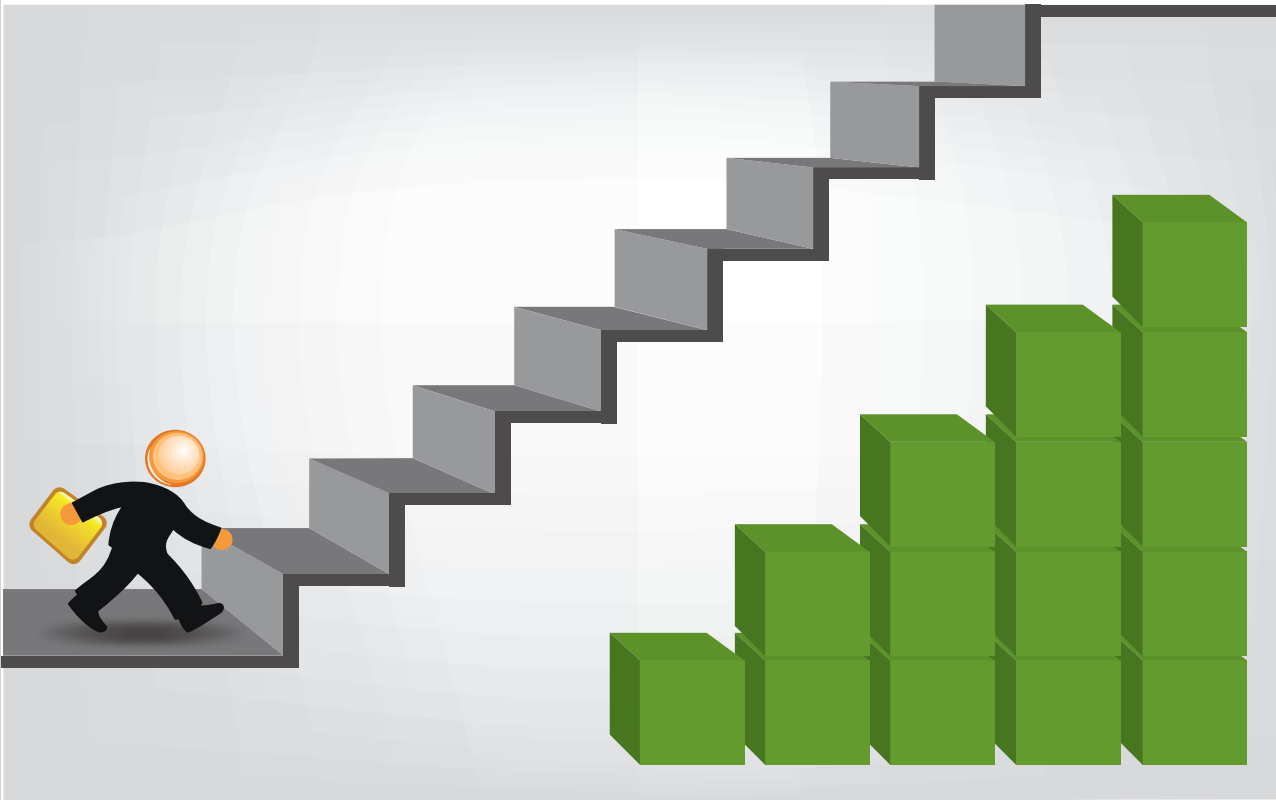


لائحة دعم برامج الشركاء



إعداد

مؤسسة عبد الرحمن بن صالح الراجحي وعائلته الخيرية
الدمام ١٤٣٢هـ

لائحة دعم برامج الشركاء

مؤسسة عبد الرحمن بن صالح الراجحي وعائلته الخيرية

مؤسسة عبد الرحمن بن صالح الراجحي وعائلته الخيرية
هاتف: +96638113842 - فاكس: +96638113782
ص.ب. ٦٨٧٥٨ الدمام ٣١٥٣٧ المملكة العربية السعودية

www.alrajhicharity.org

لائحة دعم برامج الشركاء

٣	فهرس الموضوعات
٧	إهداء
٩	الخطة الاستراتيجية للمؤسسة.
١٠	المقدمة.
١٣	أولاً: الأهداف العامة للائحة.
١٣	ثانياً: معايير قبول الشركاء.
١٤	ثالثاً: معايير قبول الطلب.
١٥	رابعاً: سياسات الدعم.
١٦	خامساً: ميادين الدعم.
١٧	سادساً: معايير دعم البرامج.
١٧	سابعاً: الدليل الإجرائي لسير طلبات المنح في المؤسسة:
٢٣	الميدان التعليمي :
٢٤	١. رعاية الموهوبين والتميزين.
٢٥	٢. برامج جمعيات تحفيظ القرآن الكريم.
٢٦	٣. دورات تحفيظ القرآن الكريم المكثفة.
٢٧	٤. تقديم المنح الدراسية.
٢٨	٥. البرامج التأهيلية للسجون والإصلاحات.
٢٩	٦. المشاريع البحثية.
٣٠	٧. الأوقاف التعليمية والتربوية.
٣١	٨. البرامج التأهيلية التعليمية والتدريبية.
٣٢	٩. الدورات العلمية.
٣٣	١٠. توزيع الكتب والمطبوعات التعليمية.
٣٤	١١. المباني للجهات الخيرية التعليمية.
٣٥	١٢. الخدمات التشغيلية للجهات الخيرية التعليمية.
٣٧	الميدان الصحي :
٣٨	١. تأمين الأجهزة الطبية للمستشفيات.
٣٩	٢. الأوقاف الصحية.
٤٠	٣. تأمين الوسائل والأجهزة الطبية للمرضى، وذوي الاحتياجات الخاصة من المحتاجين.
٤١	٤. علاج المرضى المحتاجين.

© مؤسسة عبد الرحمن بن صالح الراجحي وعائلته الخيرية، ١٤٣٢ هـ

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر

مؤسسة عبد الرحمن بن صالح الراجحي وعائلته الخيرية

لائحة دعم برامج الشركاء / مؤسسة عبد الرحمن بن صالح الراجحي

وعائلته الخيرية - الدمام، ١٤٣٢ هـ

١٣٣ ص، ١٧ × ٢٤ سم

ردمك ٩٧٨-٦٠٣-٠٠-٨٨٦١-٤

١- الجمعيات الخيرية - قوانين وتشريعات - السعودية

٢- الجمعيات الخيرية - تمويل - السعودية أ. العنوان

ديوي: ٣٦١,٧٠٩٥٣١ ١٤٣٢/١٠٨١٧

رقم الإيداع ١٤٣٢/١٠٨١٧

ردمك ٩٧٨-٦٠٣-٠٠-٨٨٦١-٤

الطبعة الأولى

١٤٣٢ هـ - ٢٠١١ م

جميع الحقوق محفوظة

٤٢	٥. الحملات والبرامج التوعوية الصحية.
٤٣	٦. المباني للجهات الخيرية الصحية.
٤٤	٧. الخدمات التشغيلية للجهات الخيرية الصحية.
٤٥	الميدان الاجتماعي :
٤٦	١. الاستشارات، وإصلاح ذات البين.
٤٧	٢. تأهيل المقبلين على الزواج.
٤٨	٣. الأوقاف الإجتماعية.
٤٩	٤. مساعدة المقبلين على الزواج.
٥٠	٥. توزيع الكتب والمطبوعات الاجتماعية.
٥١	٦. المباني للجهات الخيرية الاجتماعية.
٥٢	٧. الخدمات التشغيلية للجهات الخيرية الاجتماعية.
٥٣	٨. العلاقات الاجتماعية.
٥٥	الميدان التطويري :
٥٦	١. برامج مراكز الدراسات والاستشارات.
٥٧	٢. الأوقاف التطويرية.
٥٨	٣. برامج التطوير الإداري.
٥٩	٤. برامج تطوير العاملين.
٦٠	٥. تفريغ مدراء تنفيذيين.
٦١	٦. المشاركة في الملتقيات التدريبية.
٦٢	٧. رعاية الأفكار الإبداعية والتميزة.
٦٣	٨. توزيع الكتب والمطبوعات التطويرية.
٦٤	٩. المباني للجهات الخيرية التطويرية.
٦٥	١٠. الخدمات التشغيلية للجهات الخيرية التطويرية.
٦٦	١١. ورش العمل وحلقات النقاش.
٦٧	١٢. الدورات التدريبية.
٦٨	١٣. الاطلاع على التجارب المماثلة.
٦٩	الميدان الإرشادي :
٧٠	١. البرامج الإرشادية في السجون والإصلاحات.
٧١	٢. البرامج الإرشادية العامة.

٧٢	٣. رعاية النائبين من الإدمان.
٧٣	٤. مكافحة التدخين والمخدرات.
٧٤	٥. توزيع الكتب والمطبوعات الإرشادية.
٧٥	٦. الأوقاف للبرامج الإرشادية.
٧٦	٧. المباني للجهات الخيرية الإرشادية.
٧٧	٨. الخدمات التشغيلية للجهات الخيرية الإرشادية.
٧٨	٩. مكافحة السحر والشعوذة.
٧٩	١٠. المعارض المتنقلة والثابتة.
٨١	الميدان الإغاثي :
٨٢	١. البرامج الإغاثية العامة.
٨٣	٢. التسديد عن السجناء.
٨٤	٣. كسوة الشتاء.
٨٥	٤. سقيا الماء.
٨٦	٥. كسوة العيد.
٨٧	٦. رعاية الأيتام.
٨٨	٧. الحقيبة المدرسية.
٨٩	٨. كسوة المدرسة.
٩٠	٩. الأضاحي.
٩١	١٠. مساكن الأفراد.
٩٢	١١. إيجارات مساكن الأفراد.
٩٣	١٢. الأوقاف الإغاثية.
٩٤	١٣. السلة الغذائية.
٩٥	١٤. الأجهزة الكهربائية.
٩٦	١٥. الإسكان الخيري.
٩٨	١٦. المباني للجهات الخيرية الإغاثية.
٩٩	١٧. الخدمات التشغيلية للجهات الخيرية الإغاثية.
١٠١	الميدان الموسمي والطارئ :
١٠٢	١. المخيمات والملتقيات.
١٠٣	٢. الكوارث والأزمات.

إهداء

يطيبُ لمؤسسة (عبد الرحمن بن صالح الراجحي وعائلته الخيرية)؛
إهداءً " لائحة دعم برامج الشركاء"
للجهات المانحة والجهات الخيرية، والأفراد الراغبين بإنشاء مؤسسات
مانحة أو خيرية، والمهتمين بالعمل الخيري وتطويره،
وفق الله الجميع لكل خير .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

مجلس أمناء

مؤسسة عبد الرحمن بن صالح الراجحي وعائلته الخيرية

الدمام ١٤٣٢ هـ

١٠٤	..... الأوقاف الموسمية .
١٠٥	..... الحج و العمرة .
١٠٦	..... تفتير الصائمين .
١٠٧	..... توزيع الكتب والمطبوعات الموسمية.
١٠٨	..... النوادي والملتقيات الصيفية .
١٠٩	..... المباني للجهات الخيرية الموسمية.
١١٠	..... الخدمات التشغيلية للجهات الخيرية الموسمية.
١١١	..... الميدان الدعوي :
١١٢	..... ١. كفاءة الدعاة .
١١٣	..... ٢. تأهيل طلاب المنح .
١١٤	..... ٣. توزيع الكتب والمطبوعات الدعوية.
١١٥	..... ٤. طباعة الكتب والمطبوعات الدعوية.
١١٦	..... ٥. رعاية المهتمين الجدد.
١١٧	..... ٦. الأوقاف الدعوية .
١١٨	..... ٧. الجولات الدعوية .
١١٩	..... ٨. إنشاء وتجهيز مغاسل الموتى.
١٢٠	..... ٩. بناء المساجد .
١٢١	..... ١٠. ترميم وصيانة المساجد .
١٢٢	..... ١١. المباني للجهات الخيرية الدعوية.
١٢٣	..... ١٢. الخدمات التشغيلية للجهات الخيرية الدعوية.
١٢٥	..... الميدان التقني والإعلامي :
١٢٦	..... ١. رعاية المواقع الإلكترونية .
١٢٧	..... ٢. الأوقاف التقنية والإعلامية .
١٢٨	..... ٣. دعم المجلات المقروءة .
١٢٩	..... ٤. القنوات الفضائية .
١٣٠	..... ٥. توزيع الكتب والمطبوعات التقنية والإعلامية.
١٣١	..... ٦. المباني للجهات الخيرية المعلوماتية .
١٣٢	..... ٧. الخدمات التشغيلية للجهات الخيرية الإعلامية والتقنية.
١٣٣	..... الخاتمة

رؤيتنا :

الإسهام في الارتقاء بالقطاع الخيري، من خلال مؤسسة مانحة نموذجية .
رسالتنا : السعي لبناء مؤسسة نموذجية مانحة ، قادرة على المشاركة المتميزة في تطوير
القطاع الخيري ، وفتح آفاق جديدة ومبتكرة.
شعارنا: شركاء .

أهدافنا الاستراتيجية :

1. بناء المؤسسة لتكون نموذجاً في المنح .
2. المشاركة في تطوير القطاع الخيري .
3. ابتكار المشاريع والبرامج المميزة ، ودعمها .
4. نشر تجربة المؤسسة ، ونقلها للمانحين .

قيمنا :

1. العدل .
2. الإتيان .
3. التواضع .
4. الابتكار والإبداع .
5. روح الفريق .
6. الشراكة .



مقدمة :

إن الحمد لله، نحمده ونستعينه ونستغفره، ونصلي ونسلم على نبينا محمد، وعلى آله وصحبه أجمعين، وبعد:

تسعى " مؤسسة عبد الرحمن بن صالح الراجحي وعائلته الخيرية " لتكون مؤسسة نموذجية في المنح، وتقديم البذل والعطاء للمحتاجين، وفق آلية متطورة ومحددة مع الشركاء في الميدان، مما ينعكس إيجاباً على المساهمة في تحقيق هدفين من الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة؛ وهما: بناء المؤسسة لتكون نموذجاً في المنح ، والمشاركة في تطوير القطاع الخيري.

وقد سارت المؤسسة في عدة مسارات متوازية لتحقيق في النهاية هذه الغاية، في زمن يربو على السنتين، عقدت خلالها مجموعة من ورش العمل والنقاش والاستشارات مع عدد من الشركاء في الميدان، وعدد من مستشاري المؤسسة، وذلك في عدة مراحل؛ أبرزها:

المرحلة الأولى :

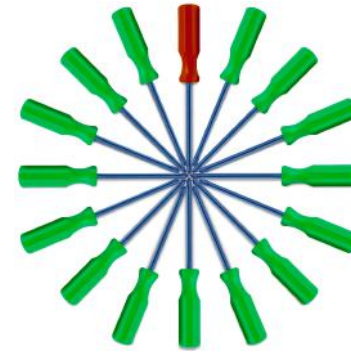
في عام ٢٠٠٨ تم إجراء مسح ميداني للجهات والمؤسسات الخيرية في المملكة العربية السعودية، لمعرفة آلية الدعم، والأنشطة والبرامج التي يتم دعمها . وقد قام بهذا المسح: الأستاذ عاطف الحميميدي .

المرحلة الثانية :

تم فيها: تنفيذ العديد من اللقاءات الداخلية بين منسوبي المؤسسة ، لمراجعة وتطوير مسودة لائحة دعم برامج الشركاء.

المرحلة الثالثة :

من مبدأ مفهوم الجودة الشاملة (الاستماع لصوت العميل)؛ تم عقد ورشة عمل لوضع السياسات والمعايير ، بحضور ثلاثين شخصاً من قيادات العمل الخيري بالمنطقة الشرقية ، وذلك يوم الخميس بتاريخ ١٩/٥/١٤٣٠هـ الموافق ١٤/٥/٢٠٠٩م.

**المرحلة الرابعة:**

نُفذ العديد من اللقاءات الثنائية مع بعض المستشارين حول آلية الدعم ، ومدى توافرها مع الخطة الاستراتيجية للمؤسسة. وتم إرسال ما تم التوصل إليه لعدد من المستشارين للاطلاع وكتابة الملاحظات والملاحظات عليها.

المرحلة الخامسة:

كان عام ٢٠٠٩ زمن استثناس بها في المنح ، وتطبيق عملي لها ، مع استمرار التطوير لها ، وقياس مدى توافرها مع البرامج والمشاريع المقدمة للمؤسسة ، مع الالتزام بتطبيق السياسات العامة.

المرحلة السادسة:

في عام ٢٠١٠ استمر التطوير والتقييم لها من بعض المختصين ، إضافة إلى إيفاد منسوبي المؤسسة لبعض ورش العمل المهمة بوضع المعايير والسياسات للجهات الخيرية ، والاطلاع على التجارب العالمية في المنح ؛ لتكون اللائحة إرشادية للجهات الخيرية ، دون الإلزام بها.

المرحلة السابعة:

في عام ٢٠١١ استقرّ الالتزام بالمعايير ، وتطبيقها على البرامج والمشاريع المقدمة من الشركاء في الميدان ، مع استمرار التطوير لها ، وتحويلها من التعامل الورقي إلى الإلكتروني؛ مما يسهل خدمة الشريك عن بُعد.

وكان ناتج هذه المراحل : " لائحة دعم برامج الشركاء "؛ محتوية على:

١. الأهداف العامة للائحة.
٢. معايير قبول الشركاء.
٣. معايير قبول الطلب.
٤. سياسات الدعم.
٥. ميادين الدعم.
٦. معايير دعم البرامج.
٧. الدليل الإجرائي لسير طلبات المنح.



حيث يوجد قرابة مئة برنامج ، في تسعة ميادين ، لكل برنامج معايير ، ووزن لكل معيار ، ومتطلبات ما بعد الدعم ، وتوصيات للداعم.

ولأهمية معرفة الشريك بسير الطلبات في المؤسسة تم وضع الدليل الإجرائي لسير طلبات المنح.

وبحمد الله وتوفيقه ؛ فإن جميع هذه الأعمال تتم بإعانة وتشجيع من رئيس وأعضاء مجلس أمناء مؤسسة عبد الرحمن بن صالح الراجحي وعائلته الخيرية .. فجزاهم الله خيرا ، وبارك فيهم ، وفي أموالهم وأهليهم وذرياتهم.

وصدور هذه اللائحة بهذه الطريقة التي تسهم في تحقيق رؤية المؤسسة؛ ناتج عن متابعة الفريق التنفيذي في المؤسسة.

نسأل المولى تبارك وتعالى التوفيق والسداد والخلف والبركة لجميع من ساهم فيها بماله ، أو جهده ، أو فكره. ومن هنا نتقدم المؤسسة بالشكر الجزيل لهؤلاء جميعاً ؛ وعلى رأسهم :

١. الشيخ سعد بن محمد المهنا.
٢. المهندس موسى بن محمد الموسى.
٣. الأستاذ علي بن سليمان الفوزان.
٤. المهندس مشاري بن فهد الجويرة.
٥. الأستاذ حاتم بن محمد عبدالهادي.
٦. الأستاذ رشيد بن سالم السلامة.
٧. الأستاذ سلطان بن محمد الدويش.
٨. المهندس وليد بن محمد الفوزان.
٩. الأستاذ عبد العزيز بن راشد الطويرش.
١٠. الأستاذ عاطف بن سليمان الحميميدي.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته
فريق العمل

أولاً: الأهداف العامة للائحة :

١. المساهمة في رفع مستوى مخرجات الشركاء.
٢. دعم البرامج ذات الأثر الإيجابي الأكبر بتكلفة أقل.
٣. تسهيل آلية دعم الشركاء.
٤. السعي نحو تحقيق العدالة ، من خلال توحيد آلية المنح.

ثانياً : معايير قبول الشركاء :

تنقسم معايير قبول الشركاء إلى ثلاثة أقسام:

القسم الأول: متطلبات أساسية:

وهي متطلبات لا يتم قبول الشريك إلا بعد توفرها، وهي:



١. وجود تصريح رسمي للشريك طالب المنح.
٢. وجود حساب مصرفي ساري المفعول للشريك.
٣. تقديم التقرير السنوي ، ما عدا الشركاء حديثي النشأة.
٤. أن يتولى الشريك التنفيذ ، أو يشرف عليه.
٥. أن يكون لديه جهاز تنفيذي (على الأقل : مدير تنفيذي ، وسكرتير) ، إضافة إلى مجلس الإدارة.
٦. أن يكون نشاط الشريك في تخصصه.
٧. تقديم حساب ختامي مالي معتمد للسنة الماضية ، ما عدا الشركاء حديثي النشأة.

القسم الثاني: متطلبات اختيارية:

وهي متطلبات قد يلزم بها الشريك حسب طبيعة نشاطه وبرامجه، وهي:

١. تقديم الخطة الاستراتيجية للشريك.
٢. تقديم خطة تنفيذية للسنة الحالية للشريك.
٣. تقديم توصية وتزكية للشريك.
٤. أن يكون للشريك مقر ثابت.



القسم الثالث : متطلبات تفضيلية:

- وهي مؤشرات تساعد لجنة الدراسة في قبول الطلب^١، وهي:
١. أن يكون لديه نظام مالي مكتوب، يتسم بالشفافية.
 ٢. أن يستهدف الشريك المشاريع التنموية بشكل كبير.
 ٣. أن يكون لدى الشريك الاستعداد للتعلم، والرغبة في تطوير أدائه المؤسسي، بحيث تحقق جميع أنشطته رؤيته ورسالته؛ من: هيكل إداري مغطى بالموظفين، ولوائح مكتوبة، ومجالس فعالة، وخطة تدريب وتطوير مكتوبة، وعلاقات عامة، وشراكات فاعلة، وبيئة إلكترونية متوفرة (برامج، تجهيزات)، ... وغيرها.
 ٤. أن يكون لدى الشريك خبرة سابقة في تنفيذ المشروعات التي يطلب المساهمة في دعمها.
 ٥. أن يلتزم القائمون على العمل بمبادئ المشاركة في اتخاذ القرار: (مجلس تنفيذي فعال، مركز بيانات يساعد في اتخاذ القرار، تقارير داخلية، ... وغيرها).
 ٦. أن يضم فريق العمل عددًا من المتعاونين والمتطوعين (إضافة إلى مجلس الإدارة، والجهاز التنفيذي).
 ٧. أن يكون لدى الشريك خطة واضحة ومكتوبة لبناء الشراكات والتحالفات.
 ٨. أن يتوفر لدى الشريك أنظمة ولوائح مكتوبة لإدارة الموارد البشرية.
 ٩. وجود شهادات معتمدة للشريك من جهات وهيئات مختصة.
- ثالثاً: معايير قبول الطلب :**
- وهي معايير لا يتم قبول طلب الشريك إلا بعد توفرها، وهي:
١. تقديم طلب خطي مع الأوراق الرسمية للجهة طالبة الدعم، موقّع ومؤرخ.
 ٢. تقديم خطة عمل للمشروع وفق الآلية المعتمدة في المؤسسة لدعم المشاريع.
 ٣. تقديم دراسة حالة للمستفيد؛ وفق الآلية المعتمدة في المؤسسة لمساعدة الأفراد.

١- يفضّل وضع أوزان لها حسب نشاط الشريك وتخصه بناء على الخطة الاستراتيجية للجهة الداعمة.

