



برنامج سفيرة  
التأهيل للقيادة المجتمعية  
في قضايا المرأة والأسرة

دليل المنفذ  
1437 هـ



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

# قائمة المحتويات

6	تمهيد
8	مصطلحات الدليل
10	1. التّعريف ببرنامج سفيرة
12	1.1 رؤية البرنامج
12	2.1 رسالة البرنامج
12	3.1 أهداف البرنامج
12	4.1 مدّة البرنامج
12	5.1 الفئة المستهدفة
12	6.1 شروط القبول في البرنامج
13	7.1 مستلزمات البرنامج
13	8.1 متطلبات اجتياز البرنامج
13	9.1 فعاليّات مصاحبة (اختياريّة)
13	10.1 مواصفات مخرجات البرنامج
14	11.1 الهيكل التّظيميّ للبرنامج
14	12.1 تكلفة البرنامج
15	2. خطّة البرنامج
16	3. كيفية تنفيذ البرنامج
17	1.3 دور الجهة التّنفذيّة للبرنامج
18	2.3 دور مركز (إسعاد) تجاه منقّد البرنامج
20	4. آليّة تطوير برنامج سفيرة
22	1.4 إعداد هويّة للبرنامج ودراسة جدوى
22	2.4 المقارنة المرجعيّة
25	3.4 آراء الخبراء
26	4.4 نماذج البرنامج
27	5.4 مؤشّرات الأداء
29	5. كلمة للجهة المنقّدة
30	6. نموذج متابعة الجهات المنقّدة

# تمهيد

في ظل التّحدّيات التي تواجهها المرأة و الأسر المسلمة حول العالم، وما يحاك حولها من شبهات وما يواجهها من قضايا وأطروحات غير شرعية، كان من الضّرورة إيجاد برامج تنمويّة تعليميّة هادفة إلى تكوين قيادات نسائيّة فاعلة في المجتمع، و العمل على تأهيل المرأة المسلمة اجتماعيًّا، وشرعيًّا، وتعليميًّا، واقتصاديًّا، ومن هنا انبثقت فكرة برنامج (سفيرة)؛ لتكون تجربة رائدة في مجال العمل الخيريّ تستهدف فئة طالبات المنح التّعليميّة من غير النّاطقات بالعربيّة، وانطلاقاً من قوله تعالى:

{وَمَنْ أَحْسَنُ قَوْلًا مِّمَّن دَعَا إِلَى اللَّهِ وَعَمِلَ  
صَالِحًا وَقَالَ إِنَّنِي مِنَ الْمُسْلِمِينَ}

(33)سورة (فصلت)

تمّ الإعلان عن برنامج (سفيرة)؛ لتأهيل القيادة المجتمعيّة في قضايا المرأة والأسرة في الاجتماع التّأسيسيّ للرابطة العالميّة للمنظّمات النسائيّة الإسلاميّة بمدينة إسطنبول في 1434/5/9 هـ؛ ليكون أوّل مبادرة تعليميّة أكاديميّة نسائيّة تستهدف طالبات منح تعلم اللغة العربيّة لغير النّاطقات بها في مكّة المكرّمة، و يكون مركز (إسعاد) للاستشارات التّربويّة والتعليميّة هو المؤسس لهذا المشروع بقيادة سعادة الدّكتورة أميرة بنت عليّ الصّاعديّ وعضويّة أ. سوزان رفيق المشهراويّ، و أ. أحلام أحمد الجبرتيّ بدعم سخّيّ من مؤسّسة الشّيخ عبدالرحمن بن صالح الرّاجحيّ وعائلته الخيريّة الذين تكفّلوا بتنفيذه وتطويره على مدار عامين؛ ليتمّ تخريج الدّفعة الأولى (30متدربة) من (24 دولة) في 1436/2/26 هـ و تخريج الدّفعة التّانية من متدربات (سفيرة) بإذن الله في 1437/12/20 هـ.

استهدف البرنامج شريحة متميّزة من خريجات معهد اللغة لغير النّاطقات بها؛ ليكّن داعيات متمكّنات ملقّات بالمتغيّرات التّقافيّة والفكريّة التي تتعرّض لها

الأسرة المسلمة، قادرات على إعداد مشاريع دعوية ناجحة، بخطط واضحة، وأسس قوية، وأهداف مدروسة، يقمن على تطبيقها في بلادهنّ، بناء على ما تمّ تعلّمه والتدرب عليه خلال فترة البرنامج.

كما يسعى البرنامج إلى تأهيل المتدربات للقيادة المجتمعية، وأساليب التعامل مع المتغيرات، مع المحافظة على الثوابت والقيم الإسلامية، وبناء الشخصية النسائية الفاعلة . و يعمل على تزويد المتدربة بالمهارات اللازمة التي تمكّنها من أن تكون مدربة لاحقاً لغيرها من القيادات النسائية الفاعلة في مجتمعها ممّا يمكّنهن من مواجهة التّحديات التي تمرّ بها المرأة والأسرة المسلمة في العديد من المناطق حول العالم.

