الالتحاق	العنوان / المنصب

الوصف (في ٢٥٠ كلمة أو أقلّ اكتبى سبب اختيارك الالتحاق ببرنامج سفيرة)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

د. التّوصية العلميّة:

- يرجى إرفاق خطاب من مرجعيّين أكاديميّين عن قدراتك العلميّة ومدى التزامك الدّراسيّ. إذا كنت غير قادرة على إرفاق خطاب من المرجع الأكاديميّ الخاصّ بك، من فضلك اطلبي منهم أن تُرسل الخطابات إلكترونيّاً إلى عنوان الجهة المنقّدة.

هـ. الاستفسارات البرامجية:

رتبي خبراتك وأولوياتك في المسائل التالية بالترقيم من 1 إلى 3.

الخبرة	الاهتمام	الموضوع
		الحقوق الشرعية للمرأة
		القضايا الدولية عن المرأة
		إدارة المشاريع
		فن الحوار والإلقاء

• إرفاق 500 كلمة تعليقيّة على أوجه القصور الموضوعيّة والإجرائيّة التي تواجهها النساء في بلدكم مع اقتراح بعض التّغييرات التي من شأنها تحسين الوضع.

• من أين سمعت عن برنامج سفيرة.؟؟

- الكيّة أحد المشاركات السّابقات
- صديق البحث في الإنترنت
- أخرى، يرجى التّحديد:

و. تحقّق من قائمة الوثائق التي يجب أن تقدّم جنباً إلى جنب مع هذا الطلب.

السيرة الذاتيّة. خطاب من مرجعيّين.

500 كلمة تعليقيّة على أوجه القصور الموضوعيّة والإجرائيّة التي تواجهها النساء في بلدكم مع اقتراح بعض التّغييرات التي من شأنها تحسين الوضع.

في توقيع هذا النموذج أوكد أنّ المعلومات المقدّمة هنا وطلبات أخرى لهذا التّطبيق هي صحيحة

التّاريخ

التّوقيع





التأهيل للقيادة المجتمعية
في قضايا المرأة والأسرة



للإستشارات التربوية والتعلمية