رابعاً: سياسات الدعم :

- وهي تمثل سياسات عمل المؤسسة في جميع مشاريع وبرامج الشركاء، وهي:
١. يقتصر دعم المؤسسة على البرامج غير الهادفة للربح.
 ٢. تدعم المؤسسة برامج الشركاء عبر اتفاقيات موقعة من الطرفين.
 ٣. عملية تنفيذ البرامج المدعومة ليست من اختصاص المؤسسة.
 ٤. تقدّم المؤسسة دعمها على دفعات محددة مسبقاً في الاتفاقية المبرمة مع الشركاء.
 ٥. لا تنظر المؤسسة - أثناء ترشيح البرامج للدعم - في البرامج الخاصة بالأفراد؛ التي لا تتبع جهة أو هيئة رسمية مسجلة.
 ٦. التوجه نحو دعم برامج استراتيجية تهدف لتحقيق الرؤى المشتركة؛ تفادياً لتفتت ميزانية المؤسسة المخصصة للدعم.
 ٧. تقييم البرامج المرشحة، واختيار المميز منها؛ آلية أساسية في تحديد أولويات الدعم.
 ٨. تشترط المؤسسة - بصفة إلزامية - أن يوثق الشركاء المشاريع المدعومة، وذلك عن طريق تقديم تقارير مقروءة ومرئية. وبناء عليه : تسلم الدفعة الأخيرة من العقد المتفق عليه.
 ٩. البرنامج الذي سبق دعمه؛ لا يمكن ترشيحه للدعم مجدداً خلال السنة المالية المتضمنة للدعم المقدم.
 ١٠. نطاق دعم المؤسسة الجغرافي هو: المنطقة الشرقية، وما كان النفع فيه لجميع المناطق.
 ١١. تعطى أولوية الدعم للشركاء الذين كانت لهم مع المؤسسة مشاريع مدعومة وناجحة.
 ١٢. تحظى "المشاريع التطويرية" للشركاء بأولوية دعم المؤسسة.



خامساً: ميادين الدعم :

١. الميدان التعليمي، ويحتوي على اثني عشر برنامجاً.
٢. الميدان الصحي، ويحتوي على سبعة برامج.
٣. الميدان الاجتماعي، ويحتوي على ثمانية برامج.
٤. الميدان التطويري، ويحتوي على اثني عشر برنامجاً.
٥. الميدان الإرشادي، ويحتوي على عشرة برامج.
٦. الميدان الإغاثي ويحتوي على سبعة عشر برنامجاً.
٧. الميدان الموسمي والطارئ، ويحتوي على تسعة برامج.
٨. الميدان الدعوي، ويحتوي على اثني عشر برنامجاً.
٩. الميدان التقني والإعلامي، ويحتوي على سبعة برامج.

ومما يساعد الجهة الداعمة في تحقيق خطتها الاستراتيجية وضع وزن نسبي لكل ميدان كالتالي ٢:

م	الميدان	١٤٣٢هـ	١٤٣٣هـ	١٤٣٤هـ	١٤٣٥هـ	١٤٣٦هـ
١	التعليمي					
٢	الصحي					
٣	الاجتماعي					
٤	التطويري					
٥	الإرشادي					
٦	الإغاثي					
٧	الموسمي					
٨	الدعوي					
٩	التقني					
	المجموع	١٠٠%	١٠٠%	١٠٠%	١٠٠%	١٠٠%

٢- يفضّل وضع أوزان لها حسب نشاط الشرك وتخصه بناء على الخطة الاستراتيجية للجهة الداعمة.

سادساً : معايير دعم البرامج :

وهي البرامج التي تقوم المؤسسة بدراستها وفق معايير محددة حيث يوجد ثمانٍ وثمانين برنامجاً تحت تسعة ميادين.

ولكل برنامج معايير محددة بأوزان محددة ، حيث يوجد أكثر من ألف معيار للبرامج ، وكذلك متطلبات ما بعد الدعم، وتوصيات أثناء الدراسة ، كما هو موضح في البرامج الموضحة لاحقاً.

سابعاً : الدليل الإجرائي لسير طلبات المنح في المؤسسة :

يوضح هذا الدليل آلية سير طلبات المنح في المؤسسة منذ قبول الطلب حتى يتم إغلاق الطلب ، من خلال توحيد آلية المنح. حيث يمر الطلب بعدة مراحل، وهي:

المرحلة الأولى : استقبال الطلب وتوريده وتشمل :

١. استلام الطلب.

٢. التأكد من تحقق شروط قبول الشرك.

٣. التأكد من تحقق قبول الطلب.

٤. توريد الطلب.

المرحلة الثانية : توجيه الطلب وهو عرض الطلب على المدير التنفيذي لتوجيهه للإدارة المعنية أو الحفظ.

المرحلة الثالثة : دراسة الطلب وتشمل دراسة الطلب وإكمال المتطلبات من الشرك وتقديم توصية الدراسة.

المرحلة الرابعة : منح الطلب وتشمل اعتماد منح الطلب وتوقيع الاتفاقيات وإصدار وتسليم المنح.

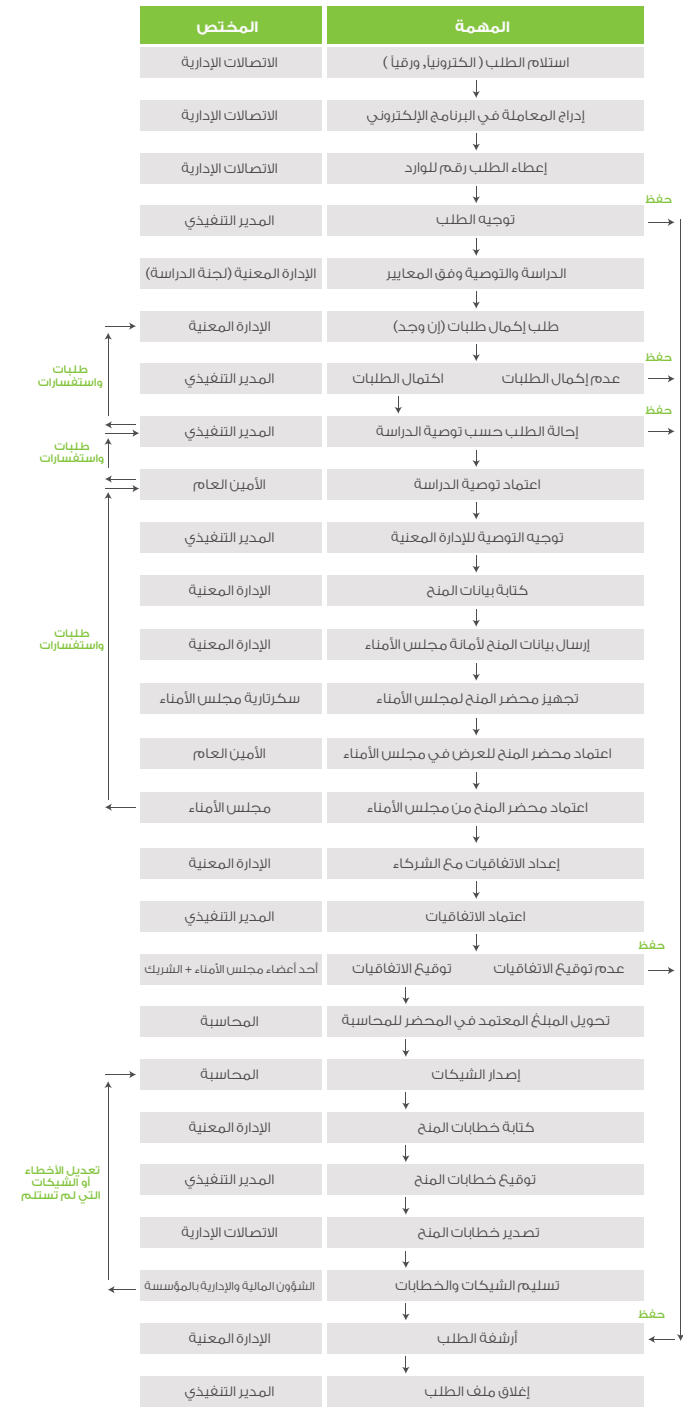
المرحلة الخامسة : أرشفة الطلب وتشمل حفظ أصول الطلب وحفظ الطلبات المدعومة ومحاضر دعمها.

المرحلة السادسة : إغلاق الطلب حيث يتم إغلاق ملف الطلب.

– ملاحظة: ليس بالضرورة أن تمر الطلبات بجميع هذه المراحل فبعض الطلبات التي يتعذر منحها ابتداءً يتم حفظها وتنتقل مباشرة من المرحلة الثانية إلى المرحلة الخامسة.

كما يوضحه الجدول التالي :

الدليل الإجرائي لسير طلبات المنح في المؤسسة :



المراحل العامة	المراحل الفرعية	الخطوات الإجرائية	المسئول	وصف الخطوة الإجرائية
الاتصالات الإدارية	استقبال الطلب وتوريده	استلام الطلب	الاتصالات الإدارية	تقوم الاتصالات الإدارية باستلام الطلبات بأحد الطرق التالية : (الأمناء, مئولة في مقر المؤسسة, فاكس المؤسسة, بريد المؤسسة, بوابة العطاء الإلكترونية)
		التأكد من تحقق شروط قبول الشركاء	الاتصالات الإدارية	وهي متطلبات لا يتم قبول الشركاء إلا بعد توفرها, وهي: 1.وجود تصريح رسمي للشريك طالب المنح. 2.وجود حساب مصرفي ساري المفعول للشريك. 3.تقديم التقرير السنوي, ما عدا الشركاء حديثي النشأة. 4.أن يتولى الشريك التنفيذ, أو يشرف عليه. 5.أن يكون لديه جهاز تنفيذي (على الأقل : مدير تنفيذي, وسكرتير), إضافة إلى مجلس الإدارة. 6.أن يكون نشاط الشركاء في تخصصه. 7.تقديم حساب ختامي مالي معتمد للسنة الماضية, ما عدا الشركاء حديثي النشأة.
		التأكد من تحقق شروط قبول الشركاء	الاتصالات الإدارية	وهي معايير لا يتم قبول طلب الشركاء إلا بعد توفرها, وهي: 1.تقديم طلب خطي مع الأوراق الرسمية للجهة طالبة المنح, موقع ومؤرخ. 2.تقديم خطة عمل للمشروع وفق الآلية المعتمدة في المؤسسة لمنح المشاريع. 3.تقديم دراسة حالة للمستفيد: وفق الآلية المعتمدة في المؤسسة لمساعدة الأفراد.
التوجيه	التوجيه	توريد الطلب	الاتصالات الإدارية	يتم توريد الطلب من خلال: 1. إعطائه رقما في الوارد. 2. إدراجه في برنامج الاتصالات الإدارية الإلكتروني. 3. كتابة البيانات الأساسية. 4. إرفاق الخطاب والمرافقات رقميا (إلكتروني).
		طلب التوجيه	المدير التنفيذي	يتم رفع الطلب للأمين العام.
		طلب الدراسة	المدير التنفيذي	يتم إحالة دراسة الطلب للإدارة المعنية.
		الحفظ	المدير التنفيذي	عدم دراسة الطلب وإغلاق ملف هذا الطلب.

المراحل العامة	المراحل الفرعية	الخطوات الإجرائية	المسئول	وصف الخطوة الإجرائية
الدراسة	دراسة الطلب	دراسة الطلب	الإدارة المعنية	تقوم لجنة الدراسة بدراسة الطلب حسب معايير البرامج.
		تقديم توصية الدراسة	الإدارة المعنية	توصي لجنة الدراسة بعد دراسة الطلب بواحدة مما يلي: ١. منح الطلب كاملاً أو جزءاً منه. ٢. طلب استكمال بعض الطلبات. ٣. الحفظ وإغلاق ملف هذا الطلب.
		رفع الدراسة للمدير التنفيذي	الإدارة المعنية	يتم رفع دراسة الطلب للمدير التنفيذي متضمنة بيانات، منها: ١. الدراسة كاملة. ٢. التوصية.
	الدراسة	اعتماد الدراسة	المدير التنفيذي	يقوم المدير التنفيذي بالاطلاع على الدراسة واعتماد توصيتها أو تعديلها أو إرجاعها للجنة الدراسة للإجابة على بعض الاستفسارات أو الحصول على بعض الطلبات.
		اعتماد التوصية الدراسة	المدير التنفيذي	إغلاق ملف الطلب وعدم المنح.
		إكمال متطلبات	المدير التنفيذي	الإجابة على بعض الاستفسارات أو الحصول على بعض الطلبات.
	المنح	المنح	المدير التنفيذي	عرضها على الأمين العام.
		إكمال متطلبات	الأمين العام	الإجابة على بعض الطلبات.
		المنح	الأمين العام	اعتماد توصية المنح ليطم عرضها في مجلس الأمناء.
	المنح	إعداد محضر المنح	التأكد من بيانات الشرك	الإدارة المعنية	التأكد من بيانات الشرك طالب المنح خاصة اسم الشرك وفق الحساب المصرفي.
إرسال بيانات الطلب			الإدارة المعنية	إرسال بيانات الطلب لأمانة مجلس الأمناء بناء على اعتماد الأمين العام.
تجهيز محضر المنح		مجلس الأمناء	تجهيز البيانات والطلبات ليطم اعتماد عرضها في مجلس الأمناء.	
اعتماد عرض محضر المنح		الأمين العام	اعتماد الأمين العام لمحضر المنح ليطم عرضه في مجلس الأمناء.	

المراحل العامة	المراحل الفرعية	الخطوات الإجرائية	المسئول	وصف الخطوة الإجرائية
المنح	الاتفاقيات	اعتماد محضر المنح	مجلس الأمناء	يعتمد محضر المنح من رئيس مجلس الأمناء ويوقع عليه أو من ينيبه.
		إعداد الاتفاقيات	الإدارة المعنية	تقوم الإدارة المعنية بتجهيز الاتفاقية وفق الآلية المعتمدة في المؤسسة لصياغة الاتفاقيات.
		اعتماد الاتفاقيات	المدير التنفيذي	يعتمد الاتفاقية المدير التنفيذي.
		توقيع الاتفاقيات	أحد أعضاء مجلس الأمناء	يوقع على الاتفاقية أحد أعضاء مجلس الأمناء.
	إصدار المنح	توقيع الشيكات	الشريك	يوقع الاتفاقية رئيس أو مدير الجهة أو مدير المشروع المفوض.
		إصدار الشيكات	مجلس الأمناء	إحالة محضر المنح لقسم المحاسبة .
		توقيع الشيكات	المحاسبة	إصدار الشيكات حسب محضر المنح.
	تسليم المنح	تسليم الشيكات	المحاسبة	توقيع الشيكات من المخولين بالتوقيع.
		مراجعة لشيكات	الشؤون المالية والإدارية	تسليم الشيكات للشؤون المالية والإدارية بالمؤسسة.
		كتابة خطاب المنح	الإدارة المعنية	مراجعة الشيكات وتحويلها للإدارة المعنية لكتابة خطابات المنح.
تصدير خطابات المنح والشيكات		الاتصالات الإدارية	كتابة خطاب للشريك المستفيد من المنح.	
الأرشفة	تسليم الشيكات	الشؤون المالية والإدارية	تصدير خطابات المنح والشيكات وذلك بإعطائها رقماً وتسجل في برنامج الاتصالات الإدارية وأخذ نسخة إلكترونية منها.	
	إعادة الشيكات	الشؤون المالية والإدارية	تسليم الشيكات بعد أخذ سند قبض من الشرك والتوقيع باستلام الشيك على صورة الشيك.	
	حفظ أصول لطلبات	الإدارة المعنية	تسليم الشيكات التي لم تستلم أو فيها أخطاء للمحاسبة.	
	حفظ لطلب المدعوم	الشؤون المالية والإدارية	لحفظها في ملفاتها لكل جهة حسب المتبع.	
الإغلاق	إغلاق ملف الطلب	المدير التنفيذي	تحفظ مستندات الطلب المدعوم، وهي: ١. صورة من خطاب المنح. ٢. سند القبض أو نموذج الإيداع. ٣. صور الشيكات.	
	إغلاق ملف الطلب	مجلس الأمناء	حفظ محاضر المنح.	
	إغلاق ملف الطلب	المدير التنفيذي	إغلاق ملف الطلب	

الميدان التعليمي

الميدان	التعليمي	الرمز	تعليمي
البرنامج	رعاية الموهوبين والتميزين	الرمز	١

م	معايير الدعم	الوزن ^٣
١	أن تكون الجهة طالبة الدعم مختصة بهذه البرامج.	
٢	أن يكون التنفيذ بواسطة جهة مختصة، أو تحت إشراف مختص.	
٣	أن تكون الموازنة التقديرية للبرنامج مفصلة وواقعية.	
٤	أن لا تقل مدة البرنامج عن فصل دراسي واحد، ولا تزيد عن ٣ سنوات.	
٥	أن يراعي البرنامج الجانب التوعوي، وبناء الشخصية.	
٦	أن يتم تنفيذ البرنامج على شكل مجموعات، بحيث لا يقل عدد المجموعة عن ٥ اشخاص، ولا يزيد عن ٣٠ شخصاً.	
٧	أن يحتوي البرنامج على آلية لمتابعة المشاركين بعد انتهاء البرنامج، لتفعيلهم، وقياس مدى تقدمهم.	
٨	أن يُمنح المشاركون شهادة معتمدة باجتياز، أو حضور البرنامج.	

م	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	رفع تقرير دوري كل ٣ أشهر، يوضح فيه الإحصائيات، وما تم تقديمه للمشاركين خلال فترة التقرير، ومستوى التقدم الذي حققه المشاركون.	
٤	زيارة متابعة دورية حسب المشروع من قبل المؤسسة، إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٥	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٦	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة.	

م	توصيات للداعم	الوزن
١	تقسيم الدعم المقدم من المؤسسة على دفعات مناسبة، لقياس مدى تقدم البرنامج، وتوجيهه عند انحرافه عن أهدافه.	
٢	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في الميدان التعليمي؛ لتقييم الطلبات من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حولها.	
٣	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً؛ (إن وجدت).	
٤	إيجاد قنوات تواصل مع الجهة المدعومة، والجهات المهتمة بالموهوبين.	
٥	تحديث النماذج المطلوبة، (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

٣- يُفضّل وضع أوزان لها حسب نشاط الشريك وتخصه بناء على الخطة الاستراتيجية للجهة الداعمة.

الميدان	التعليمي	الرمز	تعليمي
البرنامج	برامج جمعيات تحفيظ القرآن الكريم	الرمز	٢

م	معايير الدعم	الوزن
١	أن لا يدخل البرنامج ضمن أحد برامج هذه اللائحة، الأخرى.	
٢	أن يكون الهدف من البرنامج؛ نشر حفظ كتاب الله، ورفع مستوى حفظ الطلاب أو الطالبات.	
٣	أن يتحقق الهدف بجودة عالية، وبطرق جديدة ومبتكرة.	
٤	أن يساهم البرنامج في تنمية الجانب العلمي، والتربوي، والاجتماعي لدى الطلاب أو الطالبات.	
٥	أن يكون البرنامج تكاملياً مع برامج أخرى، أو تأهيليًا إلى برامج أخرى؛ مثل المسابقات المحلية والدولية.	
٦	أن تكون الموازنة التقديرية للبرنامج مفصلة وواقعية.	
٧	أن يحتوي البرنامج على آلية محددة وفاعلة لمتابعة المشاركين بعد انتهاء البرنامج؛ لتفعيلهم، وقياس مدى تقدمهم، أو الاستفادة منهم.	

م	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة به حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	رفع تقرير دوري كل ٣ أشهر، يوضح فيه الإحصائيات، وما تم تقديمه للمشاركين خلال فترة التقرير، ومستوى التقدم الذي حققه المشاركون.	
٤	زيارة متابعة دورية حسب المشروع من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٥	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة.	

م	توصيات للداعم	الوزن
١	حث الجمعيات على ابتكار ورعاية البرامج النوعية غير التقليدية؛ التي تساهم في خدمة كتاب الله بالطريقة المثلى.	
٢	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في الميدان التعليمي؛ لتقييم الطلبات من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حولها.	
٣	الاستفادة من التقنية الحديثة للحفظ والمراجعة من البيت؛ تلافياً لبعض الصعوبات خاصة للمرأة.	
٤	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً؛ (إن وجدت).	
٥	تحديث النماذج المطلوبة، (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	التعليمي	الرمز	تعليمي
البرنامج	دورات تحفيظ القرآن الكريم المكثفة	الرمز	٣

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن يكون الهدف الرئيس من البرنامج: حفظ كتاب الله تعالى، وإتقانه.	
٢	أن توجد موافقة على إقامة الدورة من جمعية تحفيظ القرآن الكريم بالمنطقة.	
٣	أن يتحقق الهدف بجودة عالية، وبطرق جديدة ومبتكرة.	
٤	أن يشرف على الدورة طاقم إداري متميز، ومؤهل.	
٥	أن يكون نظام قبول مدرسي الحلق والطلاب قائماً على الاختيار والمقابلة الشخصية.	
٦	أن لا تقل مدة الدورة عن ثلاثة أسابيع، ولا تزيد عن ثمانية أسابيع.	
٧	أن لا يُغفل البرنامج تنمية الجانب العلمي، والتربوي، والاجتماعي لدى الطلاب.	
٨	أن يكون البرنامج تكاملياً مع برامج أخرى، أو تأهيلية إلى برامج أخرى؛ مثل المسابقات المحلية والدولية.	
٩	أن تكون الموازنة التقديرية للبرنامج مفصلة وواقعية.	
١٠	أن يحتوي البرنامج على آلية محددة وفاعلة لمتابعة المشاركين بعد انتهاء البرنامج؛ لتفعلهم، وقياس مدى تقدمهم، أو الاستفادة منهم.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	رفع تقرير دوري كل ٣ أشهر يوضح فيه الإحصائيات، وما تم تقديمه للمشاركين خلال فترة التقرير، ومستوى التقدم الذي حققه المشاركون.	
٤	زيارة متابعة دورية حسب المشروع من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٥	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفعها للمؤسسة.	
٦	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	تقديم دعم للدورات التي تتفوق على مثيلاتها في الجانب الإداري والعلمي.	
٢	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في الميدان التعليمي، لتقييم الطلبات من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حولها.	
٣	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً؛ (إن وجدت).	
٤	الحرص على دعم الدورات في المحافظات والمدن الرئيسية.	
٥	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	التعليمي	الرمز	تعليمي
البرنامج	تقديم المنح الدراسية	الرمز	٤

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن يتحقق في المتقدم الشروط التالية : ١. أن يكون مزمك من شخصيتين معتبرتين . ٢. أن لا يزيد عمره عن ٤٠ سنة، ولا يقل عن ٢٥ سنة . ٣. أن تكون لديه إسهامات في القطاع الخيري . ٤. أن يكون من أهالي المنطقة الشرقية . ٥. وجود موافقة من عمله إذا كان لديه عمل . ٦. أن يكون متزوجاً .	
٢	أن تكون الدراسة في التخصصات التي تخدم تطوير القطاع الخيري في المحاور التالية : ١. محور التطوير الإداري . ٢. محور التسويق والمال . ٣. محور تأهيل الموارد البشرية . ٤. المحور التوعوي .	
٣	أن يكون اعتماد القبول واختيار الجامعة من المؤسسة.	
٤	أن يلتزم بعدم تغيير التخصص إلا بعد الرجوع للمؤسسة.	
٥	أن لا تزيد مدة الابتعاث أو الدراسة عن ثلاث سنوات.	
٦	أن توجد آلية مقبولة لمتابعة المبتعث أو الدارس في دراسته.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	تقديم تقرير متابعة دوري كل ٣ أشهر، يوضح فيه تقدمه الدراسي خلال فترة التقرير، ومدى استفادته، ويُرفق به صور من إشعارات الدرجات.	
٣	تقديم تقرير ختامي مفصل بعد انتهاء الكفالة؛ يوضح أثر الكفالة، ومدى الاستفادة منها؛ يحتوي على : (مدى ما حققه من فائدة وخبرات، خططه بعد الانتهاء من الدراسة، وماذا سيقدمه للمؤسسة والعمل الخيري، أبرز السلبيات والإيجابيات التي حصلت له، أفكار واقتراحات لتطوير مثل هذه البرامج).	
٤	أن يلتزم المستفيد بجميع بنود العقد؛ سواء منها ما يتعلق بفترة الدراسة، أو بعد الانتهاء منها.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	أن يجتاز المقابلة المعدة لذلك.	
٢	دراسة القبول والتخصص من الجهات الأكاديمية المعتمدة.	
٣	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في الميدان التعليمي؛ لتقييم الطلبات من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حولها.	
٤	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً؛ (إن وجدت).	
٥	أن يوقع المبتعث على عقد الدراسة، وآلية الاستفادة منه بعد التخرج، والجزاءات، ... وغيرها.	
٦	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	التعليمي	الرمز	تعليمي
البرنامج	البرامج التأهيلية للسجون والإصلاحات	الرمز	٥