ولقد حظى هذا البرنامج بدرجة عالية من الدّراسة والاهتمام، و أثبت نجاحه وفعاليتّه في مرحلته الأولى، ثمّ تمّ تطويره ونمذجته بالتعاقد مع بيت الخبرة في الجودة والتّطوير في جامعة أمّ القرى برئاسة سعادة الدّكتورة هنادي محمد بحيريّ وفريق عمل مساند يتكوّن من متخصصين وخبراء متمكّنين في مجال إعداد الحقائق التّدريبية وتحكيمها وعرض البرنامج متكاملًا على متخصصين في مجال تعليم المرأة وتأهيل الأسرة المسلمة من مختلف مناطق المملكة العربيّة السّعوديّة ؛ ليظهر البرنامج بهذه الكفاءة و الجودة، ويستمرّ في تخريج سفيرات مؤهّلات تأهيلًا متميزًا علميًا ومهاريًا.

وبذلك تكون المتدربة في برنامج (سفيرة) **سفيرة علم، وسفيرة دين، وسفيرة تبتغي الرّضا من ربّ العالمين.**

وفي هذا الدليل نقدّم خلاصة خبرة سابقة في تنفيذ برنامج (سفيرة) معرفّين بمكوّناته، ومراحل تطويره، ومؤشّرات نجاحه للرّاعيين في تطبيق البرنامج بنجاح بإذن الله.

# مصطلحات الدليل

يقصد بالعبارات والألفاظ التالية حيثما وردت في هذه الدليل المعاني والمدلولات الموضحة أمام كل منها على النحو التالي:

**البرنامج** برنامج سفيرة لطالبات المنح التعليمية من غير الناطقات بالعربية .

**مدربة البرنامج** المسؤولة عن تدريب برنامج سفيرة للمتدربات وتمكينهن من إتقان مهارات موضوع البرنامج التدريبي.

**المتدربات** المسجلات للتدريب في برنامج سفيرة من طالبات المنح وطالبات منح تعليم اللغة العربية غير الناطقات بها .

**الحقيبة التدريبية** المحتوى التدريبي الشامل الخاص ببرنامج سفيرة ويحتوي على ثلاثة أجزاء: حقيبة مدرب، وحقيبة متدرب، وأنشطة تعليمية (مادة إثرائية).

**الأهداف** نواتج التدريب المتوقع تحقيقها لدى المتدربة بعد انتهاء البرنامج.

**المسار** الجوانب التي يتم من خلالها تأهيل المتدربة في برنامج سفيرة.

**المسار الشرعي** عبارة عن دورات تأصيلية شرعية تمكن المتدربة من تصحيح المفاهيم الخاطئة حول قضايا المرأة والأسرة والرد على الشبهات.



عبارة عن دورات متخصصة في الجانب الإداري تؤهل المتدربة لتطبيق أسس الإدارة والجودة في إقامة المشاريع،

### المسار القيادي

عبارة عن دورات متنوعة تكتسب منها المتدربة المهارات التي تحتاجها في المجال الدعوي .

### المسار المهاري

الجهة التي حصلت على موافقة من مركز (إسعاد) لتنفيذ برنامج سفيرة وفق شروط وضوابط محددة .

### الجهة المنقذة

المانح أو الممول للبرنامج سواء كان فرداً أو مؤسسة أو مجموعة من الشركات المانحة

### الداعم

# 1. التعريف ببرنامج سفيرة

## التأهيل للقيادة المجتمعية في قضايا المرأة والأسرة

هو برنامج معرفي تأهيلي تدريبي يستهدف النخبة المتميزة من طالبات المنح التعليمية من غير الناطقات بالعربية . ويهتم البرنامج بالقضايا المعاصرة للمرأة والأسرة، المنبثقة من التغيرات الثقافية والفكرية التي تتعرض لها الأسرة المسلمة وتندرج ضمن الاتفاقيات والوثائق الدولية، ويؤهل المتدربات للقيادة المجتمعية، وأساليب التعامل مع المتغيرات، مع المحافظة على الثوابت والقيم الإسلامية، وبناء الشخصية النسائية القائدة الفاعلة؛ لإحداث وعي فاعل مؤثر في مواجهة تلك القضايا الدولية.

كما يهتم بإكساب المتدربات مهارة إنشاء وإدارة مراكز تدريبية تحتضن النساء المسلمات في تلك الدول، وتقوم على توعيتهن بالتحديات التي تواجه المرأة والأسرة.



## 1.1 رؤية البرنامج:

الريادة في توعية طالبات المنح التعليمية من غير الناطقات بالعربية بالقضايا المعاصرة للمرأة والأسرة.