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون الجهة طالبة الدعم رسمية، ومصراً لها بإقامة مثل هذه البرامج.	
٢	أن يكون منهج التأهيل مجازاً من قبل مختصين حسب ميدان التأهيل.	
٣	أن يساهم البرنامج في اندماج هذه الفئة في المجتمع، والإنتاج فيه.	
٤	أن يتم التأهيل من قبل جهة مختصة.	
٥	أن تكون الموازنة التقديرية للبرنامج مفصلة وواقعية.	
٦	أن يراعي البرنامج النواحي التي يحتاجها المستهدفون بشكل متوازن.	
٧	أن يلتزم البرنامج بالضوابط الموضوعية من قبل الجهات الرسمية المشرفة على السجون والإصلاحات.	
٨	أن يُمنح المشاركون المجازون شهادات معتمدة.	
٩	أن تكون الوسائل الموضوعية لتحفيز المشاركين مقبولة.	
١٠	أن يتولى الإشراف على البرنامج طاقم مؤهل لإقامة مثل هذه البرامج، والتعامل مع الشرائح المستهدفة.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعمه الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	رفع تقرير دوري يوضح فيه الإحصائيات، وما تم تقديمه للمشاركين خلال فترة التقرير، ومستوى التقدم الذي حققه المشاركون.	
٤	زيارة متابعة دورية حسب المشروع من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٥	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفعها للمؤسسة.	
٦	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	أن يجتاز الطالب المقابلة المعدة لذلك.	
٢	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في الميدان التعليمي، لتقييم الطلبات من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حولها.	
٣	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً؛ (إن وجدت).	
٤	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	التعليمي	الرمز	تعليمي
البرنامج	المشاريع البحثية	الرمز	٦

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن يقوم بالإشراف على تنفيذ المشروع وتحكيمه؛ فريق من المختصين الأكاديميين.	
٢	أن تكون خطة البحث مجازة من فريق المختصين.	
٣	أن يُعدّ البحث وفق شروط وآليات البحث العلمي؛ المعتمدة، بما في ذلك التحكيم.	
٤	أن يخدم موضوع البحث الميادين التي تدعمها المؤسسة.	
٥	أن يتم تفعيل المشروع خلال الثلاثة أشهر الأولى من الخطة.	
٦	أن لا تزيد مدة إنجاز البحث عن المدة المتفق عليها.	
٧	أن تكون الموازنة التقديرية للبحث مفصلة وواقعية، وتغطي كافة المصاريف.	
٨	أن لا يكون البحث قد سبق نشره بأي صورة من صور النشر.	
٩	أن تكون حقوق البحث محفوظة لمؤسسة عبد الرحمن بن صالح الراجحي وعائلته الخيرية.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعمه الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	رفع تقرير دوري شهري حسب مدة البحث؛ يوضح فيه مدى التقدم الذي حققه الباحث خلال فترة التقرير.	
٤	أن يخرج البحث بتوصيات عملية ليتم تطبيقها من قبل الجهة المستفيدة، ولحث مثيلاتها على ذلك.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	أن يكون البحث مبنياً على دراسة احتياج الميدان لهذه الأبحاث.	
٢	أن يتم الإعلان عن البحث في وسائل الإعلام والجامعات.	
٣	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في الميدان التعليمي والبحثي؛ لتقييم الطلبات من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حولها.	
٤	أن يتم العقد مع جهة رسمية سعودية مرخصة.	
٥	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	التعليمي	الرمز	تعليمي
البرنامج	الأوقاف التعليمية والتربوية	الرمز	٧

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن يكون الهدف من إنشاء الوقف: الاستثمار فقط لكامل المبنى حال الانتهاء من بنائه.	
٢	أن يكون للوقف دراسة جدوى معدة من ذوي الاختصاص.	
٣	أن تكون خطة عمل إدارة الوقف وتشغيله بعد الانتهاء منه؛ شاملة ومتكاملة، وتتسم بالمهنية، وتتضمن: (الأنظمة، السياسات، الآليات، المهام، مجلس النظارة، ميادين صرف الربح).	
٤	أن يكون الدور المطلوب من المؤسسة هو: المساهمة في البناء، أو التكفل به كاملاً فقط، دون أن تلزم المؤسسة بأي شيء آخر.	
٥	أن لا تزيد مدة التنفيذ المخطط لها عن سنتين.	
٦	أن يكون تنفيذ البناء من قبل مؤسسات مختصة مصرح لها رسمياً، على أن تُقدّم ضماناً لمدة سنة على كافة بنود العمل، وعشر سنوات على الهيكل الإنشائي.	
٧	أن يكون موقع الوقف مميزاً.	
٨	أن تُجاز كامل مخططات الوقف؛ بجميع جزئياتها، من المكتب الهندسي المكلف من المؤسسة بتقييم مثل هذه الطلبات.	
٩	أن تُقدّم ٣ عروض أسعار من مؤسسات مختلفة لبناء الوقف.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعمه الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	في حال تكفل المؤسسة بالبناء كاملاً؛ فسيتم تعيين المكتب الهندسي المكلف من قبل المؤسسة للإشراف على التنفيذ، ورفع تقرير متابعة شهرية للمشروع مدعم بالصور.	
٥	تقديم تقرير ختامي بعد انتهاء بناء المشروع؛ يوضح المراحل التي مر بها المشروع، مع كامل العروض المرئية والمصورة، مرفقاً به سندات وفواتير المشروع.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	الأوقاف الاستثمارية هي الضمان - بعد مشيئة الله - لاستمرار بقاء الجهات، وتوالي عطائها.	
٢	التعاقد مع مكتب هندسي يقوم بتقييم المخططات الإنشائية للمشروعات المطلوب دعمها، والإشراف على مشروعات المؤسسة الإنشائية، أو تعيين مهندس معماري من المؤسسة يقوم بهذا الدور.	
٣	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	التعليمي	الرمز	تعليمي
البرنامج	البرامج التأهيلية التعليمية أو التدريبية	الرمز	٨

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون الموازنة التقديرية للبرنامج مفصلة، وواقعية.	
٢	أن يكون التأهيل من قبل جهة مختصة.	
٣	أن يُمنح المشاركون شهادة معتمدة.	
٤	أن توجد ضمانات تُثبت جدية المشارك، وأهليته.	
٥	أن يكون البرنامج مقدماً للفئات المحتاجة.	
٦	أن توجد آلية واضحة لتوظيف المشاركين المؤهلين، أو تأهيلهم بعدهم لدخول برامج أخرى.	
٧	أن يحتوي البرنامج على الجانب التوعوي، وبناء الشخصية.	
٨	أن يلتزم البرنامج بمؤشرات حاجات سوق العمل الداخلي.	
٩	أن يكون التأهيل في الجوانب التي تتوافق مع العادات الاجتماعية السائدة.	
١٠	أن لا يقل عدد المشاركين في البرنامج عن ١٥ شخصاً، ولا يزيد عن ٣٠ شخصاً؛ للبرنامج الذي تقيمه الجهة بنفسها.	
١١	أن تكون هناك لجنة مستقلة تشرف على البرنامج الذي تقيمه الجهة بنفسها.	
١٢	أن يحتوي البرنامج على آلية محددة لمتابعة المشاركين بعد الانتهاء من التأهيل والتوظيف؛ لقياس مدى تقدمهم.	
١٣	أن يُرفق المنهج المعد للبرنامج التأهيلي.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعمه الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة.	
٦	تقرير تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة بعد سنة من انتهاء البرنامج، وتوظيف المشاركين.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	تقسيم الدعم المقدم من المؤسسة على دفعات مناسبة لقياس مدى تقدم البرنامج، وتوجيهه عند انصرافه عن أهدافه.	
٢	تقديم برامج مشابهة ناجحة من الميدان.	
٣	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في الميدان التعليمي؛ لتقييم الطلبات من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حولها.	
٤	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً؛ (إن وجدت).	
٥	اجتياز الطالب للمقابلة الشخصية.	
٦	إرفاق النماذج المستخدمة مع التقرير.	
٧	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	التعليمي	الرمز	تعليمي
البرنامج	الدورات العلمية	الرمز	٩

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن توجد موافقة خطية من الجهات المعنية على إقامة هذه الدورة.	
٢	أن تكون هذه الدورة دورة متكاملة، وليست مجرد محاضرات عامة فقط.	
٣	أن تكون الموازنة التقديرية للدورة مفصلة وواقعية.	
٤	أن تُرفق السيرة الذاتية لمقدمي الدورات.	
٥	أن يكون في خطة الدورة: (تأمين المسكن والمعيشة للقادمين من خارج المنطقة، تأمين المناهج).	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٤	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في الميدان التعليمي؛ لتقييم الطلبات من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حولها.	
٢	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً؛ (إن وجدت).	
٣	تقسيم الدعم المقدم من المؤسسة على دفعات مناسبة لقياس مدى تقدم البرنامج، وتوجيهه عند انحرافه عن أهدافه.	
٤	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	التعليمي	الرمز	تعليمي
البرنامج	توزيع الكتب والمطبوعات التعليمية	الرمز	١٠

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون الكتب أو المطبوعات مفسوحة من وزارة الثقافة والإعلام.	
٢	أن تُرفق توصيةً معتبرة لتوزيع الكتب أو المطبوعات - حسب تخصصها -.	
٣	أن تكون الكتب هامة، ويحتاج إليها المستفيد.	
٤	أن تكون آلية التوزيع المخطط لها متقنة، وتتسم بالمهنية.	
٥	أن يُرفق للجهات المستفيدة قبل التوزيع تعريف بالمطبوعات، وآلية الاستفادة منها.	
٦	أن تُرفق ثلاث تسعيرات من مطابع، أو دور نشر مختلفة.	
٧	أن يرفق مع الطلب عينة من الكتب، أو المطبوعات المراد توزيعها.	
٨	أن تُخدم الكتب و المطبوعات هذا الميدان بصورة مباشرة.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة نهائية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كخزنية راجعة بعد انتهاء البرنامج وتوزيع المطبوعات، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	تقديم تقرير عن المشروع إن كان أقيم سابقاً، أو مشاريع مشابهة له في الميدان.	
٢	إيجاد شخص مختص، أو جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في هذا الميدان؛ لتقييم البرنامج من الناحية الفنية: (العنوان، المؤلف، الكتاب)، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حوله، ومدى مناسبة للجهة الخيرية المقدمة.	
٣	الكتب والمطبوعات التي تهتم بتطوير العاملين أو المتعاونين أو المتطوعين في هذا الميدان؛ لها أولوية.	
٤	يفضّل وضع آليات للاستفادة من المطبوعات؛ مثل: (ورش عمل ونقاش لتوضيح آلية الاستفادة، مسابقات، تقديم المطبوعات كجوائز، وغير ذلك).	
٥	تتم عملية التوزيع بالتسليم والتوقيع، ثم التأكد من الاستفادة منها وفق خطتها.	
٦	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً، أو الجهة ذاتها إن كانت طبقت البرنامج قبل ذلك (إن وجدت).	
٧	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٨	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	التعليمي	الرمز	تعليمي
البرنامج	المباني للجهات الخيرية التعليمية	الرمز	II

الوزن	معايير الدعم
1	أن يكون الهدف من إنشاء المبنى: تشغيله كمقر خاص بالجهة حال الانتهاء من البناء مباشرة، وعدم تحويله لوقف استثماري.
2	أن تكون خطة عمل إدارة المبنى وتشغيله بعد الانتهاء، شاملةً ومكاملة، وتتسم بالمهنية.
3	أن يكون الدور المطلوب من المؤسسة هو: المساهمة في البناء، أو التكفل به كاملاً فقط، دون أن تُلزم المؤسسة بأي شيء آخر.
4	أن لا تزيد مدة التنفيذ المخطط لها عن سنتين.
5	أن يكون مقر المبنى متميزاً، مع مراعاة توفير مرافق خدمية له؛ من مواقف للسيارات، وغيرها.
6	أن يكون تنفيذ البناء من قبل مؤسسات مختصة مصرح لها رسمياً، على أن تُقدّم ضماناً لمدة سنة على كافة بنود العمل، وعشر سنوات على الهيكل الإنشائي.
7	أن تُجاز كامل مخططات المبنى بجميع جزئياتها من المكتب الهندسي المكلف من المؤسسة.
8	أن ترفق 3 عروض أسعار من مؤسسات مختلفة لبناء المبنى.

الوزن	متطلبات ما بعد الدعم
1	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.
2	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.
3	زيارة متابعة دورية حسب المشروع، من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.
4	في حال تكفل المؤسسة بالبناء كاملاً، فسيتم تعيين المكتب الهندسي المكلف من قبل المؤسسة للإشراف على التنفيذ، ورفع تقرير متابعة شهرية للمشروع، مدعمه بالصور.
5	تقديم تقرير ختامي بعد انتهاء بناء المشروع؛ يوضح المراحل التي مر بها المشروع، مع كامل العروض المرئية والمصورة، مرفقاً به سندات وفواتير المشروع.

الوزن	توصيات للداعم
1	التعاقد مع مكتب هندسي يقوم بتقييم المخططات الإنشائية للمشروعات المطلوب دعمها، والإشراف على مشروعات المؤسسة الإنشائية، أو تعيين مهندس معماري من المؤسسة يقوم بهذا الدور.
2	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).
3	مراعاة مناسبة المبنى للميدان التعليمي.

الميدان	التعليمي	الرمز	تعليمي
البرنامج	الخدمات التشغيلية للجهات الخيرية التعليمية	الرمز	II

الوزن	معايير الدعم
1	أن لا يدخل البرنامج المقدم (أو الاحتياج) ضمن برامج هذه اللائحة، الأخرى.
2	فصل الخدمات التشغيلية القابلة للفصل؛ بعضها عن بعض.
3	بيان بأسماء الإدارات والمشاريع التي تخدمها هذه الخدمات.
4	أن تكون ضمن الخطة التشغيلية السنوية للجهة.
5	أن لا تكون المبالغ المالية مبالغاً فيها، أو ناتجة عن الإهمال، أو سوء التخطيط.
6	تقديم ثلاثة عروض أسعار للأشياء التي سيتم شراؤها.

الوزن	متطلبات ما بعد الدعم
1	إشعار باستلام مبلغ الدعم حسب الدفعات.
2	الإشارة الإعلامية لمساهمة المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.
3	زيارة من قبل المؤسسة للجهة المستفيدة، في الوقت الذي تحدده المؤسسة.
4	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة.

الوزن	توصيات للداعم
1	يفضل أن يتزامن مع الدعم تطور للجهة المستفيدة؛ خاصة من الناحية الإدارية والمالية.
2	حصر، وكتابة الحالات التي ترد في هذا المجال؛ لإفرادها في مجال مستقل له معايير الخاصة.
3	إذا كان الدعم للإيجار؛ تُدرَس ميزانية الجهة، ومقدار مبلغ الإيجار، والموقع، ونوعية المبنى.
4	يصنّف الدعم حسب أهميته، وبناءً عليه؛ يتمّ الدعم، من عدمه.
5	إذا كان الدعم المطلوب ناتجاً عن الإهمال، أو سوء التخطيط؛ تقدّم الاستشارة للجهة المستفيدة، وتكون مُلزمة للعمل بها، ثم يتمّ الدعم.
6	يعتبر هذا المجال من المجالات المتداخلة، لذا؛ يجب وضع الاحتياطات اللازمة، والمعلومات المتوافرة لدعمه.
7	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).

الميدان الصحي

الميدان	الرمز	الرمز	الرمز	الرمز
الميدان	الرمز	الرمز	الرمز	الرمز
البرنامج	الرمز	الرمز	الرمز	الرمز
البرنامج	الرمز	الرمز	الرمز	الرمز

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن يكون للمنشأة الطبية إنجازات ومساهمات طبية جيدة في نطاق عملها، خلال السنة التي تسبق تاريخ الطلب.	
٢	أن يوجد إثبات يبين حاجة المنشأة الماسة للأجهزة المطلوبة.	
٣	إذا كانت المنشأة حكومية، وليست خيرية، فلا بد من وجود إثبات أن الأجهزة ليست ضمن القائمة التي توفرها وزارة الصحة، أو ما يُثبت تأخر التأمين عن سنتين.	
٤	أن تُرفق مع الطلب ثلاث تسعيرات.	
٥	أن تخدم الأجهزة شريحة كبيرة من المرضى، أو مرضى مصابين بأمراض خطيرة.	
٦	أن يُثبت تعذر المستشفيات الحكومية عن تأمين هذه الأجهزة.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع، من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	أن يتم صرف مبلغ الدعم للشركة المؤجدة مباشرة.	
٢	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في الميدان الصحي؛ لتقييم الطلبات من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حولها.	
٣	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً؛ (إن وجدت).	
٤	أن تكون هناك شفاعة للمنشأة من شخصية بارزة في العمل الخيري في المنطقة التي تخدمها المنشأة.	
٥	تحديث النماذج المطلوبة، (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الرمز	الرمز	الرمز	الرمز
الميدان <td>الرمز</td> <td>الرمز</td> <td>الرمز</td> <td>الرمز</td>	الرمز	الرمز	الرمز	الرمز
البرنامج <td>الرمز</td> <td>الرمز</td> <td>الرمز</td> <td>الرمز</td>	الرمز	الرمز	الرمز	الرمز
البرنامج <td>الرمز</td> <td>الرمز</td> <td>الرمز</td> <td>الرمز</td>	الرمز	الرمز	الرمز	الرمز

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن يكون الهدف من إنشاء الوقف: الاستثمار فقط لكامل المبنى؛ حال الانتهاء من بنائه.	
٢	أن يكون للوقف دراسة جدوى معدة من ذوي الاختصاص.	
٣	أن تكون خطة عمل إدارة الوقف وتشغيله بعد الانتهاء منه؛ شاملة ومتكاملة، وتتسم بالمهنية، وتتضمن: (الأنظمة، السياسات، الآليات، المهام، مجلس النظارة، ميادين صرف الربح).	
٤	أن يكون الدور المطلوب من المؤسسة هو: المساهمة في البناء، أو التكفل به كاملاً فقط، وألا تلزم المؤسسة بأي شيء آخر.	
٥	أن لا تزيد مدة التنفيذ المخطط لها عن سنتين.	
٦	أن يكون تنفيذ البناء من قبل مؤسسات مختصة، مصرح لها رسمياً، على أن تُقدم ضماناً لمدة سنة على كافة بنود العمل، وعشر سنوات على الهيكل الإنشائي.	
٧	أن يكون موقع الوقف مميزاً.	
٨	أن تُجاز كامل مخططات الوقف بجميع جزئياتها؛ من المكتب الهندسي المكلف من المؤسسة بتقييم مثل هذه الطلبات.	
٩	أن تُقدّم ٣ عروض أسعار من مؤسسات مختلفة لبناء الوقف.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع، من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	في حال تكفل المؤسسة بالبناء كاملاً؛ فسيتم تعيين المكتب الهندسي المكلف من قبل المؤسسة للإشراف على التنفيذ، ورفع تقرير متابعة شهرية للمشروع، مدعم بالصور.	
٥	تقديم تقرير ختامي بعد انتهاء بناء المشروع؛ يوضح المراحل التي مر بها المشروع، مع كامل العروض المرئية والمصورة، مرفقاً به سندات وفواتير المشروع.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	الأوقاف الاستثمارية هي الضمان - بعد مشيئة الله - لاستمرار بقاء الجهات، وتوالي عطائها.	
٢	التعاقد مع مكتب هندسي يقوم بتقييم المخططات الإنشائية للمشروعات المطلوبة دعمها، والإشراف على مشروعات المؤسسة الإنشائية، أو تعيين مهندس معماري من المؤسسة يقوم بهذا الدور.	
٣	تحديث النماذج المطلوبة، (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الصحي	الرمز	صحي
البرنامج	تأمين الوسائل والأجهزة الطبية للمرضى وذوي الاحتياجات الخاصة من المحتاجين	الرمز	٣

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون الجهة طالبة الدعم مختصة في الميدان الصحي، وغير ربحية، أو أن يكون تنفيذ البرنامج بالتعاون معها في حال كون الجهة طالبة الدعم ليست مختصة في الميدان الطبي.	
٢	أن تكون عملية تأمين الأجهزة الطبية للمرضى المحتاجين ضمن برنامج متكامل، يتم تنفيذه بخطة عمل مهنية شاملة، ومتكاملة.	
٣	أن يكون المستفيدون من الفئات المحتاجة، ولا يستطيعون تغطية المبلغ.	
٤	أن تكون آلية اختيار المرضى المستفيدين من البرنامج الطبي؛ مقبولة.	
٥	أن تُرفق تقارير تُثبت استحقاق المرضى للأجهزة الطبية.	
٦	أن يُثبت تعذر الجهات الحكومية ذات العلاقة عن تأمين هذه الأجهزة للمرضى والمحتاجين.	
٧	أن تُرفق ٣ عروض أسعار.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة للحالات التي تم صرف الأجهزة الطبية لها.	
٥	تقديم بيان باستلام المرضى لأجهزتهم.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	أن يتم صرف مبلغ الدعم للشركة الموزدة مباشرة.	
٢	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في الميدان الصحي؛ لتقييم الطلبات من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حولها.	
٣	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً؛ (إن وجدت).	
٤	تقديم تقرير مفصل عن فاعلية واستخدام المحتاجين للأجهزة بعد ستة أشهر.	
٥	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الصحي	الرمز	صحي
البرنامج	علاج المرضى المحتاجين	الرمز	٤

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون الجهة طالبة الدعم مختصة في الميدان الصحي، وغير ربحية، أو أن يكون تنفيذ البرنامج بالتعاون معها في حال كون الجهة طالبة الدعم ليست مختصة في الميدان الطبي.	
٢	أن يكون العلاج ضمن برنامج متكامل يتم تنفيذه بخطة عمل مهنية شاملة، ومتكاملة للمستفيد.	
٣	أن يكون المستفيدون من الفئات المحتاجة، ولا يستطيعون تغطية المبلغ.	
٤	أن تكون آلية اختيار المرضى المستفيدين من البرنامج الطبي؛ مقبولة.	
٥	أن تُرفق تقارير تُثبت استحقاق المرضى للعلاج.	
٦	أن يكون المريض محتاجاً للعلاج بشدة، وليس مجرد عمليات تجميل، وما في حكمها.	
٧	أن يُثبت تعذر المستشفيات الحكومية عن علاجه، أو تأخر مدة العلاج لفترة تضر بالمريض.	
٨	أن تُرفق ٣ عروض أسعار.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة للحالات التي تم صرف الأجهزة الطبية لها، أو العلاج.	
٥	تقديم بيان باستلام المرضى لأجهزتهم.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	أن يتم صرف مبلغ الدعم للشركة المعالجة مباشرة.	
٢	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في الميدان الصحي؛ لتقييم الطلبات من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حولها.	
٣	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً؛ (إن وجدت).	
٤	تقديم تقرير مفصل عن فاعلية واستخدام المحتاجين للأجهزة بعد ستة أشهر؛ إذا كان العلاج يتضمن أجهزة.	
٥	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الصحي	الرمز	صحي
البرنامج	الحملة والبرامج التوعوية الصحية	الرمز	٥

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون الجهة طالبة الدعم مختصة في الميدان الصحي.	
٢	أن توجد موافقة من وزارة الصحة على إقامة (الحملة / البرنامج).	
٣	أن يكون التنفيذ بمشاركة جهة مختصة، ولديها خبرة في إقامة الحملات والبرامج الجماهيرية.	
٤	أن يشرف على (الحملة / البرامج) فريق من المختصين في الميدان الطبي.	
٥	أن يكون (للحملة / للبرنامج) موازنة تقديرية مفصلة، وواقعية.	
٦	أن يكون (للحملة / للبرنامج) حملة إعلامية بارزة ومتقنة.	
٧	أن تكون (الحملة / البرنامج) برعاية شخصية بارزة.	
٨	أن تكون فعاليات (الحملة / البرنامج) متنوعة، ومتعددة (علمية، ثقافية، اجتماعية، ترفيهية، وغيرها).	
٩	أن تخدم أغلب الفعاليات هدف (الحملة / البرنامج) بعناية، سواء كانت بشكل مباشر، أو غير مباشر.	
١٠	أن لا تقل مدة (الحملة / البرنامج) عن ٤ أيام، ولا تزيد عن أسبوعين.	
١١	أن تناسب البرامج المقدمة الشرائح المستهدفة: (شباب، آباء، نساء، أطفال).	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	دراسة أثر الحملة على المستفيدين منها.	
٤	زيارة متابعة دورية حسب المشروع، من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٥	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفعها للمؤسسة.	
٦	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في الميدان الطبي؛ لتقييم الطلبات من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حولها.	
٢	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً؛ (إن وجدت).	
٣	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في الحملات التوعوية والدعائية؛ لتقديم الاقتراحات والتوصيات حولها.	
٤	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الصحي	الرمز	صحي
البرنامج	المباني للجهات الخيرية الصحية	الرمز	٦

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن يكون الهدف من إنشاء المبنى: تشغيله كمقر خاص بالجهة؛ حال الانتهاء من البناء مباشرة، وعدم تحويله لوقف استثماري.	
٢	أن تكون خطة عمل إدارة المبنى وتشغيله بعد الانتهاء؛ شاملة، ومتكاملة، وتتسم بالمهنية.	
٣	أن يكون الدور المطلوب من المؤسسة؛ هو: المساهمة في البناء، أو التكفل به كاملاً فقط، وألا تلزم المؤسسة بأي شيء آخر.	
٤	أن لا تزيد مدة التنفيذ المخطط لها عن سنتين.	
٥	أن يكون مقر المبنى متميزاً، مع مراعاة توفير مرافق خدمية له؛ من: مواقف للسيارات، وغيرها.	
٦	أن يكون تنفيذ البناء من قبل مؤسسات مختصة مصرح لها رسمياً، على أن تقدم ضماناً لمدة سنة على كافة بنود العمل، وعشر سنوات على الهيكل الإنشائي.	
٧	أن تجاز كامل مخططات المبنى بجميع جزئياتها من المكتب الهندسي المكلف من المؤسسة.	
٨	أن ترفق ٣ عروض أسعار من مؤسسات مختلفة لبناء المبنى.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	في حال تكفل المؤسسة بالبناء كاملاً؛ فسيتم تعيين المكتب الهندسي المكلف من قبل المؤسسة للإشراف على التنفيذ، ورفع تقرير متابعة شهرية للمشروع، مدعم بالصور.	
٥	تقديم تقرير ختامي بعد انتهاء بناء المشروع؛ يوضح المراحل التي مر بها المشروع، مع كامل العروض المرئية والمصورة، مرفقاً به سندات وفواتير المشروع.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	التعاقد مع مكتب هندسي يقوم بتقييم المخططات الإنشائية للمشروعات المطلوب دعمها، والإشراف على مشروعات المؤسسة الإنشائية، أو تعيين مهندس معماري من المؤسسة يقوم بهذا الدور.	
٢	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	
٣	مراعاة مناسبة المبنى للميدان الصحي.	

الميدان الاجتماعي

الميدان	الصحي	الرمز	صحي
البرنامج	الخدمات التشغيلية للجهات الخيرية الصحية	الرمز	٧

الوزن	معايير الدعم
١	أن لا يدخل البرنامج المقدم (أو الاحتياج) ضمن برامج هذه اللائحة الأخرى.
٢	فصل الخدمات التشغيلية القابلة للفصل؛ بعضها عن بعض.
٣	ذكر الإدارات والمشاريع التي تخدمها هذه الخدمات.
٤	أن تكون ضمن الخطة التشغيلية السنوية للجهة.
٥	أن لا تكون المبالغ المالية مبالغاً فيها، أو ناتجة عن الإهمال، أو سوء التخطيط.
٦	تقديم ثلاثة عروض أسعار للأشياء التي سيتم شراؤها.

الوزن	متطلبات ما بعد الدعم
١	إشعار باستلام مبلغ الدعم حسب الدفعات.
٢	الإشارة الإعلامية لمساهمة المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.
٣	زيارة من قبل المؤسسة للجهة المستفيدة، في الوقت الذي تحدده المؤسسة.
٤	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة.

الوزن	توصيات للداعم
١	يفضل أن يتزامن مع الدعم تطور للجهة؛ خاصة من الناحية الإدارية والمالية.
٢	حصر، وكتابة الحالات التي ترد في هذا المجال؛ لإفرادها في مجال مستقل له معايير الخاصة.
٣	إذا كان الدعم للإيجار؛ تُدرس: ميزانية الجهة، مع مقدار مبلغ الإيجار، والموقع، ونوعية المبنى.
٤	يصنف الدعم حسب أهميته، وبناءً عليه؛ يتم الدعم، من عدمه.
٥	إذا كان الدعم المطلوب ناتجاً عن الإهمال، أو سوء التخطيط؛ تُقدّم الاستشارة للجهة المستفيدة، وتكون ملزمة للعمل بها، ثم يتم الدعم لها.
٦	يعتبر هذا المجال من المجالات المتداخلة، لذا؛ يجب وضع الاحتياطات اللازمة والمعلومات المتوافرة لدعمه.
٧	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).

الميدان	الإجتماعي	الرمز	اجتماعي
البرنامج	الاستشارات، وإصلاح ذات البين	الرمز	ا

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون الجهة المختصة بمثل هذه البرامج.	
٢	أن يكون التنفيذ بواسطة جهة مختصة.	
٣	أن يكون لدى الجهة خطة في تقديم البرنامج لجميع أفراد الأسرة.	
٤	أن يركز البرنامج على الوقاية بالدرجة الأولى، ثم العلاج بالدرجة الثانية.	
٥	أن يكون البرنامج واضحاً ومفهوماً للجميع، وألية الوصول إليه ميسرة.	
٦	أن يكون البرنامج مشهوراً ومعروفاً، أو أن توضع خطة إعلامية للتعريف به؛ إذا كان حديث النشأة.	
٧	أن يتميز البرنامج بالخصوصية والسرية والإبداع.	
٨	أن تكون الموازنة التقديرية للبرنامج مفصلة، وواقعية.	
٩	أن يراعي البرنامج جميع النواحي: (الأسرية، النفسية، التربوية، الاجتماعية، الصحية، المالية)؛ التي يحتاجها جميع أفراد الأسرة.	
١٠	أن تدعم المؤسسة البرامج المقدمة فقط، ولا تلزم بأي شيء آخر.	
١١	أن تكون هناك ضمانات تثبت جدية الراغبين في إصلاح ذات البين.	
١٢	أن يكون لدى مقدمي البرنامج شهادات معتمدة، أو خبرة مؤهلة لهم.	
١٣	أن يكون البرنامج تكاملياً مع برامج، أو جهات أخرى؛ مثل: المحاكم، والسجون، وغيرها.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة.	
٦	تقرير تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة، بعد سنة من انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	تقسيم الدعم المقدم من المؤسسة على دفعات مناسبة، لقياس مدى تقدم البرنامج وتوجيهه عند انصرافه عن أهدافه.	
٢	تقديم دراسة مقارنة لبرامج مشابهة ناجحة من الميدان.	
٣	إرفاق النماذج المستخدمة مع التقرير.	
٤	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الإجتماعي	الرمز	اجتماعي
البرنامج	تأهيل المقبلين على الزواج	الرمز	ب

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون الجهة المختصة بمثل هذه البرامج.	
٢	أن يكون التنفيذ بواسطة جهة مختصة.	
٣	أن يكون لدى الجهة خطة في تقديم البرنامج للجنسين في وقتين، أو مكانين مختلفين.	
٤	أن تكون الموازنة التقديرية للبرنامج مفصلة، وواقعية.	
٥	أن يراعي البرنامج جميع النواحي التي يحتاجها المقبل على الزواج.	
٦	أن تكون هناك ضمانات تثبت جدية المشاركين.	
٧	أن يتم منح المشاركين شهادات معتمدة.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة.	
٦	تقرير تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة بعد سنة من انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	تقسيم الدعم المقدم من المؤسسة على دفعات مناسبة؛ لقياس مدى تقدم البرنامج وتوجيهه عند انصرافه عن أهدافه.	
٢	تقديم دراسة مقارنة لبرامج مشابهة ناجحة من الميدان.	
٣	اجتياز المتقدم للمقابلة الشخصية.	
٤	إرفاق النماذج المستخدمة مع التقرير.	
٥	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الإجتماعي	الرمز	اجتماعي
البرنامج	الأوقاف الاجتماعية	الرمز	٣

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن يكون الهدف من إنشاء الوقف: الاستثمار فقط لكامل المبنى؛ حال الانتهاء من بنائه.	
٢	أن يكون للوقف دراسة جدوى معدة من ذوي الاختصاص.	
٣	أن تكون خطة عمل إدارة الوقف وتشغيله بعد الانتهاء منه؛ شاملة، ومتكاملة، وتتسم بالمهنية، وتتضمن: (الأنظمة، السياسات، الآليات، المهام، مجلس النظارة، ميادين صرف الربيع).	
٤	أن يكون الدور المطلوب من المؤسسة هو: المساهمة في البناء، أو التكفل به كاملاً فقط، وألا تلزم بأي شيء آخر.	
٥	أن لا تزيد مدة التنفيذ المخطط لها عن سنتين.	
٦	أن يكون تنفيذ البناء من قبل مؤسسات مختصة، مصرح لها رسمياً، على أن تقدم ضماناً لمدة سنة على كافة بنود العمل، وعشر سنوات على الهيكل الإنشائي.	
٧	أن يكون موقع الوقف مميزاً.	
٨	أن تجاز كامل مخططات الوقف بجميع جزئياتها؛ من المكتب الهندسي المكلف من المؤسسة بتقييم مثل هذه الطلبات.	
٩	أن تقدم ٣ عروض أسعار من مؤسسات مختلفة لبناء الوقف.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعمه الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	في حال تكفل المؤسسة بالبناء كاملاً؛ فسيتم تعيين المكتب الهندسي المكلف من قبل المؤسسة للإشراف على التنفيذ، ورفع تقرير متابعة شهرية للمشروع، مدعمه بالصور.	
٥	تقديم تقرير ختامي بعد انتهاء بناء المشروع؛ يوضح المراحل التي مر بها المشروع، مع كامل العروض المرئية والمصورة، مرفقاً به سندات وفواتير المشروع.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	الأوقاف الاستثمارية هي الضمان - بعد مشيئة الله - لاستمرار بقاء الجهات، وتوالي عطائها.	
٢	التعاقد مع مكتب هندسي يقوم بتقييم المخططات الإنشائية للمشروعات المطلوب دعمها، والإشراف على مشروعات المؤسسة الإنشائية، أو تعيين مهندس معماري من المؤسسة يقوم بهذا الدور.	
٣	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الإجتماعي	الرمز	اجتماعي
البرنامج	مساعدة المقبلين على الزواج	الرمز	٤

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن يكون البرنامج ضمن البرامج المصرح للجهة مقدّمة الطلب القيام بها.	
٢	أن تكون الموازنة التقديرية للبرنامج مفصلة وواقعية.	
٣	أن يكون الدعم موجّها لأحد احتياجات الزواج المباشرة: (صداق، سكن، تأثيث).	
٤	أن تكون آلية اختيار المستفيدين مقبولة، ولا بد أن يكون منها: <ul style="list-style-type: none"> - وجود تزكية معتبرة لطالب المساعدة. - أن يكون من سكان المنطقة الشرقية. - أن لا يكون له زوجة أخرى. - أن لا يزيد راتبه عن أربعة آلاف ريال. - أن يوجد عقد زواج مصدق من المحاكم الشرعية، ولم يمض عليه أكثر من سنة. 	
٥	أن لا يزيد الدعم من المؤسسة عن (١٠,٠٠٠) ريال.	
٦	أن لا يزيد الصداق المتفق عليه عن (٤,٠٠٠) ريال.	
٧	أن تكون هناك ضمانات مقبولة لإثبات جدية المستفيد من البرنامج.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعمه الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع، من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	أن يقدّم دعمه الجمعيات المختصة بالزواج؛ على غيرها من الجمعيات الأخرى.	
٢	أن يُدرَس برنامج الزواج الجماعي، وإقامة الحفل الخاص به؛ دراسةً وافيةً من حيث: <ul style="list-style-type: none"> - الإيجابيات والسلبيات. - مكتسبات الطرفين - المتبرع، والمتبرع له - من البرنامج. - مدى قبول الأوساط الاجتماعية له. - مستوى رضا المستفيدين من آليته. - وفي حال مناسبته؛ تُذكر الآليات الأنسب لإقامته، والضوابط المهمة لها، بالاستفادة من التجارب الأخرى كذلك. 	
٣	يقدم الدعم بصورة أسرع للحاصلين على دورات تأهيلية للحياة الزوجية.	

الميدان	الإجتماعي	الرمز	اجتماعي
البرنامج	توزيع الكتب والمطبوعات الاجتماعية	الرمز	٥

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون الكتب مفسوحة من وزارة الثقافة والإعلام.	
٢	أن ترفق توصية معتبرة لتوزيع الكتاب؛ حسب تخصصه.	
٣	أن تكون الكتب هامة، ويحتاج إليها المستفيد.	
٤	أن تكون آلية التوزيع المخطط لها؛ متقنة، وتتسم بالمهنية.	
٥	أن يرفع للجهات المستفيدة قبل التوزيع، تعريف بالمطبوعات، وآلية الاستفادة منها.	
٦	أن ترفق ثلاث تسعيرات من مطابع، أو دور نشر مختلفة.	
٧	أن يرفق مع الطلب عينة من الكتب أو المطبوعات المراد توزيعها.	
٨	أن تخدم الكتب والمطبوعات هذا الميدان بصورة مباشرة.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع، من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة نهائية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة بعد انتهاء البرنامج، وتوزيع المطبوعات، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	تقرير عن المشروع إن كان أقيم سابقاً، أو مشاريع مشابهة له في الميدان.	
٢	إيجاد شخص، أو جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في هذا الميدان؛ لتقييم البرنامج من الناحية الفنية؛ (العنوان، المؤلف، الكتاب)، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حوله، ومدى مناسبة للجهة الخيرية المقدمة.	
٣	الأولوية؛ للكتب والمطبوعات التي تهتم بتطوير العاملين، والمتعاونين، والمتطوعين في هذا الميدان.	
٤	يفضل وضع آليات للاستفادة من المطبوعات؛ مثل: ورش عمل ونقاش لتوضيح آلية الاستفادة، مسابقات، تقديم المطبوعات كجوائز، وغير ذلك).	
٥	تتم عملية التوزيع بالتسليم والتوقيع، ثم التأكد من الاستفادة منها وفق خطتها.	
٦	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً، أو الجهة ذاتها إن كانت طبقت البرنامج قبل ذلك؛ (إن وجدت).	
٧	توثيق التجربة لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٨	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الإجتماعي	الرمز	اجتماعي
البرنامج	المباني للجهات الخيرية الاجتماعية	الرمز	٦

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن يكون الهدف من إنشاء المبنى تشغيله كمقر خاص بالجهة حال الانتهاء من البناء مباشرة، وعدم تحويله لوقف استثماري.	
٢	أن تكون خطة عمل إدارة المبنى وتشغيله بعد الانتهاء؛ شاملة، ومتكاملة، وتتسم بالمهنية.	
٣	أن يكون الدور المطلوب من المؤسسة هو؛ المساهمة في البناء، أو التكفل به كاملاً فقط، وألا تُلزم بأي شيء آخر.	
٤	أن لا تزيد مدة التنفيذ المخطط لها عن سنتين.	
٥	أن يكون مقر المبنى متميزاً، مع مراعاة توفير مرافق له من: مواقف للسيارات، وغيرها.	
٦	أن يكون تنفيذ البناء من قبل مؤسسات مختصة مصرح لها رسمياً، على أن تقدم ضماناً لمدة سنة على كافة بنود العمل، وعشر سنوات على الهيكل الإنشائي.	
٧	أن تُجاز كامل مخططات المبنى بجميع جزئياتها من المكتب الهندسي المكلف من المؤسسة.	
٨	تقديم ٣ عروض أسعار من مؤسسات مختلفة لبناء المبنى.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع، من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	في حال تكفل المؤسسة بالبناء كاملاً؛ فسيتم تعيين المكتب الهندسي المكلف من قبل المؤسسة للإشراف على التنفيذ، ورفع تقرير متابعة شهرية للمشروع، مدعمه بالصور.	
٥	تقرير ختامي بعد انتهاء بناء المشروع، يوضح المراحل التي مر بها المشروع، مع كامل العروض المرئية والمصورة، مرفقاً به سندات وفواتير المشروع.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	التعاقد مع مكتب هندسي يقوم بتقييم المخططات الإنشائية للمشروعات المطلوب دعمها، والإشراف على مشروعات المؤسسة الإنشائية، أو تعيين مهندس معماري من المؤسسة يقوم بهذا الدور.	
٢	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	
٣	مراعاة مناسبة المبنى للميدان الأسري.	

الميدان	الإجتماعي	الرمز	اجتماعي
البرنامج	الخدمات التشغيلية للجهات الخيرية الاجتماعية	الرمز	٧

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن لا يكون البرنامج المقدم (أو الاحتياج)؛ يدخل ضمن برامج هذه اللائحة؛ الأخرى.	
٢	فصل الخدمات التشغيلية القابلة للفصل؛ بعضها عن بعض.	
٣	ذكر الإدارات والمشاريع التي تخدمها هذه الخدمات.	
٤	أن تكون هذه الخدمات ضمن الخطة التشغيلية السنوية للجهة.	
٥	أن لا تكون المبالغ المالية مبالغاً فيها، أو ناتجة عن الإهمال، أو سوء التخطيط.	
٦	تقديم ثلاثة عروض أسعار للأشياء التي سيتم شراؤها.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إشعار باستلام مبلغ الدعم حسب الدفعات.	
٢	الإشارة الإعلامية لمساهمة المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة من قبل المؤسسة للجهة المستفيدة، في الوقت الذي تحدده المؤسسة.	
٤	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	يفضل أن يتزامن مع الدعم؛ تطوراً للجهة، خاصة من الناحية الإدارية والمالية.	
٢	حصر، وكتابة الحالات التي ترد في هذا المجال؛ لإفرادها في مجال مستقل له معايير الخاصة.	
٣	إذا كان الدعم للإيجار؛ تُدرس: ميزانية الجهة، مع مقدار مبلغ الإيجار، والموقع، ونوعية المبنى.	
٤	يصنف الدعم حسب أهميته، وبناءً عليه: يتم الدعم، من عدمه.	
٥	إذا كان الدعم المطلوب ناتجاً عن الإهمال، أو سوء التخطيط؛ تقدّم الاستشارة للجهة المستفيدة، وتكون ملزمة للعمل بها، ثم يتم الدعم.	
٦	يعتبر هذا المجال من المجالات المتداخلة، لذا؛ يجب وضع الاحتياطات اللازمة، والمعلومات المتوافرة لدعمه.	
٧	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الإجتماعي	الرمز	اجتماعي
البرنامج	العلاقات الاجتماعية	الرمز	٨

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن تفرق موافقة على إقامة البرنامج من قبل الجهات المعنية.	
٢	أن تكون الجهة مختصة بهذه البرامج.	
٣	أن لا يكون هدف البرنامج الرئيس: الترفية.	
٤	أن تكون الموازنة التقديرية للملتقى مفصلة وواقعية.	
٥	أن تصاحب فعاليات البرنامج: برامج متنوعة ومتعددة: (دعوية، علمية، ثقافية، اجتماعية، ترفيهية).	
٦	أن تخدم البرامج الناحية الاجتماعية بعناية كبيرة، وبشكل جذاب وجديد.	
٧	أن تناسب البرامج المقدمة الشرائح المستهدفة: (شباب، آباء، نساء، أطفال، مرضى).	
٨	أن يكون موقع البرنامج مناسباً، وواضحاً، وسهل الوصول إليه للمستهدفين.	
٩	أن يكون البرنامج تكاملياً مع برامج أخرى.	
١٠	أن توجد خطة ترشيد للمستفيدين؛ للاستفادة من هدايا المعرض؛ إن وجدت.	
١١	أن تحتوي خطة الملتقى على آلية لقياس، ومتابعة مدى استفادة رواد البرنامج بعد انتهائه.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع، من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة يومية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	تنوع البرامج الاجتماعية، ومنها: (لقاءات بناء العلاقات والتواصل، وحفلات المعايدة، والتكريم، والتعارف، والمسابقات، والمهرجانات الصغيرة، ومضامير الرياضة ونحوها).	
٢	أن لا يدخل هذا البرنامج ضمن البرامج الموسمية؛ مثل: الملتقيات، والمخيمات.	
٣	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً، أو الجهة ذاتها إن كانت طبقت البرنامج قبل ذلك؛ (إن وجدت).	
٤	تقديم تقرير عن المشروع؛ إن كان قد أقيم سابقاً، أو مشاريع مشابهة له في الميدان.	
٥	تقسيم الدعم المقدم من المؤسسة على دفعات مناسبة، لقياس مدى تقدم البرنامج، وتوجيهه عند انصرافه عن أهدافه.	
٦	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٧	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان التطويري

الميدان	التطويري	الرمز	تطويري
البرنامج	برامج مراكز الدراسات والاستشارات	الرمز	ا

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون خطة عمل (الدراسة / البرنامج) مهنية متكاملة، ومحكمة من قبل مختصين.	
٢	أن تكون الموازنة التقديرية (للدراسة / البرنامج) مفضلة، وواقعية.	
٣	أن يكون هدف (الدراسة / البرنامج) خدمة المؤسسة مباشرة، أو الجهات الخيرية التي تتعامل معها المؤسسة، في تنفيذ وتطوير أحد برامج هذه اللائحة؛ وفق المعايير الموضوعة له.	
٤	أن يكون لصاحب (الدراسة / البرنامج) خبرة في هذا المجال.	
٥	أن يشرف على (الدراسة / البرنامج) فريق من المختصين.	
٦	أن يكون تسويق (الدراسة / البرنامج) - في حال كونها موجّهة للجهات - خلال الشهر الأول من التنفيذ.	
٧	أن لا تزيد مدة (الدراسة / البرنامج) عن سنة.	
٨	أن تكون حقوق (الدراسة / البرنامج) محفوظة لمؤسسة عبد الرحمن بن صالح الراجحي وعائلته الخيرية؛ في حال تكفل المؤسسة بالمبلغ.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إشعار باستلام مبلغ الدعم حسب الدفعات.	
٢	الإشارة الإعلامية لمساهمة المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة من قبل المؤسسة للجهة في الوقت الذي تحدده المؤسسة.	
٤	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة.	
٥	تقرير تقدمه الجهة المستفيدة؛ كغذية راجعة بعد ستة أشهر من الانتهاء؛ لقياس مستوى الأثر الذي تحقّق.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	التعاقد مع جهة مختصة تقوم بدراسة هذه الدراسات والمشاريع، وتحكيها بدلا من الأشخاص.	
٢	طلب ما يثبت خبرة صاحب الدراسة، وحاجة الجهة أو الميدان للدراسة.	
٣	إحضار ما يثبت عدم وجود دراسة مشابهة.	
٤	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	التطويري	الرمز	تطويري
البرنامج	الأوقاف التطويرية	الرمز	٢