## 2.1 رسالة البرنامج:

الارتقاء بطالبات المنح لنشر الوعي المجتمعي في قضايا المرأة والأسرة وتنمية مهاراتها الإدارية وتحقيقها للجودة في إدارة المشاريع.

## 3.1 أهداف البرنامج:

1. نشر الوعي المجتمعي في قضايا المرأة والأسرة.
2. تنمية المهارات الإدارية.
3. التدريب في مجال الجودة وإدارة المشاريع.
4. التوعية بدور الإعلام الجديد في قضايا المرأة المعاصرة.
5. التأثير الإيجابي في تصحيح المفاهيم الخاطئة حول قضايا المرأة والأسرة.

## 4.1 مدّة البرنامج:

يمكن تنفيذ البرنامج في مدّة ستّة أشهر أو أقلّ.

## 5.1 الفئة المستهدفة:

طالبات المنح التعليمية من غير الناطقات بالعربية.

## 1.6 شروط القبول في البرنامج

1. أن تكون المتدربة من طالبات المنح التعليمية من غير الناطقات بالعربية.
2. أن تقدّم موافقة من وليّ أمرها.
3. أن تجتاز المقابلة الشخصيّة.

## 7.1 مستلزمات البرنامج:

1. مدرِّبين ومدربّات أكفاء.
2. قاعة تدريبيّة مناسبة.
3. مواصلات.
4. مكافآت رمزيّة للمتدربّات.
5. جوائز ماليّة للمتفوّقات.
6. ملازم ومذكّرات.
7. حضانة تعليميّة لأطفال المتدربّات.
8. قائمة بأسماء المصادر والكتب ومؤلفيها ذات العلاقة بموضوعات الدّورة.

## 8.1 متطلّبات اجتياز البرنامج:

1. الحضور المنتظم؛ حيث لا يزيد الغياب عن 10 % من أيّام الدّورة.
2. الالتزام بتقديم ما يطلب منها أثناء البرنامج.
3. أن تحصل المتدربة على الدّرجة المطلوبة لاجتياز البرنامج بنسبة لا تقلّ عن 60 %.

## 9.1 فعاليّات مصاحبة (اختياريّة)

- إعداد (عرض مسرحيّ) يعرض في الحفل الختاميّ من تنفيذ الطّالبات المتدربّات
- إعداد مسابقة بحثيّة في أحد مجالات الدّورات وتخصيص جوائز ماليّة تحفيزيّة للطّالبات

## 10.1 مواصفات المخرج التّعليميّ للبرنامج

- امتلاك القدر الضّرويّ من العلم بحقوق وواجبات المرأة الشّرعيّة.

- إدراك دور وأبعاد المؤتمرات والوثائق الدّوالية المتعلّقة بقضايا المرأة والأسرة.
- امتلاك المهارات الأساسية للتّجاح في البرامج الدّعويّة.
- تطبيق العلوم والمهارات المكتسبة في البرنامج بفاعليّة.

## 11.1 يتكون الهيكل التّنظيمي للبرنامج على النحو التّالي:

1. منسّقة البرنامج
2. مسؤولّة شؤون الطّالبات
3. السّكرتارية
4. مشرفة الحضنة
5. مشرفة الصّيافة

## 12.1 تكلفة الطّالب

تكلفة الطّالب في البرنامج التّدريبيّ لا يزيد عن 11 ألف ريال (وفقاً لدراسة الجدوى في المرفق الإلكترونيّ)

## 2. خطة البرنامج:

إجمالي عدد ساعات البرنامج 60 ساعة تدريبية.

المسار	المادة	ساعات
الشّرعيّ 24 ساعة	التّأصيل الشّرعيّ لقضايا المرأة (حقوق وواجبات)	8
	شبهات وردود في قضايا المرأة والأسرة	8
	المستجّدات العالميّة في قضايا المرأة والأسرة	8
القياديّ 12 ساعة	المهارات القياديّة وإدارة الجودة	4
	إدارة المشاريع الخيريّة ودراسة الجدوى	8
المهاريّ 12 ساعة	فنّ مهارة الإلقاء	4
	تنمية مهارات الاتّصال الفعّال في الحوار	4
	مبادرات قضايا المرأة في الإعلام الجديد	4
مشروع	إعداد دراسة مشروع وعرضه	12 ساعة

## 3. كيفية تنفيذ البرنامج:

تبدأ إجراءات تنفيذ البرنامج بالخطوات التالية :

1. تعبئة النماذج المعدة من مركز (إسعاد) الخاصة بالالتحاق ببرنامج سفيرة.

2. وقت تنفيذ البرنامج التدريبي :

1. تحديد موعد بدء البرنامج وموعد انتهائه.

2. توزيع الوقت الكلي للبرنامج على موضوعات البرنامج حسب أهميّة كلّ موضوع ومستوى المتدربات.