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن يكون الهدف من إنشاء الوقف: الاستثمار فقط لكامل المبنى؛ حال الانتهاء من بنائه.	
٢	أن يكون للوقف دراسة جدوى معدة من ذوي الاختصاص.	
٣	أن تكون خطة عمل إدارة الوقف وتشغيله بعد الانتهاء منه: شاملة، ومتكاملة، وتُسيّر بالمهنية، وتتضمن: (الأنظمة، السياسات، الآليات، المهام، مجلس النظارة، ميادين صرف الربح).	
٤	أن يكون الدور المطلوب من المؤسسة هو: المساهمة في البناء، أو التكفل به كاملاً فقط، وألا تلزم المؤسسة بأي شيء آخر.	
٥	أن لا تزيد مدة التنفيذ المخطط لها عن سنتين.	
٦	أن يكون تنفيذ البناء من قبل مؤسسات مختصة مصرح لها رسمياً، على أن تقدم ضمانا لمدة سنة على كافة بنود العمل، وعشر سنوات على الهيكل الإنشائي.	
٧	أن يكون موقع الوقف مميزاً.	
٨	أن تُجاز كامل مخططات الوقف بجميع جزئياتها من المكتب الهندسي المكلف من المؤسسة بتقييم مثل هذه الطلبات.	
٩	أن تقدّم ٣ عروض أسعار من مؤسسات مختلفة لبناء الوقف.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات إن رغبت المؤسسة.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع من قبل المؤسسة إن رغبت المؤسسة.	
٤	في حال تكفل المؤسسة بالبناء كاملاً؛ فسيتم تعيين المكتب الهندسي المكلف من قبل المؤسسة للإشراف على التنفيذ، ورفع تقرير متابعة شهرية للمشروع، مدعم بالصور.	
٥	تقديم تقرير ختامي بعد انتهاء بناء المشروع، يوضح المراحل التي مر بها المشروع، مع كامل العروض المرئية والمصورة، مرفقاً به سندات، وفواتير المشروع.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	الأوقاف الاستثمارية هي الضمان - بعد مشيئة الله - لاستمرار بقاء الجهات، وتوالي عطائها.	
٢	التعاقد مع مكتب هندسي يقوم بتقييم المخططات الإنشائية للمشروعات المطلوب دعمها، والإشراف على مشروعات المؤسسة الإنشائية، أو تعيين مهندس معماري من المؤسسة يقوم بهذا الدور.	
٣	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	التطويري	الرمز	تطويري
البرنامج	برامج التطوير الإداري	الرمز	٣

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن يكون البرنامج التطويري ووفق الاحتياج الحقيقي الأهم للجهة المقدّمة للطلب.	
٢	أن يكون التطوير في الجوانب الإدارية والمالية والتقنية.	
٣	أن يوجد قرار من مجلس إدارة الجهة لاعتماد تنفيذ هذا التطوير.	
٤	أن يتم إعداد خطة التطوير، وتنفيذها تحت إشراف جهة مختصة بمثل هذه البرامج.	
٥	أن يشارك ٥% على الأقل من منسوبي الجهة في إعداد الخطة.	
٦	أن تحتوي بنود برنامج التطوير على كافة الضمانات التي تحفظ للجهة مقدّمة الطلب حقها في فاعلية التطوير، وإتمامه.	
٧	أن تحتوي بنود برنامج التطوير على فترة تجربة لا تقل عن شهر.	
٨	أن يكون من بنود برنامج التطوير، تدريب أفراد الجهة على كيفية التعامل مع هذا التطوير.	
٩	أن تكون خطوات البرنامج الإجرائية مفصلة، ومقبولة مهنيًا.	
١٠	أن تكون الموازنة التقديرية للبرنامج مفصلة، وواقعية.	
١١	أن لا تزيد مدة تنفيذ البرنامج عن سنة.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع، من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدّمه الجهة المستفيدة.	
٦	تقرير تقدّمه الجهة المستفيدة؛ كخزنية راجعة بعد سنة من انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	وجود جهة استشارية مختصة لدراسة الدراسة والمشروع.	
٢	تقسيم الدعم المقدم من المؤسسة على دفعات مناسبة؛ لقياس مدى تقدم البرنامج، وتوجيهه عند انحرافه عن أهدافه.	
٣	تقديم دراسة مقارنة لبرامج مشابهة ناجحة من الميدان.	
٤	التأكد من بقاء الموظفين على رأس العمل مستقبلاً.	
٥	إرفاق النماذج المستخدمة مع التقرير.	
٦	توثيق التجربة؛ ليتم نقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٧	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	التطويري	الرمز	تطويري
البرنامج	برامج تطوير العاملين	الرمز	٤

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن يكون البرنامج مبنياً على تحليل متقن لاحتياجات العمل والعاملين.	
٢	أن يكون البرنامج منبثقاً من خطة تطوير عامة لجميع العاملين؛ خاصة الإدارة العليا.	
٣	أن يتم إعداد خطة البرنامج وتنفيذه تحت إشراف جهة مختصة بمثل هذه البرامج.	
٤	أن يشارك ٥% على الأقل من منسوبي الجهة في إعداد الخطة.	
٥	أن يوجد عقد مع الجهة المنفذة؛ مفضل، ومحدد البرامج والإجراءات وألية قياس نتيجة التطوير.	
٦	أن يراعي البرنامج الاحتياجات الإدارية، والتقنية، والإنسانية، للعاملين؛ بشكل متوازن.	
٧	أن لا تقل نسبة العاملين الذين يشملهم برنامج التطوير عن ١٠% من موظفي الجهة.	
٨	أن لا يقل عدد الدورات المقدمة للموظفين عن دورتين سنوياً.	
٩	أن تكون الموازنة التقديرية للبرنامج مفصلة، وواقعية.	
١٠	أن يكون البرنامج موافقاً لأساليب التطوير الحديثة.	
١١	أن لا تزيد مدة تنفيذ البرنامج عن سنة.	
١٢	أن تراعى آلية تنفيذ الدورات التدريبية في المؤسسة.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدّمه الجهة المستفيدة.	
٦	تقرير تقدّمه الجهة المستفيدة؛ كخزنية راجعة، بعد سنة من انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	إيجاد جهة استشارية مختصة لدراسة الدراسة والمشروع.	
٢	تقسيم الدعم المقدم من المؤسسة على دفعات مناسبة؛ لقياس مدى تقدم البرنامج، وتوجيهه عند انحرافه عن أهدافه.	
٣	تقديم دراسة مقارنة لبرامج مشابهة ناجحة من الميدان.	
٤	التأكد من بقاء الموظفين على رأس العمل مستقبلاً.	
٥	يفضل بناء الشراكة، والتحاليف مع جهات أخرى في هذا البرنامج.	
٦	إرفاق النماذج المستخدمة مع التقرير.	
٧	نقل التجربة للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٨	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	التطويري	الرمز	تطويري
البرنامج	تفريغ مدراء تنفيذيين	الرمز	٥

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن يوجد ما يُثبت الاحتياج الفعليّ إلى تفريغ مدير للجهة المقدّمة للطلب؛ (من تميّز، أو كثرة الأعمال).	
٢	أن يوجد ما يُثبت موافقة جهة عمله على تفريغه.	
٣	أن يكون له خبرة في العمل الخيري.	
٤	أن يكون له إنجازات ذات أثر كبير، وتمييز في المجال الخيري.	
٥	أن تكون تكلفة التفرغ مفضّلة، وواقعية.	
٦	أن لا تزيد فترة التفرغ المراد تكفل المؤسسة بها عن سنة.	
٧	أن يقوم المراد تفريغه بوضع خطة عمل مهنية شاملة ومتكاملة قبل التفرغ، يوضّح من خلالها البرامج والخطوات التي سيقوم بها لتطوير مؤسسته خلال فترة تفرغه.	
٨	أن تكون المهام والصلاحيات الممنوحة له من قبل مجلس إدارة الجهة المستفيدة مقبولة وموثّقة.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة، إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	أن تقوم الجهة برفع تقرير شهري عن التطور الذي أحدثته المدير التنفيذي المفرغ.	
٥	أن يقوم المدير المفرغ بزيارة لمقر المؤسسة نهاية كل شهر لعرض إنجازاته، ومناقشة مستوى التطوير الذي قام به.	
٦	تقديم تقرير ختامي مفصل بعد انتهاء فترة التفرغ؛ يوضّح أثر التفرغ على الجهة المستفيدة، ومستوى الإنجازات التي تحققت خلال فترة التفرغ.	
٧	توثيق التجربة؛ ليتم نقلها لجهات مشابهة.	

الميدان	التطويري	الرمز	تطويري
البرنامج	المشاركة في الملتقيات التدريبية	الرمز	٦

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن يكون الملتقى موجّهاً للعاملين في القطاع الخيري.	
٢	أن تكون الجهة المنفذة للملتقى صاحبة اختصاص وخبرة في مثل هذه الملتقيات.	
٣	أن تكون الجهة المنفذة للملتقى مصرحاً لها رسمياً.	
٤	أن يتولى إدارة الملتقى طاقم إداريٍّ مميّز، وصاحب خبرة.	
٥	أن تكون مفردات ودورات وموضوعات الملتقى مبنية على الاحتياجات الفعلية للعاملين في القطاع الخيري.	
٦	أن تكون معايير اختيار المُلقّين مقبولة، ولا بد أن يكون منها: - أن يكون صاحب دراية وإلمام بالقطاع الخيري . - أن يكون صاحب خبرة ممتازة، وإلمام متميز في الموضوع الذي سيلقيه . - أن تكون لديه قدرة عالية في العرض والتقديم وإدارة الدورات والورش التدريبية . - وجود توصيات معتبرة، أو خبرة كبيرة في مجال الدورة.	
٧	أن لا يزيد عدد المشاركين الكلي في الملتقى عن ٢٠٠ مشارك.	
٨	أن يكون هناك وصف واضح للشريحة الموجه لها الملتقى.	
٩	أن تتوفر المتطلبات التي يجب توفرها في المشاركين؛ لتتم الاستفادة الجيدة من البرنامج.	
١٠	أن يكون الدعم عبارة عن مقاعد للجهات التي تحددها المؤسسة.	
١١	أن تتعهد الجهة المستفيدة إذا تعذرت أو تخلت عن الحضور؛ برّد قيمة المقاعد للمؤسسة.	
١٢	أن يلتزم المستفيد بحضور ٨٠٪ من البرنامج على الأقل.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة، إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدّمه الجهة المستفيدة كتغذية راجعة بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	* يجب التفريق بين: أن ترعى المؤسسة الملتقى ابتداءً ، وبين: أن يكون الملتقى قائماً أصلاً، وتتكفل المؤسسة بمقاعد محددة للجهات الخيرية.	
٢	في كلا الأمرين؛ لا بد من تحديد عدد المقاعد لكل جهة مستفيدة، واحتساب قيمة المقعد؛ لكي تُرَدّ الجهة المستفيدة قيمة المقعد إذا تعذرت، أو تخلت عن الحضور.	
٣	التنسيق من قبل الجهة المنفذة مع جهة دعوية لاستثمار المشروع دعويّاً.	
٤	يفضل أن يقدّم المستفيد تدريباً، أو تقريراً مختصراً عن الملتقى؛ لجهته.	
٥	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في الميدان التطويري؛ لتقييم الملتقى من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حوله، ومدى مناسبتها للجهة الخيرية المقدمة.	
٦	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طُبّقَ هذا البرنامج مسبقاً، أو الجهة ذاتها؛ إن كانت طبّقته قبل ذلك؛ (إن وجدت).	
٧	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٨	إذا كان الملتقى يتكرر دورياً - في الصيف، مثلاً، أو رمضان، أو له وقت محدد مسبقاً -؛ فيدخل ضمن الوقت المحدد للتقديم.	
٩	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	التطويري	الرمز	تطويري
البرنامج	رعاية الأفكار الإبداعية والتميز	الرمز	٧

م	معايير الدعم	الوزن
١	أن تُخدم الفكرة أحد ميادين هذه اللائحة.	
٢	أن تكون متبناة من قبل جهة موثوقة، ومتميزة.	
٣	أن تُقدّم الفكرة شيئاً جديداً، أو تُطوّر عملاً قائماً.	
٤	أن تكون الفكرة أصيلة، ومميزة.	
٥	أن تُسند الفكرة حاجة ماسة في الميدان الخيري الهادف، وتُضيف عليه مواد جيدة.	
٦	أن تكون هناك دراسة وافية عن الفكرة، وأهدافها، ومدى الحاجة إليها، والملاح الرئيسة فيها.	
٧	أن يخدم المشروع أحد الأهداف التالية: • قلة التكلفة مع زيادة الجودة. • قلة التكلفة مع بقاء الجودة. • بقاء التكلفة مع زيادة الجودة.	
٨	أن تكون خطة عمل تطبيق الفكرة شاملة، ومتكاملة، وتُتّسم بالمهنية.	
٩	أن تكون ميزانيتها مفصلة، وواقعية.	

م	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة، إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة نهائية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدّمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

م	توصيات للداعم	الوزن
١	تسجيل التجربة في مراكز براءة الإبداع.	
٢	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في هذا الميدان؛ لتقييم الطلبات من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حولها.	
٣	تقديم دراسة مقارنة عن المشروع؛ إن كان أقيم سابقاً، أو مشاريع مشابهة له في الميدان.	
٤	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٥	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	التطويري	الرمز	تطويري
البرنامج	توزيع الكتب والمطبوعات التطويرية	الرمز	٨

م	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون الكتب مفسوحة من وزارة الثقافة والإعلام.	
٢	أن توجد توصية معتبرة لتوزيع الكتب - حسب تخصصها -.	
٣	أن تكون الكتب هامة، ويحتاج إليها المستفيد.	
٤	أن تكون آلية التوزيع المخطط لها متقنة، وتتسم بالمهنية.	
٥	أن يرفع للجهات المستفيدة قبل التوزيع تعريف بالمطبوعات، وآلية الاستفادة منها.	
٦	أن ترفق ثلاث تسعيرات معتمدة؛ من مطابع، أو دور نشر مختلفة.	
٧	أن يرفق مع الطلب عينة من الكتب أو المطبوعات المراد توزيعها.	
٨	أن تُخدم هذه الكتب والمطبوعات هذا الميدان بصورة مباشرة.	

م	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة، إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة نهائية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدّمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة بعد انتهاء البرنامج، وتوزيع المطبوعات، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

م	توصيات للداعم	الوزن
١	تقديم تقرير عن المشروع؛ إن كان قد أقيم سابقاً، أو مشاريع مشابهة له في الميدان.	
٢	إيجاد شخص، أو جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في هذا الميدان؛ لتقييم البرنامج من الناحية الفنية؛ (العنوان، المؤلف، الكتاب)، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حوله، ومدى مناسبتها للجهة الخيرية المقدمة.	
٣	الأولية؛ للكتب والمطبوعات التي تهتم بتطوير العاملين، والمتعاونين، والمتطوعين في هذا الميدان.	
٤	يفضّل وضع آليات للاستفادة من المطبوعات؛ مثل: (ورش عمل ونقاش لتوضيح آلية الاستفادة، مسابقات، تقديم المطبوعات كجوائز، وغير ذلك).	
٥	تتم عملية التوزيع بالتسليم والتوقيع، ثم التأكد من الاستفادة منها وفق خطتها.	
٦	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً، أو الجهة ذاتها إن كانت طبقت البرنامج قبل ذلك (إن وُجدت).	
٧	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٨	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	التطويري	الرمز	تطويري
البرنامج	المباني للجهات الخيرية التطويرية	الرمز	٩

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن يكون الهدف من إنشاء المبنى: تشغيله كمقر خاص بالجهة، حال الانتهاء من البناء مباشرة، وعدم تحويله لوقف استثماري.	
٢	أن تكون خطة عمل إدارة المبنى وتشغيله بعد الانتهاء؛ شاملة، ومتكاملة، وتتسم بالمهنية.	
٣	أن يكون الدور المطلوب من المؤسسة هو: المساهمة في البناء، أو التكفل به كاملاً فقط، وألا تلزم المؤسسة بأي شيء آخر.	
٤	أن لا تزيد مدة التنفيذ المخطط لها عن سنتين.	
٥	أن يكون مقر المبنى متميزاً، مع مراعاة توفير مرافق خدمية له؛ من مواقف للسيارات، وغيرها.	
٦	أن يكون تنفيذ البناء من قبل مؤسسات مختصة مصرح لها رسمياً، على أن تقدم ضماناً لمدة سنة على كافة بنود العمل، وعشر سنوات على الهيكل الإنشائي.	
٧	أن تُجاز كامل مخططات المبنى بجميع جزئياتها من المكتب الهندسي المكلف من المؤسسة.	
٨	أن ترفق ٣ عروض أسعار من مؤسسات مختلفة لبناء المبنى.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة، إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	في حال تكفل المؤسسة بالبناء كاملاً؛ فسيتم تعيين المكتب الهندسي المكلف من قبل المؤسسة للإشراف على التنفيذ، ورفع تقرير متابعة شهرية للمشروع، مدعمه بالصور.	
٥	تقديم تقرير ختامي بعد انتهاء بناء المشروع، يوضح المراحل التي مر بها المشروع، مع كامل العروض المرئية والمصورة، مرفقاً به سندات وفواتير المشروع.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	التعاقد مع مكتب هندسي يقوم بتقييم المخططات الإنشائية للمشروعات المطلوب دعمها، والإشراف على مشروعات المؤسسة الإنشائية، أو تعيين مهندس معماري من المؤسسة يقوم بهذا الدور.	
٢	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	
٣	مراعاة مناسبة المبنى للميدان التطويري.	

الميدان	التطويري	الرمز	تطويري
البرنامج	الخدمات التشغيلية للجهات الخيرية التطويرية	الرمز	١٠

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن لا يدخل البرنامج المقدم - (أو الاحتياج) - ضمن برامج هذه اللائحة؛ الأخرى.	
٢	فصل الخدمات التشغيلية القابلة للفصل؛ بعضها عن بعض.	
٣	ذكر الإدارات والمشاريع التي تخدمها هذه الخدمات.	
٤	أن تكون هذه الخدمات ضمن الخطة التشغيلية السنوية للجهة.	
٥	أن لا تكون المبالغ المالية مُبالغاً فيها، أو ناتجة عن الإهمال، أو سوء التخطيط.	
٦	تقديم ثلاثة عروض أسعار للأشياء التي سيتم شراؤها.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إشعار باستلام مبلغ الدعم حسب الدفعات.	
٢	الإشارة الإعلامية لمساهمة المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة من قبل المؤسسة للجهة؛ في الوقت الذي تحدده المؤسسة.	
٤	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	يفضل أن يتزامن مع الدعم؛ تطور للجهة المستفيدة، خاصة من الناحية الإدارية والمالية.	
٢	حصر، وكتابة الحالات التي ترد في هذا المجال، لإفرادها في مجال مستقل له معايير الخاصة.	
٣	إذا كان الدعم للإيجار؛ تُدرَس ميزانية الجهة، مع مقدار مبلغ الإيجار، والموقع، ونوعية المبنى.	
٤	يصنف الدعم حسب أهميته، وبناء عليه يتم الدعم؛ من عدمه.	
٥	إذا كان الدعم المطلوب ناتجاً عن الإهمال، أو سوء التخطيط؛ تقدم الاستشارة للجهة المستفيدة، وتكون ملزمة للعمل بها، ثم يتم الدعم.	
٦	يعتبر هذا المجال من المجالات المتداخلة؛ لذا؛ يجب وضع الاحتياطات اللازمة، والمعلومات المتوافرة لدعمه.	
٧	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	التطويري	الرمز	تطويري
البرنامج	ورش العمل وحلقات النقاش	الرمز	١١

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون الورشة موجهة للقطاع الخيري.	
٢	أن تكون الجهة المنفذة للورشة صاحبة اختصاص وخبرة في مثل هذه الورش.	
٣	أن تكون الجهة المنفذة للورشة مصرحاً لها رسمياً.	
٤	أن يتولى إدارة الورشة طاقم إداري مميز، وصاحب خبرة.	
٥	أن تكون محاور ومسارات الورشة مبنية على الاحتياجات الفعلية للجهة المستفيدة.	
٦	أن تكون معايير اختيار مدير الورشة مقبولة، ولا بد أن يكون منها: - أن يكون صاحب خبرة وإلمام بالقطاع الخيري . - أن تكون لديه قدرة عالية في العرض، والتقديم، وإدارة ورش العمل. - وجود توصيات معتمدة، أو خبرة كبيرة في هذا المجال. - أن يكون من خارج الجهة المستفيدة.	
٧	أن لا يزيد عدد المشاركين الكلي في الورشة عن ٣٠ مشاركاً.	
٨	أن يكون هناك وصف واضح للشريحة المستهدفة في الورشة.	
٩	أن يتم اختيار المشاركين وفق آلية واضحة.	
١٠	أن تكون الموازنة التقديرية للبرنامج مفصلة، وواقعية.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعمه الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع، من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة، بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة، من مختصين في الميدان التطويري؛ لتقييم الورشة، أو حلقة النقاش من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حوله، ومدى مناسبتها للجهة الخيرية المقدمة.	
٢	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً، أو الجهة ذاتها إن كانت طبقتها قبل ذلك؛ (إن وجدت).	
٣	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٤	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	التطويري	الرمز	تطويري
البرنامج	الدورات التدريبية	الرمز	١٢

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن توجد موافقة على إقامة الدورة.	
٢	أن تكون الدورة تستهدف المتطوعين بالدرجة الأولى، والجمهور بالدرجة الثانية.	
٣	أن يكون هدف الدورة تطويرياً، أو مهارياً.	
٤	أن تكون الدورة تكاملية مع برامج أخرى.	
٥	أن تكون الجهة المنفذة للدورة صاحبة اختصاص وخبرة في مثل هذه الدورات.	
٦	أن تكون الجهة المنفذة للدورة مصرحاً لها رسمياً.	
٧	أن يتولى إدارة الدورة طاقم إداري مميز، وصاحب خبرة.	
٨	أن تُرفق الحقيبة التدريبية للدورة قبل بدء الدورة بأسبوع على الأقل.	
٩	أن تكون محاور ومسارات الدورة مبنية على الاحتياجات الفعلية.	
١٠	أن تكون معايير اختيار مقدم الدورة مقبولة، ولا بد أن يكون منها: - أن يكون صاحب دراية وإلمام بالقطاع الخيري . - أن يكون صاحب خبرة ممتازة، وإلمام متميز في مجال الدورة . - أن تكون لديه قدرة عالية في العرض والتقديم والتدريب. - أن يكون من خارج الجهة.	
١١	أن لا يزيد عدد المشاركين الكلي في الدورة الواحدة عن ٣٠ مشاركاً.	
١٢	أن يُمنح المشاركون شهادة معتمدة بعدد الساعات.	
١٣	أن يكون هناك وصف واضح للشريحة المستهدفة في الدورة.	
١٤	أن يتم اختيار المشاركين وفق آلية واضحة.	
١٥	أن تكون الموازنة التقديرية للبرنامج مفصلة، وواقعية.	
١٦	أن يلتزم المستفيد بحضور ٨٠% من البرنامج على الأقل.	
١٧	أن تتعهد الجهة المستفيدة إذا تعذرت أو تخلت عن الحضور برد قيمة المقاعد للمؤسسة.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعمه الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	تدريب وتطوير العاملين في القطاع الخيري له برنامج في الميدان التطويري.	
٢	يفضل أن تكون هذه الدورات برسوم.	
٣	أن يقدم المستفيد تدريباً للجهة، أو تقريراً مختصراً للجهة.	
٤	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في الميدان التطويري؛ لتقييم الدورة من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حوله، ومدى مناسبتها للجهة الخيرية المقدمة.	
٥	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً، أو الجهة ذاتها إن كانت طبقتها قبل ذلك؛ (إن وجدت).	
٦	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٧	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان الإرشادي

الميدان	التطويري	الرمز	تطويري
البرنامج	الاطلاع على التجارب المماثلة	الرمز	١٣

الوزن	معايير الدعم	الرمز
١	أن ترفق دراسة مسحية للتجارب المماثلة.	
٢	أن تكون التجربة مبنية على الاحتياجات الفعلية للجهة.	
٣	أن يوجد مدير للمشروع.	
٤	أن يتعذر الحصول على بيانات كافية عن التجربة؛ إلا بالتواصل الشخصي، والاطلاع على التجربة.	
٥	أن توجد موافقة مسبقة من الجهة المستضيفة.	
٦	أن تكون خطة الزيارة متكاملة، والأسئلة مُعدّة مسبقاً.	
٧	أن تكون الزيارة في مجال تخصص الجهة.	
٨	أن تكون الموازنة التقديرية للبرنامج مفصلة، وواقعية.	

الوزن	متطلبات ما بعد الدعم	الرمز
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

الوزن	توصيات للداعم	الرمز
١	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً، أو الجهة ذاتها إن كانت طبقتها قبلاً؛ (إن وجدت).	
٢	أن يقدم المستفيد تقريراً مختصراً للجهة الداعمة.	
٣	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٤	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الإرشادي	الرمز	إرشادي
البرنامج	البرامج الإرشادية العامة	الرمز	٢

الوزن	معايير الدعم
١	أن لا يدخل البرنامج ضمن برامج هذه اللائحة؛ الأخرى.
٢	أن توجد موافقة لإقامة البرنامج من الجهات المعنية.
٣	أن يراعي البرنامج الجانب التوعوي والإرشادي.
٤	أن تكون الموازنة التقديرية للبرنامج مفصلة، وواقعية.
٥	أن يراعي البرنامج النواحي التي يحتاجها المستهدفون بشكل متوازن.
٦	أن يتولى الإشراف على البرنامج طاقم مؤهل لإقامة هذه البرامج، والتعامل مع الشرائح المستهدفة.
٧	أن يكون البرنامج تحت إشراف مختصين في نفس الميدان الإرشادي.
٨	أن تكون فعاليات البرنامج الإرشادي متعددة ومتنوعة، وتخدم شرائح كبيرة من المجتمع.
٩	أن تحتوي خطة البرنامج على آلية لقياس ومتابعة مدى استفادة الشريحة المستهدفة بعد انتهائه.
١٠	أن يكون البرنامج برعاية شخصية بارزة.
١١	أن تكون الحملة الإعلامية المصاحبة للبرنامج متميزة.
١٢	أن يكون المعرض المصاحب للبرنامج متميزاً.

الوزن	متطلبات ما بعد الدعم
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفع نتائجها للمؤسسة.
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.

الوزن	توصيات للداعم
١	تنويع الإرشاد والتوجيه من الناحية الاجتماعية والنفسية والمالية وغيرها.
٢	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في هذا الميدان؛ لتقييم البرنامج من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حوله، ومدى ماسبته للجهة الخيرية المقدمة.
٣	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً، أو الجهة ذاتها؛ إن كانت طبقت البرنامج قبل ذلك؛ (إن وجدت).
٤	تقسيم الدعم المقدم من المؤسسة على دفعات مناسبة؛ لقياس مدى تقدم البرنامج، وتوجيهه عند انحرافه عن أهدافه.
٥	توثيق التجربة لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.
٦	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).

الميدان	الإرشادي	الرمز	إرشادي
البرنامج	البرامج الإرشادية في السجون والإصلاحات	الرمز	١

الوزن	معايير الدعم
١	أن تكون الجهة المختصة بإقامة مثل هذه البرامج.
٢	أن يتولى إعداد البرنامج وتنفيذه طاقم مؤهل لإقامة مثل هذه البرامج.
٣	أن يكون لدى الجهة تصريح بإقامة البرنامج.
٤	أن تكون الموازنة التقديرية للبرنامج مفصلة، وواقعية.
٥	أن يراعي البرنامج النواحي التي يحتاجها المستهدفون بشكل متوازن.
٦	أن يحتوي البرنامج على جملة من البرامج الترفيهية والتفريزية.
٧	أن تحتوي خطة البرنامج على آلية لقياس ومتابعة مدى استفادة الشريحة المستهدفة بعد انتهائه.

الوزن	متطلبات ما بعد الدعم
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفع نتائجها للمؤسسة.
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.

الوزن	توصيات للداعم
١	تنويع الإرشاد والتوجيه من الناحية الاجتماعية والنفسية والمالية وغيرها.
٢	تقسيم الدعم المقدم من المؤسسة على دفعات مناسبة؛ لقياس مدى تقدم البرنامج، وتوجيهه عند انحرافه عن أهدافه.
٣	إقامة برامج ومشاريع تساعد النزلاء على اكتساب حرفة أو مهارة؛ بشهادة معتمدة، ويفضل أن تكون منتهية بالتوظيف.
٤	دراسة مقارنة لتجارب ناجحة في هذا الميدان، أو تجارب سابقة لنفس الجهة.
٥	أن نهدف الجهة لنقل التجربة للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.
٦	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).

الميدان	الإرشادي	الرمز	إرشادي
البرنامج	رعاية النائبين والناثبات من الإدمان	الرمز	٣

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون الجهة المقدمة للطلب مختصة بهذه البرامج.	
٢	أن تكون الموازنة التقديرية للبرنامج مفصلة، وواقعية.	
٣	أن يكون البرنامج مراعيًا للنواحي النفسية للمستهدفين.	
٤	أن يكون البرنامج محتويًا على جوانب التأهيل المطلوبة للشريحة المستهدفة، وبشكل متوازن.	
٥	أن يتولى الإشراف على البرنامج طاقم مؤهل لإقامة مثل هذه البرامج، والتعامل مع الشرائح المستهدفة.	
٦	أن يكون من أهداف البرنامج الرئيسية: إيجاد بيئة جيدة تحتضن المستهدفين.	
٧	أن تكون الأنشطة الموضوعية لتحقيق هذا الهدف كافية، وذات قيمة عالية.	
٨	أن يكون من أهداف البرنامج الرئيسية: ربط الشريحة المستهدفة بشخصيات تفيدهم وتقدم لهم التوجيه والدعم الذي يحتاجونه.	
٩	أن تحتوي خطة البرنامج على آلية لقياس ومتابعة مدى استفادة الشريحة المستهدفة من البرنامج.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعمه الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	تنويع الإرشاد والتوجيه من الناحية الاجتماعية والنفسية والمالية وغيرها.	
٢	تقسيم الدعم المقدم من المؤسسة على دفعات مناسبة؛ لقياس مدى تقدم البرنامج، وتوجيهه عند انصرافه عن أهدافه.	
٣	أن توجد خطة تساعد على توظيف النائبين من الإدمان.	
٤	توثيق التجربة لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٥	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في هذا الميدان؛ لتقييم البرنامج من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حوله، ومدى مناسبتها للجهة الخيرية المقدمة.	
٦	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقًا، أو الجهة ذاتها إن كانت طبقت البرنامج قبل ذلك؛ (إن وجدت).	
٧	تميز البرنامج ونجاحه؛ يسهل نقل التجربة للجهات الرسمية والخيرية المشابهة.	
٨	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الإرشادي	الرمز	إرشادي
البرنامج	مكافحة التدخين والمخدرات	الرمز	٤

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون الجهة طالبة الدعم مختصة بهذه البرامج، أو أن يكون التنفيذ بواسطة جهة مختصة، أو تحت إشراف فريق من المختصين.	
٢	أن توجد موافقة على إقامة البرنامج من الجهات المعنية.	
٣	أن تكون الموازنة التقديرية للبرنامج مفصلة، وواقعية.	
٤	أن تكون فعاليات البرنامج متنوعة ومتعددة: (علمية - ثقافية - اجتماعية - ترفيهية - ...).	
٥	أن تخدم أغلب الفعاليات هدف البرنامج بعناية؛ سواء أكانت بشكل مباشر، أو غير مباشر.	
٦	أن تكون البرامج المقدمة تناسب الشرائح المستهدفة: (شباب - آباء - نساء - أطفال - ...).	
٧	أن تحتوي خطة البرنامج على آلية لقياس ومتابعة مدى استفادة الشريحة المستهدفة من البرنامج.	
٨	أن يكون المعرض المصاحب للبرنامج متميزًا.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعمه الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	تنويع الإرشاد والتوجيه من الناحية الاجتماعية والنفسية والمالية وغيرها.	
٢	تقسيم الدعم المقدم من المؤسسة على دفعات مناسبة؛ لقياس مدى تقدم البرنامج، وتوجيهه عند انصرافه عن أهدافه.	
٣	أن توجد آلية للاستفادة من المطبوعات وغيرها؛ التي يتم توزيعها على المستفيدين، بدلا من إهدارها.	
٤	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في هذا الميدان؛ لتقييم البرنامج من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حوله، ومدى مناسبتها للجهة الخيرية المقدمة.	
٥	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقًا، أو الجهة ذاتها إن كانت طبقت البرنامج قبل ذلك؛ (إن وجدت).	
٦	توثيق التجربة لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٧	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الإرشادي	الرمز	إرشادي
البرنامج	توزيع الكتب والمطبوعات الإرشادية	الرمز	٥

م	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون الكتب مفسوحة من وزارة الثقافة والإعلام.	
٢	أن توجد توصيةً معتبرة لتوزيع الكتب - حسب تخصصها -.	
٣	أن تكون الكتب هامة، ويحتاج إليها المستفيد.	
٤	أن تكون آلية التوزيع المخطط لها متقنة، وتتسم بالمهنية.	
٥	أن يرفع للجهات المستفيدة قبل التوزيع تعريف بالمطبوعات، وآلية الاستفادة منها.	
٦	أن ترفق ثلاث تسعيرات من مطابع، أو دور نشر مختلفة.	
٧	أن يُرفق مع الطلب عينة من الكتب أو المطبوعات المراد توزيعها.	
٨	أن تُقدم هذه الكتب أو المطبوعات هذا الميدان؛ بصورة مباشرة.	

م	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة نهائية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة كتحذية راجعة؛ بعد انتهاء البرنامج، وتوزيع الكتب، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

م	توصيات للداعم	الوزن
١	تقديم تقرير عن المشروع إن كان قد أقيم سابقاً، أو مشاريع مشابهة له في الميدان.	
٢	إيجاد شخص، أو جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في هذا الميدان؛ لتقييم البرنامج من الناحية الفنية: (العنوان، المؤلف، الكتاب)، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حوله، ومدى مناسبة للجهة الخيرية المقدمة.	
٣	الأولية؛ للكتب والمطبوعات التي تهتم بتطوير العاملين، والمتعاونين، والمتطوعين في هذا الميدان.	
٤	يفضّل وضع آليات للاستفادة من المطبوعات؛ مثل: ورش عمل ونقاش لتوضيح آلية الاستفادة، مسابقات، تقديم المطبوعات كجوائز، وغير ذلك).	
٥	أن تتم عملية التوزيع بالتسليم والتوقيع، ثم التأكد من الاستفادة منها وفق خطتها.	
٦	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً، أو الجهة ذاتها إن كانت طبقت البرنامج قبل ذلك؛ (إن وجدت).	
٧	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٨	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الإرشادي	الرمز	إرشادي
البرنامج	الأوقاف للبرامج الإرشادية	الرمز	٦

م	معايير الدعم	الوزن
١	أن يكون الهدف من إنشاء الوقف: الاستثمار فقط لكامل المبنى؛ حال الانتهاء من بنائه.	
٢	أن يكون للوقف دراسةً جدوى مُعدّة من ذوي الاختصاص.	
٣	أن تكون خطة عمل إدارة الوقف وتشغيله بعد الانتهاء منه؛ شاملةً، ومتكاملة، وتتسم بالمهنية، وتتضمن: (الأنظمة، السياسات، الآليات، المهام، مجلس النظارة، ميادين صرف الريع).	
٤	أن يكون الدور المطلوب من المؤسسة هو: المساهمة في البناء، أو التكفل به كاملاً فقط، وألا تُلزم المؤسسة بأي شيء آخر.	
٥	أن لا تزيد مدة التنفيذ المخطط لها عن سنتين.	
٦	أن يكون تنفيذ البناء من قبل مؤسسات مختصة مصرح لها رسمياً، على أن تقدم ضماناً لمدة سنة على كافة بنود العمل، وعشر سنوات على الهيكل الإنشائي.	
٧	أن يكون موقع الوقف مميزاً.	
٨	أن تجاز كامل مخططات الوقف بجميع جزئياتها من المكتب الهندسي المكلف من المؤسسة بتقييم مثل هذه الطلبات.	
٩	أن تقدّم ٣ عروض أسعار من مؤسسات مختلفة؛ لبناء الوقف.	

م	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	في حال تكفل المؤسسة بالبناء كاملاً؛ فسيتم تعيين المكتب الهندسي المكلف من قبل المؤسسة للإشراف على التنفيذ، ورفع تقرير متابعة شهرية للمشروع؛ مدعماً بالصور.	
٥	تقديم تقرير ختامي بعد انتهاء بناء المشروع؛ يوضح المراحل التي مر بها المشروع، مع كامل العروض المرئية والمصورة، مرفقاً به سندات وفواتير المشروع.	

م	توصيات للداعم	الوزن
١	الأوقاف الاستثمارية هي الضمان - بعد مشيئة الله - لاستمرار بقاء الجهات، وتوالي عطائها.	
٢	التعاقد مع مكتب هندسي يقوم بتقييم المخططات الإنشائية للمشروعات المطلوب دعمها، والإشراف على مشروعات المؤسسة الإنشائية، أو تعيين مهندس معماري من المؤسسة يقوم بهذا الدور.	
٣	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الإرشادي	الرمز	إرشادي
البرنامج	المباني للجهات الخيرية الإرشادية	الرمز	٧

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن يكون الهدف من إنشاء المبنى: تشغيله كمقر خاص بالجهة؛ حال الانتهاء من البناء مباشرة، وعدم تحويله لوقف استثماري.	
٢	أن تكون خطة عمل إدارة المبنى وتشغيله بعد الانتهاء: شاملة، ومتكاملة، وتتسم بالمهنية.	
٣	أن يكون الدور المطلوب من المؤسسة هو: المساهمة في البناء، أو التكفل به كاملاً فقط، وألا تلزم المؤسسة بأي شيء آخر.	
٤	أن لا تزيد مدة التنفيذ المخطط لها عن سنتين.	
٥	أن يكون مقر المبنى متميزاً، مع مراعاة توفير مرافق له؛ من: مواقف للسيارات، وغيرها.	
٦	أن يكون تنفيذ البناء من قبل مؤسسات مختصة مصرح لها رسمياً، على أن تقدّم ضماناً لمدة سنة على كافة بنود العمل، وعشر سنوات على الهيكل الإنشائي.	
٧	أن تجاز كامل مخططات المبنى بجميع جزئياتها من المكتب الهندسي المكلف من المؤسسة.	
٨	أن ترفق ٣ عروض أسعار من مؤسسات مختلفة لبناء المبنى.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعمه الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	في حال تكفل المؤسسة بالبناء كاملاً؛ فسيتم تعيين المكتب الهندسي المكلف من قبل المؤسسة للإشراف على التنفيذ، ورفع تقرير متابعة شهرية للمشروع، مدعمه بالصور.	
٥	تقديم تقرير ختامي بعد انتهاء بناء المشروع؛ يوضح المراحل التي مر بها المشروع، مع كامل العروض المرئية والمصورة، مرفقاً به سندات وفواتير المشروع.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	التعاقد مع مكتب هندسي يقوم بتقييم المخططات الإنشائية للمشروعات المطلوب دعمها، والإشراف على مشروعات المؤسسة الإنشائية، أو تعيين مهندس معماري من المؤسسة يقوم بهذا الدور.	
٢	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	
٣	مراعاة مناسبة المبنى للميدان الإرشادي.	

الميدان	الإرشادي	الرمز	إرشادي
البرنامج	الخدمات التشغيلية للجهات الخيرية الإرشادية	الرمز	٨

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن لا يدخل البرنامج المقدم (أو الاحتياج) ضمن برامج هذه اللائحة الأخرى.	
٢	فصل الخدمات التشغيلية القابلة للفصل؛ بعضها عن بعض.	
٣	ذكر الإدارات والمشاريع التي تخدمها هذه الخدمات.	
٤	أن تكون هذه الخدمات ضمن الخطة التشغيلية السنوية للجهة.	
٥	أن لا تكون المبالغ المالية مبالغاً فيها، أو ناتجة عن الإهمال، أو سوء التخطيط.	
٦	تقديم ثلاثة عروض أسعار للأشياء التي سيتم شراؤها.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إشعار باستلام مبلغ الدعم حسب الدفعات.	
٢	الإشارة الإعلامية لمساهمة المؤسس؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة من قبل المؤسسة للجهة المستفيدة، في الوقت الذي تحدده المؤسسة.	
٤	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	يفضل أن يتزامن مع الدعم: تطور للجهة؛ خاصة من الناحية الإدارية والمالية.	
٢	حصر، وكتابة الحالات التي ترد في هذا المجال لإفرادها في مجال مستقل له معايير الخاصة.	
٣	إذا كان الدعم للإيجار؛ تُدرَس: ميزانية الجهة مع مقدار مبلغ الإيجار، والموقع، ونوعية المبنى.	
٤	يصنف الدعم حسب أهميته، وبناءً عليه؛ يتم الدعم من عدمه.	
٥	إذا كان الدعم المطلوب ناتجاً عن الإهمال، أو سوء التخطيط؛ تقدّم الاستشارة للجهة المستفيدة، وتكون ملزمة للعمل بها، ثم يتم الدعم.	
٦	يعتبر هذا المجال من المجالات المتداخلة، لذا؛ يجب وضع الاحتياطات اللازمة، والمعلومات المتوافرة لدعمه.	
٧	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الإرشادي	الرمز	إرشادي
البرنامج	مكافحة السحر والشعوذة	الرمز	٩

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن توجد موافقة لإقامة البرنامج من الجهات المعنية.	
٢	أن يراعي البرنامج الجانب التوعوي الوقائي والعلاجي.	
٣	أن تكون الموازنة التقديرية للبرنامج مفصلة، وواقعية.	
٤	أن يراعي البرنامج النواحي التي يحتاجها المستهدفون بشكل متوازن.	
٥	أن يتولى الإشراف على البرنامج طاقم مؤهل لإقامة هذه البرامج، والتعامل مع الشرائح المستهدفة.	
٦	أن يكون البرنامج تحت إشراف مختصين في هذا الميدان.	
٧	أن تكون خدمات البرنامج متعددة، ومتنوعة، وتخدم شرائح كبيرة من المجتمع.	
٨	أن تحتوي خطة الخدمات المقدمة على آلية لقياس ومتابعة مدى استفادة الشريحة المستهدفة بعد انتهاء البرنامج.	
٩	أن تراعي الجهة المنفذة السرية في مساعدة المحتاجين للمساعدة.	
١٠	أن تكون الحملة الإعلامية المصاحبة للبرنامج متميزة.	
١١	أن يكون المعرض المصاحب للبرنامج متميزاً.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعمه الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في هذا الميدان؛ لتقييم البرنامج من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حوله، ومدى مناسبة للجهة الخيرية المقدمة.	
٢	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً، أو الجهة ذاتها إن كانت طبقت البرنامج قبل ذلك؛ (إن وجدت).	
٣	تقسيم الدعم المقدم من المؤسسة على دفعات مناسبة، لقياس مدى تقدم البرنامج، وتوجيهه عند انحرافه عن أهدافه.	
٤	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٥	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الإرشادي	الرمز	إرشادي
البرنامج	المعارض المتنقلة والثابتة	الرمز	١٠

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن توجد موافقة على إقامة المعرض من قبل الجهات المعنية.	
٢	أن تكون الموازنة التقديرية للملتقى مفصلة، وواقعية.	
٣	أن لا تقل مدة المعرض عن ثلاثة أيام.	
٤	أن تخدم أغلب برامج المعرض هدف المعرض بعناية كبيرة، وبشكل جذاب، وجديد.	
٥	أن تناسب البرامج المقدمة الشرائح المستهدفة: (شباب، آباء، نساء، أطفال، مرضى، جاليات).	
٦	أن يكون موقع المعرض مناسباً، وواضحاً، وسهل الوصول إليه.	
٧	أن يعتمد المعرض على استخدام التقنية بشكل كبير.	
٨	أن توضح آلية تسويقه، والاستفادة منه في مناسبات قادمة.	
٩	أن توضح آلية حفظ المعرض بعد انتهائه.	
١٠	أن توجد خطة ترشيد للمستفيدين، للاستفادة من هدايا المعرض.	
١١	أن تحتوي خطة الملتقى على آلية لقياس ومتابعة مدى استفادة رواد المعرض بعد انتهائه.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعمه الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة يومية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في هذا الميدان؛ لتقييم البرنامج من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حوله، ومدى مناسبة للجهة الخيرية المقدمة.	
٢	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً، أو الجهة ذاتها إن كانت طبقت البرنامج قبل ذلك؛ (إن وجدت).	
٣	تقديم تقرير عن المشروع إن كان قد أقيم سابقاً، أو مشاريع مشابهة له في الميدان.	
٤	تقسيم الدعم المقدم من المؤسسة على دفعات مناسبة، لقياس مدى تقدم البرنامج، وتوجيهه عند انحرافه عن أهدافه.	
٥	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٦	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان الإغاثي

الميدان	الإغاثي	الرمز	إغاثي
البرنامج	برامج الإغاثة العامة	الرمز	١

م	معايير الدعم	الوزن
١	ألا يدخل البرنامج المقدم ضمن برامج هذه اللائحة الأخرى.	
٢	أن تكون الجهة طالبة الدعم مصنفة كجهة إغاثية.	
٣	أن تكون الموازنة التقديرية للبرنامج مفصلة، ومقبولة.	
٤	أن يحتوي البرنامج المقدم على وسائل مبتكرة، وأن يكون غير تقليدي.	
٥	أن يسهم البرنامج المقدم في سد الحاجة الماسة للمستفيدين.	
٦	أن يكون لدى الجهة خطة لتدريب المستفيدين على الاعتماد على الذات.	

م	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة، إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة بعد انتهاء البرنامج.	