3. تنسيق التتابع الزمني للموضوعات التدريبية حسب التصميم المحدد للبرنامج.

3. مكان تنفيذ البرنامج التدريبي:

1. اختيار المكان وفقا لمتطلبات البرنامج من حيث توفر المساحات المناسبة، و أماكن الاستراحة و الاستقبال و الانتظار.

2. تصميم طريقة جلوس المتدربات وتوزيع المقاعد بالشكل الذي يحقق التواصل الأفضل بين المدربة والمتدربات.

4. بيئة التدريب:

1. توفير المستلزمات التي يحتاجها المدرب من مواد تدريبية وتقنيات سمعية وبصرية.

2. التأكد من جاهزية وسائل التدريب من أجهزة وسبورات وأقلام ولوحات وغيرها.

3. توفير المطبوعات وتوزيعها على المتدربات وفقاً للخطة العلمية للبرنامج.

5. بيئة الحضانة:

توفير حضانة مناسبة للأطفال.

6. الإشراف الجيد على تنفيذ البرامج التدريبية.

1. التأكد المستمر من أنّ تصميم البرنامج يتمّ تنفيذه كما هو تصميم البرنامج.

2. حلّ المشاكل الطارئة على تنفيذ البرنامج.

3. إعداد تقرير يومي عن البرنامج التدريبي.



### 1.3 التزامات الجهة المنفّذة للبرنامج :

1. تلتزم الجهة المنفّذة بتطبيق البرنامج دون أيّ إضافة أو تعديل أو تغيير في البرنامج إلّا بعد الحصول على موافقة خطّية من مركز إسعاد.
2. تلتزم الجهة المنفّذة للبرنامج بتوفير البيئة المناسبة من تجهيزات ووسائل يتطلّبها البرنامج.
3. توفير مدرّبين مؤهلين وأصحاب خبرة في مجال تخصص الحقبة التّدريبية لكامل حقائب البرنامج.
4. يلتزم منفّذ البرنامج بوضع اسم (البرنامج) وشعاره على نحو واضح في أيّ وسيلة إعلانية أو دعائية له تتضمن الإشارة إلى البرنامج.
5. أن يكون التّدريب طبقاً لتصميم البرنامج الذي تمّت الموافقة عليه من مركز إسعاد وعند الرّغبة في الزّيادة عليه أن يتقدّم بطلب إذن كتابي من مركز إسعاد.
6. يلتزم منفّذ البرنامج بتعليمات مركز إسعاد وتوجيهاتها الخاصّة بتنفيذ البرنامج من خلال اللوائح والأنظمة والتّعليمات والتّعاميم التي يبلغ بها عن طريق منسّقة التّدريب.
7. أن يكون جميع الجهاز الفنّي والماليّ والتّدريبّي في مقرّ منفّذ الدّراسة من العناصر النّسائية مع إمكانيّة الاستعانة بمدربين عن طريق النّقل الشّبكيّ، وأن يقتصر عمل الرّجال على البوابة الخارجيّة فقط وحراس وسائقين.
8. متابعة أداء المدرّبات في القاعات وفق الاستمارة المعدّة من قبل مركز إسعاد وتقويم أداء المدرّبات بدقّة وموضوعيّة.
9. التّأكد من إنهاء المدربة للمنهج حسب الخطّة الموضوعيّة.
10. تكون الجهة المنفّذة مسؤولة عن إصدار الشّهادات لبرنامج سفيرة للملتحقين به، وأن يتمّ توقيع الشّهادة من الطرفين ( مركز إسعاد والجهة المنفّذة
11. تلتزم الجهة المنفّذة للبرنامج بدفع 20 % كحدّ أدنى من القيمة الإجماليّة للبرنامج لمركز إسعاد ؛ وذلك مقابل استخدام حقوق ملكيّة برنامج سفيرة.

## 2.3 دور مركز إسعاد تجاه الجهات المنفّذة:

يقوم مركز إسعاد بعملية تقييم لعمليّة تنفيذ البرنامج ومعرفة الثّغرات التي حدثت خلال تنفيذ البرنامج، والوقوف على أسبابها ؛ للعمل على تجنّبها وتلافيها مستقبلاً من خلال :

1. **تقييم البرنامج التدريبي:** محتوى البرنامج التدريبي، والمادّة التدريبيّة التي وُزعت في البرنامج، وتنظيم وسهولة محتوى المادّة العلميّة، وتحقيق أهداف البرنامج، والتّجهيزات والوسائل المستخدمة، ومدّة البرنامج، ومكان البرنامج والتّوقيت.
  2. **تقييم المدرب :** تحديد ومعرفة مدى نجاح المدربين في قيامهم بعملية التّدريب ونقل المادّة التّربويّة للمتدربات، وإلمام المدرب بمواضيع البرنامج ، وقدرة المدرب على توصيل المعلومات، وقدرته على شرح محتوى الدّورة، ومدى تعاونه مع المتدربات، وقدرة المدرب على تحفيز المشاركين على التفاعل، وقدرة المدرب على إدارة المداخلات والمناقشات والحصول على صورة واضحة عن مدى استفادة المتدربات من البرنامج.
  3. **تقييم بيئة التّدريب وأهمّ بنوده:** (ملاءمة قاعة التّدريب، وتوفّر أحدث الوسائل التّربويّة، ووجود مكتبة للكتب و النّشرات وفق احتياج المتدربات، وجود ضيافة).
1. يكون الجهد التّقييميّ جهداً مستمراً، ويتمّ عمل تقييم دوريّ لأداء البرنامج و المدربين وبيئة التّدريب بعد كلّ دورة تدريبيّة (زيارة شهريّاً لمقرّ تنفيذ البرنامج).
  2. يجب أن تسفر عمليّة التّقييم عن نتائج توضح نقاط الضّعف ونقاط التّفوق على سبيل التّحديد والحصر.
  3. يتمّ وضع خطة لتطوير البرامج يتمّ تنفيذها بناءً على نتائج التّقييم .
  4. لا يبدأ بالبرنامج التّالي إلّا إذا تبيّن أنّ الدّورة محلّ التّقييم قد حققت أغراضها .

5. تلتزم الجهة المنقّدة برفع تقرير عن سير البرنامج في منتصف فترة التنفيذ وفي نهايته وفقاً لنماذج مركز إسعاد لتقييم البرنامج .
6. في الأحوال التي يرى فيها مركز إسعاد قصوراً في عدم تحقيق أيّ من أغراض تنفيذ البرنامج ، فله أن يطلب التنفيذ تحت إشرافه الكامل وتقبل الجهة المنقّدة ذلك دون معارضة ، كما لها الحقّ بطلب إنهاء العقد لعدم سلامة مدخلات ومخرجات التدريب .

## 4. آليّة تطوير برنامج سفيرة

بدعم من مؤسّسة الشّيخ عبدالرحمن بن صالح الرّاجحيّ وعائلته الخيريّة. (ملفّ التّطوير التّفصيليّ في المرفقات الإلكترونيّة)

في الفترة من 24/11/1435 هـ إلى 26/2/1436 هـ  
مركز إسماعيل للاستشارات التّربويّة والتّعليميّة  
30 متدرّبة. 24 دولة.

### مرحلة البناء والتّنفيد

في الفترة من  
20/8/1436 إلى 22/11/1436 هـ  
بيت الخبرة في الجودة والتّطوير في جامعة أمّ القرى  
• هويّة- نمذجة - دراسة جدوى.  
• مقارنة مرجعيّة- إعداد حقائب تدريبيّة - مؤشّرات أداء

### مرحلة التّطوير والتّمدجة

في الفترة من 6/3/1437 هـ إلى 20/11/1437 هـ  
إعداد لائحة تنظيميّة للبرنامج وثلاثة أدلّة تعريفية:  
• دليل للمتدرّب • دليل للجهة المنفّذة  
• دليل للداعم • الطباعة والتّشّير

### مرحلة التّشّير والتّسويق

في الفترة من 9/5/1437 هـ إلى 20/12/1437 هـ  
مركز إسماعيل للإستشارات التّربويّة والتّعليميّة  
15 متدرّبة. 14 دولة.

### مرحلة التّنفيد بعد التّطوير

## 1. مراحل بناء وتطوير برنامج سفيرة



## 2. عناصر تطوير برنامج سفيرة

## 1.4 إعداد هويّة البرنامج ودراسة الجدوى الاقتصادية:


تمّ إعداد هويّة متكاملة لبرنامج سفيرة وإجراء دراسة جدوى اقتصادية لحساب تكلفة البرنامج التدريبيّ المتكامل (طالبات- مدرّبات- هيكل تنظيمي) كما تمّ تنفيذ لائحة إجرائيّة للبرنامج لضمان حقّ الملكية الفكرية وتطبيق البرنامج مع توفير العوامل الأساسية لنجاحه.

## 2.4 المقارنة المرجعية:

تعتبر مرحلة المقارنة المرجعية الخارجية غير التنافسية مرحلة مهمة في تطوير البرنامج للتعرف على الممارسات المثلى في البرامج المشابهة والاستفادة منها ومن آلياتها أو تلافى الوقوع في قصور في التنفيذ وذلك بسدّ الفجوات التي لا تظهر بالرؤية الأحادية للبرنامج. وكانت برامج المقارنة على النحو التالي:

اسم البرنامج المقارن	الدولة	اتجاه المقارنة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• جامعة الملك عبدالعزيز- (إعداد وتأهيل قيادات الصفّ الثاني)</li> <li>• الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في الرياض ( القيادات النسائية )</li> <li>• مركز الأمير سلمان لبناء القادة</li> <li>• برنامج تأهيل القيادات الإدارية . جامعة المجمعة</li> </ul>	السعودية	<b>برامج تتجه لإعداد القيادات</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (مهارات إدارة التغيير للقيادات التربوية بالإمارات مع اليونسكو)</li> </ul>	الإمارات	

اسم البرنامج المقارن	الدولة	اتجاه المقارنة
(إعداد قادة المستقبل) المركز الدولي لإعداد القادة في قطر	قطر	تابع برامج تتجه لإعداد القيادات
(أكاديمية إعداد القادة) برنامج عجمان لإعداد القادة 2014 م	الكويت	
مصر (برنامج تأهيل القيادات 800 ساعة تدريبية)	مصر	
العراق (برنامج تأهيل القادة تنفيذ الجامعة الأمريكية العربية لطلاب ما بعد الثانوي)	العراق	
المغرب (مركز خطوة للتأهيل القيادي)	المغرب	
قادة سفينة شباب العالم	اليابان	
بريطانيا (برنامج المستشار القيادي من منظمة أوكسفورد للتدريب القيادي)	بريطانيا	برامج تهتم بقضايا المرأة
برنامج أفق، في الشرقية برنامج حياة في الرياض برنامج تمكين في جدة	السعودية	
برنامج الماجستير في شؤون المرأة في جامعة زايد باللغة الإنجليزية	الإمارات	
مركز دراسات المرأة	الأردن	
جمعية حقوق المرأة (برامج تدريبية) Dartmouth university Women's and Gender Studies Program	بريطانيا	

اسم البرنامج المقارن	الدولة	اتجاه المقارنة
 <b>WOMEN'S HUMAN RIGHTS EDUCATION INSTITUTE</b>	كندا تورنتو	
<a href="http://www.institute.bgrf.org">www.institute.bgrf.org</a> مؤسسة تدريبية على حقوق	أمريكا هيئة الأمم المتحدة	
Cardiff Centre for Lifelong Learning 20 Arabic Language IV (Women Only)	بريطانيا كادريف	<b>برامج تهتم بقضايا المرأة</b>
www.globalfundforwomen.org/home-ar لصندوق العالمي للنساء هو مؤسسة مانحة تدعم المجموعات النسائية حول العالم التي تعمل على تعزيز حقوق الإنسان المتعلقة بالمرأة، و التي تعمل في مجالات حساسة و مهمة مثل التوصل إلى الاستقلال المادي، وزيادة فرص الفتيات في التعليم، و محاربي العنف ضد المرأة، و غير ذلك من المواضيع المهمة. يتشكّل مجلس إدارة الصندوق العالمي للنساء من 16 عضوة، يعكس التنوع العالمي، ومعاً يشكّلن ثروة من الخبرة في العمل الخيري، والقضايا العالمية، وحقوق الإنسان، وحقوق النساء. الغالبية من عضوات المجلس هنّ من دول غير الولايات المتحدة الأميركية، وقد كنّ عضوات إقاماً في شبكة الممنوحين، أو في مجلس الاستشارات العالميات (مصر- الجزائر- أفغانستان)	الولايات المتحدة الأمريكية	<b>برامج تهتمّ بفئة غير الناطقين بالعربية متعلّقة بقضايا المرأة</b>



## 3.4 آراء الخبراء:

تعتبر مرحلة المقارنة المرجعية الخارجية غير التنافسية مرحلة مهمة في تطوير البرنامج للتعرف على الممارسات المثلى في البرامج المشابهة والاستفادة منها ومن آلياتها أو تلافي الوقوع في قصور في التنفيذ وذلك بسدّ الفجوات التي لا تظهر بالرؤية الأحادية للبرنامج. وكانت برامج المقارنة على النحو التالي:

تم إعداد ملف خاص للخبراء بصيغة ورد وملف بصيغة بوربوينت يختصر خطوات العمل ، كما تم تزويد الخبراء بنموذج تحكيم ونموذج استطلاع رأي لتحديد نقاط القصور في البرنامج والعمل على معالجتها مباشرة قبل إصدار النسخة الثانية من برنامج سفيرة.