م	توصيات للداعم	الوزن
١	تقديم البرنامج الإغاثي الأنسب للمستفيد؛ حسب المكان والوقت وغيرهما.	
٢	تقسيم الدعم المقدم من المؤسسة على دفعات مناسبة، لقياس مدى تقدم البرنامج، وتوجيهه عند انصرافه عن أهدافه.	
٣	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في هذا الميدان؛ لتقييم البرنامج من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حوله، ومدى مناسبتها للجهة الخيرية المقدمة.	
٤	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً، أو الجهة ذاتها إن كانت طبقت البرنامج قبل ذلك؛ (إن وجدت).	
٥	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٦	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الإغاثي	الرمز	إغاثي
البرنامج	التسديد عن السجناء	الرمز	٢

م	معايير الدعم	الوزن
١	أن يثبت الدين بصدق شرعي.	
٢	أن يكون توقيف المدين بسبب الحق الخاص فقط.	
٣	أن لا يكون المدين مماتلاً، أو متلاعياً بأموال الناس.	
٤	أن لا يكون الحق الخاص ناشئاً عن جريمة.	
٥	أن لا يكون المدين قد سُدد عنه بموجب مكرمة سابقة، أو من جهة خيرية؛ وخرج من السجن ثم عاد إلى السجن بسبب ديون جديدة.	
٦	أن تكون الديون قد ترتبت بسبب عمل مباح.	
٧	أن توجد تزكية للسجين.	
٨	أن يكون السجين سعودي الجنسية.	
٩	أن يكون قد أمضى في السجن مدة لا تقل عن شهر.	
١٠	أن لا يزيد المبلغ الذي سيتم سداحه عن (٥٠,٠٠٠) ريال.	
١١	أن يتنازل الدائن عن ثلث المبلغ على الأقل، ويسدّد له الباقي.	

م	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة بعد سداد الدين عن المستفيد.	

م	توصيات للداعم	الوزن
١	إحضار ما يثبت تنازل الدائن، وعدم مطالبته بالباقي مستقبلاً.	
٢	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الإغاثي	الرمز	إغاثي
البرنامج	كسوة الشتاء	الرمز	٣

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون الجهة المقدّمة للطلب مصنّفة كجهة إغاثية.	
٢	أن تكون آلية التوزيع الموضوعية مقبولة، وتتسم بالمهنية، ومراعية للنواحي النفسية للمستفيدين.	
٣	أن تكون البطانيات ذات نوعية جيدة، مع مراعاة مناسبتها للمقاس المطلوب؛ مفردا كان، أم مزدوجاً.	
٤	أن تكون الكسوة ذات نوعية جيدة، مع مراعاة مناسبتها لجنس المستفيد، ومقاسه.	
٥	أن تُقدّم ٣ عروض أسعار للبطانيات من مؤسسات مختلفة.	
٦	أن لا يزيد سعر البطانية عن (١٠٠) ريال للمزدوج، و (٧٥) ريالاً للمفرد.	
٧	أن لا تزيد الكسوة عن: (٢٠٠) ريال للمرأة، و: (١٥٠) ريالاً للرجل، و: (١٠٠) ريالاً للصغير.	
٨	أن يكون تقديم الطلب قبل شهر من دخول فصل الشتاء.	
٩	أن يكون لدى الجهة خطة للمستفيدين لتدريبهم على الاعتماد على الذات.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	تقديم بيان باستلام المستفيدين للبطانيات والكسوة؛ قبل فصل الشتاء.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة، بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	تقديم الكسوة المناسبة للمستفيد، وأن لا تكون عشوائية. ويفضّل أن تكون عن طريق تعاقد مع محلات مناسبة، ويعطى المستفيد قسيمة شرائية.	
٢	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٣	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الإغاثي	الرمز	إغاثي
البرنامج	سقيا الماء	الرمز	٤

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون الجهة مقدّمة الطلب مصنّفة كجهة إغاثية.	
٢	أن يكون المشروع متكاملًا: (بئر، محطة تحلية، أو تنقية، شبكة توزيع)، أو واحدا منها.	
٣	يشترط لحفر البئر: ١. أن تكون أوراق الحفر الرسمية مكتملة. ٢. أن يكون أقرب بئر يبعد ١٠ كلم عن موقع البئر المراد حفره. ٣. أن لا يقل عدد البيوت التي سيخدمها البئر عن ٤٠ بيتاً. ٤. أن يتم الحفر وتجهيز البئر من قبل مؤسسة مختصة مصرح لها رسمياً، على أن تقدم كافة الضمانات المناسبة للحفر والتجهيز. ٥. أن لا تزيد مدة الحفر والتجهيز والتشغيل عن شهرين.	
٤	أن تكون آلية التشغيل لجميع أقسام المشروع شاملة، ومتكاملة، وتتسم بالمهنية.	
٥	أن تكون الموازنة التقديرية للمشروع مفصلة، وواقعية.	
٦	تقديم إثبات تعدّد الجهات المعنية، أو تأخر الموافقة على المعاملة أكثر من خمس سنوات لدى الجهات المعنية.	
٧	أن تقدم ٣ عروض أسعار .	
٨	أن يُبرَزَ عقدٌ مع جهة تقوم بمتابعة المشروع؛ لضمان عدم توقفه مستقبلاً. ويفضّل أن يكون مع برنامج التشغيل والصيانة في وزارة الكهرباء والمياه.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	التأكّد من استمرار عمل البئر مستقبلاً؛ وذلك بعدم وجود خلافات عليه، أو إهماله، أو الاستغناء عنه.	
٢	تقسيم الدعم المقدم من المؤسسة على دفعات مناسبة؛ لقياس مدى تقدم البرنامج، وتوجيهه عند انحرافه عن أهدافه.	
٣	زيادة توضيح لمحطة التنقية، وشبكة التوزيع: (تمديد، سيارات).	
٤	أن يتم التنسيق من قبل الجهة المنفذة، مع جهة دعوية، لاستثمار المشروع دعويّاً.	
٥	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٦	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الإغاثي	الرمز	إغاثي
البرنامج	كسوة العيد	الرمز	٥

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون الجهة المقدمة للطلب مصنفة كجهة إغاثية.	
٢	أن تكون آلية التوزيع الموضوعية مقبولة، وتتسم بالمهنية، ومراعية للنواحي النفسية للمستفيدين.	
٣	أن تكون الكسوة ذات نوعية جيدة، مع مراعاة مناسبتها لجنس المستفيد، ومقاسه.	
٤	أن تقدم ٣ عروض أسعار للكسوة، من مؤسسات مختلفة.	
٥	أن لا تزيد الكسوة عن: (٢٠٠) ريال للمرأة، و: (١٥٠) ريالاً للرجل، و: (١٠٠) ريالاً للصغير.	
٦	أن يكون تقديم الطلب في الوقت المحدد.	
٧	أن يكون لدى الجهة خطة للمستفيدين لتدريبهم على الاعتماد على الذات.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعمه الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	بيان باستلام المستفيدين للكسوة قبل العيد بوقت كاف.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة؛ بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	تقديم الكسوة المناسبة للمستفيد، وأن لا تكون عشوائية، ويفضل أن تكون عن طريق تعاقد مع محلات مناسبة، ويعطى المستفيد قسيمة شرائية.	
٢	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٣	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الإغاثي	الرمز	إغاثي
البرنامج	رعاية الأيتام	الرمز	٦

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن يدخل البرنامج ضمن البرامج المصرح للجهة المقدمة للطلب القيام بها.	
٢	أن تكون هناك إدارة مستقلة في الجهة طالبة الدعم؛ تُشرف، وترعى برامج رعاية الأيتام.	
٣	أن تكون الموازنة التقديرية للبرنامج مفصلة، وواقعية.	
٤	أن تقدم الجهة الرعاية الشاملة – التربوية، والتعليمية، والصحية – للأيتام.	
٥	أن تكون الآلية المعدة للمتابعة المستمرة لليتام؛ مقبولة.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعمه الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة؛ بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	تقسيم الدعم المقدم من المؤسسة على دفعات مناسبة؛ لقياس مدى تقدم البرنامج، وتوجيهه عند انحرافه عن أهدافه.	
٢	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة؛ من مختصين في هذا الميدان، لتقييم البرنامج من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حوله، ومدى مناسبتها للجهة الخيرية المقدمة.	
٣	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً، أو الجهة ذاتها إن كانت طبقت البرنامج قبل ذلك؛ (إن وُجدت).	
٤	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان؛ خاصة الرسمية.	
٥	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الإغاثي	الرمز	إغاثي
البرنامج	الحقبة المدرسية	الرمز	٧

م	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون الجهة المقدّمة للطلب مصنفة كجهة إغاثية.	
٢	أن تكون آلية التوزيع الموضوعية مقبولة، وتتسم بالمهنية، ومراعية للنواحي النفسية للمستفيدين.	
٣	أن تكون الحقبة ذات نوعية جيدة، مع مراعاة مناسبتها لجنس المستفيد، ومقاسه.	
٤	أن تحتوي الحقبة على جميع الاحتياجات المختلفة للطلاب والطالبة؛ لسنة دراسية كاملة.	
٥	أن تقدم ٣ عروض أسعار، من مؤسسات مختلفة.	
٦	أن لا تزيد قيمة الحقبة عن (١٠٠) ريال.	
٧	أن يكون تقديم الطلب قبل بداية الدراسة بشهر على الأقل.	
٨	أن يكون لدى الجهة خطة للمستفيدين لتدريبهم على الاعتماد على الذات.	

م	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	بيان باستلام المستفيدين للحقبة قبل الدراسة بوقت كاف.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة، بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

م	توصيات للداعم	الوزن
١	تقديم الحقبة المناسبة للمستفيد، وأن لا تكون عشوائية، ويفضّل أن تكون عن طريق تعاقد مع محلات مناسبة، ويعطى المستفيد قسيمة شرائية.	
٢	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٣	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الإغاثي	الرمز	إغاثي
البرنامج	كسوة المدرسة	الرمز	٨

م	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون الجهة المقدّمة للطلب مصنفة كجهة إغاثية.	
٢	أن تكون آلية التوزيع الموضوعية مقبولة، وتتسم بالمهنية، ومراعية للنواحي النفسية للمستفيدين.	
٣	أن تكون الكسوة المدرسية ذات نوعية جيدة، مع مراعاة مناسبتها لجنس المستفيد، ومقاسه.	
٤	أن تقدم ٣ عروض أسعار، من مؤسسات مختلفة.	
٥	أن لا تزيد قيمة الكسوة عن (١٠٠) ريال.	
٦	أن يكون تقديم الطلب قبل بداية الدراسة بشهر على الأقل.	
٧	أن يكون لدى الجهة خطة للمستفيدين؛ لتدريبهم على الاعتماد على الذات.	

م	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	بيان باستلام المستفيدين لها قبل الدراسة بوقت كاف.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة، بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

م	توصيات للداعم	الوزن
١	تقديم الكسوة المناسبة للمستفيد (البدلة، المربول)، وأن لا تكون عشوائية، ويفضّل أن تكون عن طريق تعاقد مع محلات مناسبة، ويعطى المستفيد قسيمة شرائية.	
٢	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٣	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الإغاثي	الرمز	إغاثي
البرنامج	الأصاحي	الرمز	٩

٣٥	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون الجهة المقدمة للطلب مصنفة كجهة إغاثية.	
٢	أن تقوم الجهة المقدمة للطلب بالشراء والتوزيع، والتأكد من توافر شروط الأضحية فيها.	
٣	أن تكون آلية التوزيع الموضوعة مقبولة، وتتسم بالمهنية، ومراعية للنواحي النفسية للمستفيدين.	
٤	أن تقدم ثلاث تسعيرات مقبولة.	

٣٥	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة، إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة، بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

٣٥	توصيات للداعم	الوزن
١	تقديم البرنامج الإغاثي الأنسب للمستفيد؛ حسب المكان والوقت وغيرهما.	
٢	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٣	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الإغاثي	الرمز	إغاثي
البرنامج	مساكن لأفراد	الرمز	١٠

٣٥	معايير الدعم	الوزن
١	أن يكون المستفيد مَحالا من جهة إغاثية.	
٢	أن يكون المستفيد مَرَكِي من قبل شخصيتين معتبرتين.	
٣	أن يكون المستفيد من أهالي المنطقة الشرقية.	
٤	أن لا يقل عدد أفراد أسرة المستفيد بالإضافة إليه عن ٦ أفراد.	
٥	أن يكون من العاملين في القطاع الخيري، أو له تعاون معهم.	
٦	أن لا يزيد دخله عن ٣٠٠٠ ريال.	
٧	أن تكون هناك ضمانات يقدمها المستفيد لإثبات جديته، وعدم تحيُّله في الحصول على المسكن.	
٨	أن يوقع المستفيد على تعهد بالتزام التعليمات المقدمة له، وضمان استخدام المبنى بالشكل الجيد.	
٩	أن يتوفر في المسكن المعد للشراء الشروط التالية : - أن يكون موافقا لطبيعة المنطقة المنفذ بها المشروع، وعاداته الاجتماعية . - أن يحتوي على المرافق الأساسية: (٣ غرف نوم - مجلس - صالة - مطبخ - ٢ دورة مياه) . - إرفاق ثلاث تسعيرات من مكاتب عقارية. - أن لا يقل العمر الافتراضي للمبني عن عشر سنوات.	
١٠	أن يتوفر في المسكن المعد للبناء الشروط التالية : - أن يكون موافقا لطبيعة المنطقة المنفذ بها المشروع، وعاداته الاجتماعية . - أن يحتوي على المرافق الأساسية: (٣ غرف نوم - مجلس - صالة - مطبخ - ٢ دورة مياه) . - أن تُجاز المخططات من المكتب الهندسي المكلف من قبل المؤسسة. - أن يتم التنفيذ بواسطة مؤسسات مختصة مصرح لها رسمياً، على أن تقدم ضماناً لمدة سنة على كافة بنود العمل، وعشر سنوات على الهيكل الإنشائي.	
١١	أن يكون المطلوب من المؤسسة: التكفل بالبناء، أو الشراء فقط؛ وألا تلزم بأي شيء آخر.	
١٢	أن تكون الموازنة التقديرية للبناء مفصلة، وواقعية.	

٣٥	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك، للتأكد من استخدام المبنى.	
٤	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

٣٥	توصيات للداعم	الوزن
١	يمكن أن تسهم المؤسسة في البناء، أو الشراء كاملاً، أو في الدفعات الأخيرة فقط.	
٢	الأولية لمساعدة ذوي الاحتياجات الخاصة؛ من المرضى، أو المعاقين، أو الأامل، أو المطلقات، ومن في حكمهم.	
٣	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٤	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الإغاثي	الرمز	إغاثي
البرنامج	إيجارات مساكن الأفراد	الرمز	II

الرمز	معايير الدعم	الوزن
1	أن يكون المستفيد مُحالاً من جهة إغاثية.	
2	أن يكون المستفيد مزكًى من قبل شخصيتين معتبرتين.	
3	أن ترفق مستندات: (عقد الإيجار، والتعريف بالراتب)، وأن تكون حديثة التأريخ.	
4	أن يكون المستفيد من أهالي المنطقة الشرقية.	
5	أن ترفق الجهة دراسة تفصيلية عن حالة المستفيد.	
6	الأولوية للعاملين في القطاع الخيري، أو من لهم تعاون معهم.	
7	أن لا يزيد مجموع دخله الشهري عن (٤,٠٠٠) ريال.	
8	أن تكون هناك ضمانات يقدمها المستفيد لإثبات حديثه، وعدم تحيُّله في الحصول على إيجار المسكن.	
9	أن يكون مبلغ الإيجار السنوي (١٨,٠٠٠) ريال على الأكثر؛ إذا كان عدد أفراد الأسرة كاملة؛ خمسة فأقل.	
10	أن يكون مبلغ الإيجار السنوي (٢٠,٠٠٠) ريال على الأكثر؛ إذا كان عدد أفراد الأسرة كاملة؛ عشرة حتى خمسة.	
11	أن يكون مبلغ الإيجار السنوي (٢٢,٠٠٠) ريال على الأكثر؛ إذا كان عدد أفراد الأسرة كاملة؛ أكثر من عشرة.	
12	إذا وُجد أبناء متزوجون يسكنون في نفس البيت؛ يضاف لمبلغ الإيجار (٥,٠٠٠) ريال على الأكثر.	
13	إذا وُجد بنات أرامل، أو مطلقات؛ ولهن أولاد، ويشكُن في نفس البيت؛ يضاف لمبلغ الإيجار (٥,٠٠٠) ريال على الأكثر.	
14	أن يكون لدى الجهة خطة للمستفيدين؛ لتدريبهم على الاعتماد على الذات.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
1	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعمه الجهة فيه حسب الدفعات.	
2	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
3	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة، بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
1	يمكن أن تسهم المؤسسة في البناء، أو الشراء كامل، أو في الدفعات الأخيرة فقط؛ بدلا من الإيجار.	
2	الأولوية لمساعدة ذوي الاحتياجات الخاصة؛ من المرضى، أو المعاقين، أو الأرامل، أو المطلقات، ومن في حكمهم.	
3	زيارة متابعة من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك، للتأكد من استخدام المستأجر للمبنى.	
4	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
5	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الإغاثي	الرمز	إغاثي
البرنامج	الأوقاف الإغاثية	الرمز	12

الرمز	معايير الدعم	الوزن
1	أن يكون الهدف من إنشاء الوقف؛ هو: الاستثمار فقط لكامل المبنى، حال الانتهاء من بنائه.	
2	أن يكون للوقف دراسة جدوى معدة من ذوي الاختصاص.	
3	أن تكون خطة عمل إدارة الوقف وتشغيله بعد الانتهاء منه؛ شاملة، ومتكاملة، وتتسم بالمهنية، وتتضمن: (الأنظمة، السياسات، الآليات، المهام، مجلس النظارة، ميادين صرف الربح).	
4	أن يكون الدور المطلوب من المؤسسة هو: المساهمة في البناء، أو التكفل به كاملاً فقط، وألا تُلزم المؤسسة بأي شيء آخر.	
5	أن لا تزيد مدة التنفيذ المخطط لها عن سنتين.	
6	أن يكون تنفيذ البناء من قبل مؤسسات مختصة مصرح لها رسمياً، على أن تقدّم ضماناً لمدة سنة على كافة بنود العمل، وعشر سنوات على الهيكل الإنشائي.	
7	أن يكون موقع الوقف مميزاً.	
8	أن تُجاز كامل مخططات الوقف بجميع جزئياتها من المكتب الهندسي المكلف من المؤسسة بتقييم مثل هذه الطلبات.	
9	أن تقدّم 3 عروض أسعار من مؤسسات مختلفة لبناء الوقف.	
10	أن يكون لدى الجهة خطة للمستفيدين لتدريبهم على الاعتماد على الذات.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
1	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعمه الجهة فيه حسب الدفعات.	
2	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
3	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
4	في حال تكفل المؤسسة بالبناء كاملاً؛ فسيتم تعيين المكتب الهندسي المكلف من قبل المؤسسة للإشراف على التنفيذ، ورفع تقرير متابعة شهرية للمشروع؛ مدعّم بالصور.	
5	تقديم تقرير ختامي بعد انتهاء بناء المشروع؛ يوضح المراحل التي مر بها المشروع، مع كامل العروض المرئية والمصورة، مرفقاً به سندات وفواتير المشروع.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
1	الأوقاف الاستثمارية هي الضمان - بعد مشيئة الله - لاستمرار بقاء الجهات، وتوالي عطائها.	
2	التعاقد مع مكتب هندسي يقوم بتقييم المخططات الإنشائية للمشروعات المطلوب دعمها، والإشراف على مشروعات المؤسسة الإنشائية، أو تعيين مهندس معماري من المؤسسة يقوم بهذا الدور.	
3	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الإغاثي	الرمز	إغاثي
البرنامج	السلة الغذائية	الرمز	١٣

م	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون الجهة المقدمة للطلب مصنفة كجهة إغاثية.	
٢	أن تكون آلية التوزيع الموضوعة مقبولة، وتتسم بالمهنية، ومراعية للنواحي النفسية للمستفيدين.	
٣	أن تحتوي السلة الغذائية على الاحتياجات الأساسية والمناسبة لطبيعة سكان المنطقة التي ستوزع بها.	
٤	ألا يقل عدد أصناف السلة عن ١٠ أصناف.	
٥	أن تكون الأصناف كافية لمدة شهر؛ لخمسة أشخاص على الأقل.	
٦	أن تكون الأغذية التي في السلة من النوعية الجيدة.	
٧	أن لا تقل صلاحية الأصناف التي في السلة عن ستة أشهر.	
٨	ألا يزيد سعر السلة عن ٢٥٠ ريالاً.	
٩	أن تحتوي السلة على مادة دعوية، أو تربية.	
١٠	أن يكون لدى الجهة خطة للمستفيدين لتدريبهم على الاعتماد على الذات.	

م	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة، إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	بيان باستلام المستفيدين من السلة الغذائية.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة، بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

م	توصيات للداعم	الوزن
١	تقديم البرنامج الإغاثي الأنسب للمستفيد حسب المكان والوقت، ومراعاة السرية في ذلك.	
٢	تقسيم الدعم المقدم من المؤسسة على دفعات مناسبة، لقياس مدى تقدم البرنامج، وتوجيهه عند انحرافه عن أهدافه.	
٣	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٤	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الإغاثي	الرمز	إغاثي
البرنامج	الأجهزة الكهربائية	الرمز	١٤

م	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون الجهة المقدمة للطلب مصنفة كجهة إغاثية.	
٢	أن تكون آلية التوزيع الموضوعة مقبولة، وتتسم بالمهنية، ومراعية للنواحي النفسية للمستفيدين.	
٣	أن تكون الأجهزة متوافقة مع طبيعة المنطقة، ونوع الكهرباء فيها.	
٤	أن يكون الطلب لأحد الأجهزة الكهربائية التالية: ١. ثلاجة لا تقل عن ١٧ قدماً، مع درج تجميد. ٢. مكيف لا يقل عن ١٤ ألف وحدة (حار وبارد). ٣. غسالة لا تقل عن ٥,٥ رطل (حوضين). ٤. فرن لا يقل عن ٥٠ سم. ٥. دفاية (كهربائية، غاز، كاز). ٦. سخانة ماء لا تقل سعتها عن ٥٠ لتراً.	
٥	أن لا يزيد دخله الشهري عن (٤,٠٠٠) ريال.	
٦	أن لا يزيد الدعم المقدم من المؤسسة عن (١٠,٠٠٠) ريال.	
٧	أن يوضح بالطلب نوعية المستفيدين، وعدددهم.	
٨	أن يكون تقديم طلب أجهزة التدفئة قبل شهر من دخول فصل الشتاء.	
٩	أن تكون هناك ضمانات مقبولة تثبت جدية الفقيه، وسلامة استخدامه لها.	
١٠	أن تقدّم ٣ عروض أسعار من مؤسسات مختلفة للأجهزة.	
١١	أن يكون لدى الجهة خطة للمستفيدين لتدريبهم على الاعتماد على الذات.	