اسم الخبير	الخبرة / المنصب	الجهة / المنطقة
د. نورة خالد السعد	رئيسة مركز التمكين للمستقبل للاستشارات التربوية والتعليمية	مركز التمكين للاستشارات التربوية والتعليمية - جدة
د. فؤاد بن عبدالكريم العبدالكريم	مدير عام مركز باحثات لدراسات المرأة	مركز باحثات - الرياض
د. هدى بنت دليجان الدليجان	رئيسة اللجنة النسائية بالجمعية العلمية السعودية للقرآن الكريم وعلومه بالمنطقة الشرقية.	جامعة الملك فيصل - الأحساء
د. نورة عبدالله عبدالرحمن العدوان	عضو مجلس الشورى	جامعة الإمام محمد بن سعود - الرياض
د. هند بنت حسن القحطاني	وكيلة كلية التصاميم للشؤون الأكاديمية	جامعة الدمام - الدمام
كفاح كامل أبو هنود	أستاذ التفسير في جامعة القنفذة	جامعة أم القرى - القنفذة

## 4.4 نماذج البرنامج:

تمّ تحديد النماذج التي يحتاجها البرنامج في التنفيذ ، وتمّ تقسيم النماذج إلى ثلاثة أقسام (تضم 25 مخرجا) تسهيلاً لحصرها كما هو موضح أدناه: (النماذج مرفقة إلكترونياً)



### 3. اتجاهات نماذج برنامج سفيرة

## 5.4 مؤشرات الأداء

المسؤول عن التنفيذ	آلية ضمان تحقيق الهدف	قيم مؤشر الاداء		المؤشر	الهدف
		1437	1436		
منسقة الجهة المنفذة	الشراكة الاستراتيجية			نسبة الطالبات اللاتي دخلن البرنامج ثم اجتزته بنجاح	نشر الوعي المجتمعي في قضايا المرأة والأسرة.
الإدارة المالية	الدعم المالي				
منسقة الجهة المنفذة	التسويق للبرنامج		76.67 %		
	اللجنة العلمية	المحافظة على تجدد مضمون البرنامج			
معدّات الحقائق و التّربّية و المدربات مع اللجنة العلمية	تحديد المحتوى المعرفي و المهاري للدّورات المطلوب تنفيذها		100 %	نسبة عدد ساعات البرنامج مقارنة بالمخطّط لها	
منسقة الجهة المنفذة	اختيار مدربين أكفاء		100 %	نسبة عدد الدّورات التّربّية المقدّمة للطّالبات	
الطّالبات و منسقة البرنامج	تحديد موضوعات المشاريع		88.5 %	نسبة نجاح فرق العمل في إعداد المشاريع	تنمية المهارات الإدارية.
منسقة البرنامج	تحديد مهام أعضاء الفريق				
منسقة البرنامج	المحافظة على تقييم العمل باستمرار في خلال فترة إعداد المشاريع		86.7 %	نسبة المشاريع التي تمّ التخطيط لها وتقديمها	التّثقيف في مجال الجودة وإدارة المشاريع.

المسؤول عن التنفيذ	آلية ضمان تحقيق الهدف	قيم مؤشر الاداء		المؤشر	الهدف
		1437	1436		
منسقة البرنامج	مساعدة الطالبات على نشر ثقافة البرنامج في وسائل التواصل الاجتماعي و تفعيلها خلال فترة البرنامج		-	نسبة الاستفادة من الإعلام الجديد في مخرجات البرنامج	التوعية بدور الإعلام الجديد في قضايا المرأة المعاصرة.
منسقة البرنامج	تأسيس رابطة لخريجات البرنامج للتواصل		-	نسبة الطالبات المنفذات لمشاريع تخدم هدف البرنامج في بلدها.	التأثير الإيجابي في تصحيح المفاهيم الخاطئة حول قضايا المرأة والأسرة .
منسقة البرنامج	إعداد تقرير سنوي مطبوع عن البرنامج		-		

## 5. كلمة للجهة المنفذة

برنامج سفيرة تجربة أثبتت نجاحها - و لله الحمد- اجتمعت فيها الخبرة مع إخلاص التّبة لتحقيق الهدف المنشود، وطموحنا هو الخروج ببرنامج سفيرة من حيّز المحليّة إلى العالميّة لتأهيل المرأة في جميع المجتمعات. تنفيذكم لبرنامج سفيرة يمدّ الجسور لتوسيع الرّقعة الجغرافيّة في المعرفة والتّأهيل ويساعد في تحويل برنامج سفيرة من برنامج تدريبيّ إلى (أكاديمية) يمكن الانتساب لها عن بعد والتّدريب فيها إلكترونيّاً لتأسيس **رابطة خريجات سفيرة** التي نطمح أن تكون نواة التّغيير والتّأثير في المجتمعات الإسلاميّة. نضع أيدينا مع أيديكم لتتكامل الجهود و يتحقّق المقصود ، وتصبح سفيرة ( أكاديمية ) رائدة في التّدريب و تأهيل المزيد من القيادات النسائيّة الفاعلة القادرة على التّغيير نحو الأفضل.

طرق التّواصل بمركز إسعاد للاستشارات التّربويّة والتعليميّة  
مكة المكرمة \_ مشرفة المركز د. أميرة الصّاعديّ  
هاتف: 055869856  
إيميل: es3ad@hotmail.com

# 6. نموذج متابعة الجهات المنفذة

## تقييم برنامج سفيرة

يقيم البرنامج بناء على المعيار التالي :  
5 موافق جداً 4 موافق 3 لا أعرف 2 غير موافق 1 غير موافق أبداً

1	2	3	4	5	أولاً: تقييم البرنامج التدريبيّ
					محتوى البرنامج التدريبيّ
					المادّة التدريبيّة التي وُزعت في البرنامج
					تنظيم و سهولة محتوى المادّة العلميّة
					تحقيق أهداف البرنامج
					التّجهيزات و الوسائل المستخدمة
					مدّة البرنامج
					مكان البرنامج
					توقيت البرنامج
1	2	3	4	5	ثانياً: تقييم المدرب
					تمكّنه من المحتوى العلميّ للبرنامج
					قدرته على توصيل المعارف و المعلومات
					سلامة أدائه من النّاحية اللغويّة و قدرته على الإلقاء
					التزامه بمواعيد التّدريب
					ربطه ما يقدّمه بما سبق تقديمه
					إلمام المدربّ بمواضيع البرنامج
					قدرة المدربّ على توصيل المعلومة
					قدرته على شرح محتوى الدّورة
					مدى تعاونه مع المتدربّات
					استخدامه أساليب كسر الحواجز بينه وبين المتدربّين وبين المتدربّين أنفسهم
					تشجيعه المتدربّين على التّعبير عن آرائهم
					تشجيعه المتدربّين على المشاركة بخبراتهم وتجاربهم و تقديم اقتراحاتهم

1	2	3	4	5	ثانياً: تقييم المدرب
					تحفيزه المشاركين على طرح الأسئلة
					قدرة المدرب على إدارة المدخلات و المناقشات و الحصول على صورة واضحة عن مدى استفادة المتدربات من البرنامج
					حيادته عند التغذية العكسية
					ردود فعله نحو الأنماط الصعبة من المتدربين
					تلخيصه أهم الأفكار المقدمة
					قدرته على ربط ما يقدمه بالمواضيع المستقبلية
					مراجعته للنتائج المستفادة من الجلسة التدريبية
					قدرته على التّوَع في الوسائل التّربّية المستخدمة
					تفاعله الإيجابي مع المتدربين
					إدارته للوقت بفعالية
					ربطه موضوع التّدريب بالواقع العمليّ
					قدرته على تصحيح أخطاء المتدربين بالطريقة المناسبة
					استخدامه لوسائل الإيضاح
					قدرته على تحقيق أهداف الدّورة التّربّية
					التزامه بموضوعات التّدريب ( محتوى الحقبة التّربّية)
					تنوع الأساليب التي يستخدمها لتقييم المتدربين
					نقاط تميّز أخرى لم تذكر أعلاه:

## تابع تقييم برنامج سفيرة

يقيم البرنامج بناء على المعيار التالي :

5 موافق جداً 4 موافق 3 لا أعرف 2 غير موافق 1 غير موافق أبداً

1	2	3	4	5	ثالثاً : تقييم بيئة التدريب (مدى ملاءمة البيئة التدريبية من حيث)
					القاعة التدريبية و تجهيزاتها (الإضاءة , والتهوية , والأجهزة ... إلخ
					تنظيم المتدربين داخل القاعة التدريبية
					الأثاث و الأجهزة و الوسائل التدريبية
					مستوى النظافة
					التكليف داخل القاعة التدريبية
					إجراءات الأمن و السلامة
					مستوى الإزعاج و الصّوضاء داخل القاعة التدريبية
					القاعات و الممرّات و أماكن الخروج محدّدة بوضوح و خالية من العوائق
					وجود مكتبة تحتوي على الكتب و النشرات الدورية
					وجود برامج حاسوبية ذات علاقة ببرامج المتدربات
					الخدمات المساندة ( التنسيق , والتصوير )
					توفر كافتيريا تناسب حجم المتدربات
					المواصلات
					الحضانة
1	2	3	4	5	ثانياً: تقييم المدرب
					التواصل الفعال مع مركز إسعاد
					التعامل والتواصل مع المتدربات
					القدرة على إدارة الأزمات
					الالتزام بنماذج وضوابط البرنامج
					تقديم التقارير اللازمة
					التنظيم العام والإشراف



## الملاحظات

ملحوظات عامة حول مدى الاستفادة من البرنامج التدريبي:

---

---

---

ملحوظات حول المدّرب او المدّرّبين (من حيث القدرة على إيصال المعلومة, الشّخصيّة, والسّلك والتّعامل مع المتدرّبين, وغيرها ...)

---

---

---

اقتراحات خاصّة بتطوير برنامج سفيرة:

---

---

---





التأهيل للقيادة المجتمعية  
في قضايا المرأة والأسرة



للإستشارات التربوية والتعليمية



مؤسسة عبدالرحمن بن صالح الراجحي وعائلته الخيرية  
ABDELRAHMAN SALEH AL RAJHI & FAMILY CHARITY FOUNDATION