م	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	بيان باستلام المستفيدين من الأجهزة الكهربائية.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

م	توصيات للداعم	الوزن
١	تقديم البرنامج الإغاثي الأنسب للمستفيد؛ حسب المكان، والوقت، وعدد أفراد الأسرة، ومقدار الدخل، وغيرها.	
٢	التأكد من عدم توفير هذه الأجهزة للمستفيد؛ من قبل جهات أخرى، أو أفراد آخرين.	
٣	تقسيم الدعم المقدم من المؤسسة على دفعات مناسبة؛ لقياس مدى تقدم البرنامج، وتوجيهه عند انحرافه عن أهدافه.	
٤	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٥	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الإغاثي	الرمز	إغاثي
البرنامج	الإسكان الخيري	الرمز	١٥

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن يدخل البرنامج ضمن البرامج المصرح للجهة المقدمة للطلب القيام بها.	
٢	أن ترفق جميع الأوراق الرسمية المصروفة للبناء.	
٣	أن تكون الموازنة التقديرية للمشروع مفصلة، وواقعية.	
٤	أن توجد تزيكيتان معتبرتان للمتقدمين.	
٥	أن يكون جميع المستفيدين من أهالي المنطقة الشرقية.	
٦	ألا يقل عدد أفراد الأسر المستفيدة عن ٦ أفراد لكل أسرة.	
٧	أن توقع الأسر المستفيدة تعهدات تلزمهم باتباع ضوابط وتعليمات إدارة الإسكان.	
٨	أن تكون هناك ضمانات مقبولة لإثبات جدية المستفيد من المشروع.	
٩	أن توجد مناقصة علنية للمشروع.	
١٠	أن لا يقل عدد الوحدات السكنية في المشروع عن ١٥ وحدة.	
١١	أن تتوفر في الوحدات السكنية الشروط التالية : - أن تكون موافقة لطبيعة المنطقة المنفذ بها المشروع، وعاداته الاجتماعية. - أن تحتوي على المرافق الأساسية: (٣ غرف نوم، مجلس، صالة، مطبخ، ٢ دورة مياه). - أن تجاز المخططات من المكتب الهندسي المكلف من قبل المؤسسة. - أن يتم التنفيذ بواسطة مؤسسات مختصة مصرح لها رسمياً، على أن تقدم ضماناً لمدة سنة على كافة بنود العمل، وعشر سنوات على الهيكل الإنشائي.	
١٢	أن تكون هناك خطة عمل مهنية لإدارة الإسكان بعد الانتهاء، وصيانته.	
١٣	أن يكون هناك خطة لرعاية الأسر المستفيدة من المشروع، رعاية كاملة: (دعوية، اجتماعية، صحية، تربية)، وذلك بالتنسيق مع جهات خيرية أخرى حسب اختصاصها، وبمتابعة إدارة الإسكان.	
١٤	أن يكون لدى الجهة خطة للمستفيدين لتدريبهم على الاعتماد على الذات.	

الميدان	الإغاثي	الرمز	إغاثي
البرنامج	الإسكان الخيري	الرمز	١٥

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	في حال تكفل المؤسسة بالبناء كاملاً؛ فسيتم تعيين مكتب هندسي مكلف من قبل المؤسسة للإشراف على التنفيذ، ورفع تقرير متابعة شهري للمشروع؛ مدعم بالصور.	
٥	تقديم تقرير ختامي بعد انتهاء المشروع؛ يوضح المراحل التي مر بها المشروع، مع كامل العروض المرئية والمصورة، مرفقاً به سندات وفواتير المشروع.	
٦	بيان باستلام المستفيدين لوحداتهم، والتعهدات المطلوبة.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	أن تعطى الأولوية للأسر التي ليس لها من يعولها.	
٢	تكوين تحالف بين أكثر من داعم؛ لإنشاء الإسكان الخيري.	
٣	أن يُطلب من جهة مختصة دراسة وإفية حول مشاريع الإسكان.	
٤	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في هذا الميدان؛ لتقييم البرنامج من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حوله، ومدى مناسبتها للجهة الخيرية المقدمة.	
٥	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً، أو الجهة ذاتها إن كانت طبقت البرنامج قبل ذلك؛ (إن وُجدت).	
٦	تقسيم الدعم المقدم من المؤسسة على دفعات مناسبة؛ لقياس مدى تقدم البرنامج، وتوجيهه عند انحرافه عن أهدافه.	
٧	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٨	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الإغاثي	الرمز	إغاثي
البرنامج	المباني للجهات الخيرية الإغاثية	الرمز	١٦

م	معايير الدعم	الوزن
١	أن يكون الهدف من إنشاء المبنى: تشغيله كمقر خاص بالجهة حال الانتهاء من البناء مباشرة، وعدم تحويله لوقف استثماري.	
٢	أن تكون خطة عمل إدارة المبنى وتشغيله بعد الانتهاء؛ شاملة، ومتكاملة، وتتسم بالمهنية.	
٣	أن يكون الدور المطلوب من المؤسسة؛ هو: المساهمة في البناء، أو التكفل به كاملاً فقط، وألا تُلزم المؤسسة بأي شيء آخر.	
٤	أن لا تزيد مدة التنفيذ المخطط لها عن سنتين.	
٥	أن يكون مقر المبنى متميزاً، مع مراعاة توفير مرافق له؛ من: مواقف للسيارات، وغيرها.	
٦	أن يكون تنفيذ البناء من قبل مؤسسات مختصة مصرح لها رسمياً، على أن تقدم ضماناً لمدة سنة على كافة بنود العمل، وعشر سنوات على الهيكل الإنشائي.	
٧	أن تجاز كامل مخططات المبنى بجميع جزئياتها من المكتب الهندسي المكلف من المؤسسة.	
٨	أن تقدم ٣ عروض أسعار من مؤسسات مختلفة لبناء المبنى.	
٩	أن يكون لدى الجهة خطة للمستفيدين لتدريبهم على الاعتماد على الذات.	

م	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعمه الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	في حال تكفل المؤسسة بالبناء كاملاً؛ فسيتم تعيين المكتب الهندسي المكلف من قبل المؤسسة؛ للإشراف على التنفيذ، ورفع تقرير متابعة شهرية للمشروع؛ مدعم بالصور.	
٥	تقديم تقرير ختامي بعد انتهاء بناء المشروع؛ يوضح المراحل التي مر بها المشروع، مع كامل العروض المرئية والمصورة، مرفقاً به سندات وفواتير المشروع.	

م	توصيات للداعم	الوزن
١	التعاقد مع مكتب هندسي يقوم بتقييم المخططات الإنشائية للمشروعات المطلوب دعمها، والإشراف على مشروعات المؤسسة الإنشائية، أو تعيين مهندس معماري من المؤسسة يقوم بهذا الدور.	
٢	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	
٣	مراعاة مناسبة المبنى للميدان الإغاثي.	

الميدان	الإغاثي	الرمز	إغاثي
البرنامج	الخدمات التشغيلية للجهات الخيرية الإغاثية	الرمز	١٧

م	معايير الدعم	الوزن
١	أن لا يدخل البرنامج المقدم (أو الاحتياج) ضمن برامج هذه اللائحة الأخرى.	
٢	فصل الخدمات التشغيلية القابلة للفصل؛ بعضها عن بعض.	
٣	ذكر الإدارات والمشاريع التي تخدمها هذه الخدمات.	
٤	أن تكون هذه الخدمات ضمن الخطة التشغيلية السنوية للجهة.	
٥	أن لا تكون المبالغ المالية مبالغاً فيها، أو ناتجة عن الإهمال، أو سوء التخطيط.	
٦	تقديم ثلاثة عروض أسعار للأشياء التي سيتم شراؤها.	
٧	أن يكون لدى الجهة خطة للمستفيدين لتدريبهم على الاعتماد على الذات.	

م	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إشعار باستلام مبلغ الدعم حسب الدفعات.	
٢	الإشارة الإعلامية لمساهمة المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة من قبل المؤسسة للجهة، في الوقت الذي تحدده المؤسسة.	
٤	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة.	

م	توصيات للداعم	الوزن
١	يفضل أن يتزامن مع الدعم تطور للجهة؛ خاصة من الناحية الإدارية والمالية.	
٢	حصر، وكتابة الحالات التي تُرد في هذا المجال، لإفرادها في مجال مستقل له معايير الخاصة.	
٣	إذا كان الدعم للإيجار؛ تُدرَس: ميزانية الجهة، مع مقدار مبلغ الإيجار، والموقع، ونوعية المبنى.	
٤	يصنف الدعم حسب أهميته، وبناءً عليه؛ يتم الدعم من عدمه.	
٥	إذا كان الدعم المطلوب ناتجاً عن الإهمال، أو سوء التخطيط؛ تقدّم الاستشارة للجهة المستفيدة، وتكون ملزمة للعمل به، ثم يتم الدعم.	
٦	يعتبر هذا المجال من المجالات المتداخلة، لذا؛ يجب وضع الاحتياطات اللازمة والمعلومات المتوافرة لدعمه.	
٧	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان الموسمي والطائر

الميدان	الموسمية والطارئة	الرمز	موسمي
البرنامج	المخيمات والملتقيات	الرمز	ا

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن توجد موافقة على إقامة الملتقى من قبل الجهات المعنية.	
٢	أن تكون الموازنة التقديرية للملتقى مفصلة، وواقعية.	
٣	أن تصاحب فعاليات وبرامج الملتقى: برامج دعوية متنوعة ومتعددة: (علمية، ثقافية، اجتماعية، ترفيهية).	
٤	أن لا تقل مدة الملتقى عن ثلاثة أيام، ولا تزيد عن شهر.	
٥	أن تخدم أغلب برامج الملتقى: هدف الملتقى بعناية، بشكل مباشر، أو غير مباشر.	
٦	أن تناسب البرامج المقدمة الشرائح المستهدفة: (شباب، آباء، نساء، أطفال، جاليات).	
٧	أن يكون موقع الملتقى مناسباً لهدف الملتقى، وأن يكون واضحاً، وسهل الوصول إليه.	
٨	أن تحتوي خطة الملتقى على آلية لقياس ومتابعة مدى استفادة رواد الملتقى بعد انتهائه.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة، إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة يومية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة، بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	أن توضع معايير تفصيلية لكل قسم من أقسام الملتقى.	
٢	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في هذا الميدان، لتقييم البرنامج من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حوله، ومدى مناسبة للجهة الخيرية المقدمة.	
٣	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً، أو الجهة ذاتها إن كانت طبقت البرنامج قبل ذلك؛ (إن وجدت).	
٤	تقديم تقرير عن المشروع إن كان قد أقيم سابقاً، أو مشاريع مشابهة له في الميدان.	
٥	تقسيم الدعم المقدم من المؤسسة على دفعات مناسبة لقياس مدى تقدم البرنامج، وتوجيهه عند انصرافه عن أهدافه.	
٦	إذا كان الملتقى يتكرر دورياً في الصيف مثلاً، أو في رمضان فيدخل ضمن الوقت المحدد للتقديم.	
٧	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٨	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الموسمية والطارئة	الرمز	موسمي
البرنامج	الكوارث والأزمات	الرمز	ب

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون الجهة التي ستقوم بإيصال المساعدات موثوقة، وعلى درجة عالية من الأهلية.	
٢	أن تكون هناك دراسة شاملة، وواقعية؛ توضح حجم الضرر، بإحصائيات معتبرة.	
٣	أن تكون خطة عمل علاج الأزمات؛ شاملة، ومتكاملة، وتتسم بالمهنية.	
٤	أن يكون الطاقم المشرف على العمل موثوقاً، وعلى درجة عالية من المهنية التي تؤهله لعلاج مثل هذه الأزمات.	
٥	أن تكون الموازنة التقديرية المطلوبة مفصلة، وواقعية.	
٦	أن تكون التبرعات والمساعدات المقدمة من الغير؛ لا تغطي كافة الاحتياجات الفعلية لعلاج الأزمة.	
٧	أن تكون هناك اتفاقية محددة البنود والأدوار المطلوبة من أطراف الاتفاقية؛ في حال قبول المؤسسة تقديم المساعدات.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة، إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	تحديد ميدان الدعم ومجاله؛ وفق هذه اللائحة قدر المستطاع.	
٢	أن يتم التأكد بشكل دقيق من تنظيم وترتيب جهة إيصال المساعدات.	
٣	التنسيق من قبل الجهة المنفذة، مع جهة دعوية لاستثمار المشروع دعوياً.	
٤	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	

الميدان	الموسمية والطارئة	الرمز	موسمي
البرنامج	الأوقاف الموسمية	الرمز	٣

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن يكون الهدف من إنشاء الوقف؛ هو: الاستثمار فقط لكامل المبنى، حال الانتهاء من بنائه.	
٢	أن يكون للوقف دراسةً جدوى مَعْدَةً من ذوي الاختصاص.	
٣	أن تكون خطة عمل إدارة الوقف وتشغيله بعد الانتهاء منه؛ شاملة، ومتكاملة، وتتسم بالمهنية، وتتضمن: (الأنظمة، السياسات، الآليات، المهام، مجلس النظارة، ميادين صرف الربح).	
٤	أن يكون الدور المطلوب من المؤسسة؛ هو: المساهمة في البناء، أو التكفل به كاملاً فقط، وألا تُلزم المؤسسة بأي شيء آخر.	
٥	أن لا تزيد مدة التنفيذ المخطط لها عن سنتين.	
٦	أن يكون تنفيذ البناء من قبل مؤسسات مختصة، مصرح لها رسمياً، على أن تقدم ضماناً لمدة سنة على كافة بنود العمل، وعشر سنوات على الهيكل الإنشائي.	
٧	أن يكون موقع الوقف مميزاً.	
٨	أن تُجازَ كامل مخططات الوقف بجميع جزئياتها؛ من المكتب الهندسي المكلف من المؤسسة بتقييم مثل هذه الطلبات.	
٩	أن تُقدّم ٣ عروض أسعار من مؤسسات مختلفة لبناء الوقف.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	في حال تكفل المؤسسة بالبناء كاملاً؛ فسيتم تعيين المكتب الهندسي المكلف من قبل المؤسسة للإشراف على التنفيذ، ورفع تقرير متابعة شهرية للمشروع، مدعم بالصور.	
٥	تقديم تقرير ختامي بعد انتهاء بناء المشروع؛ يوضح المراحل التي مر بها المشروع، مع كامل العروض المرئية والمصورة، مرفقاً به سندات وفواتير المشروع.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	الأوقاف الاستثمارية هي الضمان - بعد مشيئة الله - لاستمرار بقاء الجهات، وتوالي عطائها.	
٢	التعاقد مع مكتب هندسي يقوم بتقييم المخططات الإنشائية للمشروعات المطلوب دعمها، والإشراف على مشروعات المؤسسة الإنشائية، أو تعيين مهندس معماري من المؤسسة يقوم بهذا الدور.	
٣	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الموسمية والطارئة	الرمز	موسمي
البرنامج	الحج أو العمرة	الرمز	٤

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون الموازنة التقديرية للبرنامج مفصلة، وواقعية.	
٢	أن يكون البرنامج التوعوي المصاحب مقبولاً، وشاملاً لجميع الجوانب التي يحتاجها الحاج والمعتمر.	
٣	أن تكون آلية اختيار المستفيدين مقبولة، ولا بد أن يكون منها : - وجود تزكية معتبرة للمقدم على الطلب. - توفّر أهلية الحاج المعتبرة شرعاً: (الإسلام، البلوغ، وعدم القدرة المالية لأداء الحج أو العمرة). - الاستطاعة الجسدية؛ بحيث لا يكون عجزاً مؤثراً على راحة الآخرين. - أن يكون من سكان المنطقة الشرقية. - أن تكون حجة، أو عمرة الفريضة. - الأولوية للذين لهم ارتباط أو أعمال بالجهات الخيرية. - ضرورة وجود مخزم بالغ للمرأة. - ضعف الحالة المادية. - حضور دورة تعريفية بالمناسك.	
٤	أن يُقدّم: كباذ السن، وحديث الهداية، والمسلمون الجدد؛ على غيرهم .	
٥	ألا يقل عدد المستفيدين من البرنامج عن ٣٠ فرداً.	
٦	أن يشرف على الحملة طاقم إداري مؤهل.	
٧	أن يرافق الحملة ثغاث من طلبة العلم.	
٨	أن تكون حملة الحج مصرح لها رسمياً.	
٩	أن تُقدّم طلبات برامج الحج في شهر رجب.	
١٠	إذا اعتذر ، أو تخلف عن الحملة أحد الحجاج أو المعتمرين؛ فعلى الجهة المستفيدة أن تتعهد بزد قيمة الحج أو العمرة للمؤسسة.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تُقدّمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة، بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	أن تتعاقد المؤسسة مع حملة للحج أو العمرة؛ مباشرة.	
٢	يُفضّل وضع معايير ووظائف خارجية محددة لكل من: (التسجيل، المواصلات، المخيمات، المبيت، التغذية، وسائل السلامة، العيادة، البرامج الثقافية والتوعوية، الخدمات العامة والنظافة)؛ نظراً لأن هذا البرنامج متداخل مع عدة مستفيدين.	
٣	تقسيم الدعم المقدم من المؤسسة على دفعات مناسبة؛ للتأكد من تقديم الخدمات.	
٤	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في هذا الميدان؛ لتقييم البرنامج من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حوله، ومدى مناسبتها للجهة الخيرية المقدمة.	
٥	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً، أو الجهة ذاتها إن كانت طبقت البرنامج قبل ذلك؛ (إن وجدت).	
٦	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٧	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الموسمية والطارئة	الرمز	موسمي
البرنامج	تفطير الصائمين	الرمز	٥

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون الجهة المقدمة للطلب مصنفة كجهة إغاثية، أو دعوية.	
٢	أن تكون الموازنة التقديرية للبرنامج مفصلة، وواقعية.	
٣	أن يُقَامَ برنامج التفطير في منطقة محتاجة.	
٤	أن يصاحب التفطير برنامج دعوي توعوي شامل، ومتكامل.	
٥	أن تكون آلية إدارة برنامج الإفطار شاملة، ومتكاملة، وتتسم بالمهنية، وينفذها طاقم إداري جيد.	
٦	أن يكون البرنامج خاضعاً للتعليمات الرسمية الخاصة بمثل هذه البرامج.	
٧	أن لا يقل عدد المستفيدين عن ٢٠٠ فرد.	
٨	أن تكون الوجبات من النوعية الجيدة، ومتوفرة فيها الشروط الصحية.	
٩	أن لا يتجاوز متوسط تكلفة الفرد للوجبة الواحدة ١٠ ريالاً.	
١٠	أن يقدم الطلب قبل شهر رجب.	
١١	أن يراعي البرنامج النواحي النفسية للمستفيدين؛ من حيث: الموقع، وطريقة التوزيع.	
١٢	أن يقدم ثلاث تسعيرات.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعمه الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة، إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة ختامية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة، بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة تكراره مرة ثانية.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	تقديم تقرير عن المشروع، إن كان أقيم سابقاً، أو مشاريع مشابهة له في الميدان.	
٢	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة؛ من مختصين في هذا الميدان؛ لتقييم البرنامج من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حوله، ومدى مناسبة للجهة الخيرية المقدمة.	
٣	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً، أو الجهة ذاتها إن كانت طبقت البرنامج قبل ذلك؛ (إن وجدت).	
٤	تقسيم الدعم المقدم من المؤسسة على دفعات مناسبة، لقياس مدى تقدم البرنامج، وتوجيهه عند انحرافه عن أهدافه.	
٥	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٦	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الموسمية والطارئة	الرمز	موسمي
البرنامج	توزيع الكتب والمطبوعات الموسمية	الرمز	٦

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون الكتب مفسوحة من وزارة الثقافة والإعلام.	
٢	أن توجد توصية معتبرة لتوزيع الكتاب؛ - حسب تخصصه -.	
٣	أن تكون الكتب هامة، ويحتاج إليها المستفيد.	
٤	أن تكون آلية التوزيع المخطط لها متقنة، وتتسم بالمهنية.	
٥	أن يرفع للجهات المستفيدة تعريف بالمطبوعات، وآلية الاستفادة منها؛ وذلك قبل التوزيع.	
٦	أن ترفق ثلاث تسعيرات من مطابع، أو دور نشر مختلفة.	
٧	أن يُرفق مع الطلب عينة من الكتب، أو المطبوعات المراد توزيعها.	
٨	أن تخدم هذه الكتب هذا الميدان بصورة مباشرة.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعمه الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة، إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة نهائية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة بعد انتهاء البرنامج، وتوزيع الكتب، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	تقرير عن المشروع؛ إن كان قد أقيم سابقاً، أو مشاريع مشابهة له في الميدان.	
٢	إيجاد شخص، أو جهة استشارية للمؤسسة، من مختصين في هذا الميدان؛ لتقييم البرنامج من الناحية الفنية؛ (العنوان، المؤلف، الكتاب)، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حوله، ومدى مناسبة للجهة الخيرية المقدمة.	
٣	أولوية التوزيع؛ للكتب والمطبوعات التي تهتم بتطوير العاملين، والمتعاونين، والمتطوعين في هذا الميدان.	
٤	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً، أو الجهة ذاتها إن كانت طبقت البرنامج قبل ذلك؛ (إن وجدت).	
٥	يفضل وضع آليات للاستفادة من المطبوعات مثل: (ورش عمل ونقاش لتوضيح آلية الاستفادة، مسابقات، تقديم المطبوعات كجوائز، وغير ذلك).	
٦	تتم عملية التوزيع بالتسليم والتوقيع، ثم التأكد من الاستفادة منها وفق خطتها.	
٧	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٨	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الموسمية والطارئة	الرمز	موسمي
البرنامج	النوادي والملتقيات الصيفية	الرمز	٧

الوزن	معايير الدعم
١	أن توجد موافقة على إقامة النادي (الملتقى) من قبل الجهات المعنية.
٢	أن تكون الموازنة التقديرية للنادي مفصلة، وواقعية.
٣	أن تكون برامج النادي مُراعياً للجانب التربوي، وبناء الشخصية.
٤	أن يكون جانب تطوير المهارات والقدرات لدى المشاركين واضحاً، وجلياً في برامج النادي.
٥	أن يكون في الخطة برامج مخصصة لتطوير المشرفين والإداريين بالنادي.
٦	أن يكون في الخطة برامج موجهة لخدمة المجتمع والأسرة.
٧	أن تراعي الخطة جانب التعاون مع الجهات المشابهة وخدمة المجتمع.

الوزن	متطلبات ما بعد الدعم
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة نهائية، ورفع نتائجها للمؤسسة.
٥	تقرير ختامي تقدّمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.

الوزن	توصيات للداعم
١	يقدم دعم النوادي التطوعية، على غير التطوعية.
٢	تقديم تقرير عن المشروع إن كان أقيم سابقاً، أو مشاريع مشابهة له في الميدان.
٣	إيجاد شخص، أو جهة استشارية للمؤسسة، من مختصين في هذا الميدان؛ لتقييم البرنامج من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حوله، ومدى مناسبتها للجهة الخيرية المقدمة.
٤	أن يكون التقديم في وقته المحدد للبرامج الصيفية.
٥	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.
٦	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).

الميدان	الموسمية والطارئة	الرمز	موسمي
البرنامج	المباني للجهات الخيرية الموسمية	الرمز	٨

الوزن	معايير الدعم
١	أن يكون الهدف من إنشاء المبنى؛ هو: تشغيله كمقر خاص بالجهة، حال الانتهاء من البناء مباشرة، وعدم تحويله لوقف استثماري.
٢	أن تكون خطة عمل إدارة المبنى وتشغيله بعد الانتهاء؛ شاملة، ومتكاملة، وتتسم بالمهنية.
٣	أن يكون الدور المطلوب من المؤسسة؛ هو: المساهمة في البناء، أو التكفل به كاملاً فقط، وألا تُلزم المؤسسة بأي شيء آخر.
٤	أن لا تزيد مدة التنفيذ المخطط لها عن سنتين.
٥	أن يكون مقر المبنى متميزاً، مع مراعاة توفير مرافق له؛ من: مواقف للسيارات، وغيرها.
٦	أن يكون تنفيذ البناء من قبل مؤسسات مختصة مصرح لها رسمياً، على أن تقدّم ضماناً لمدة سنة على كافة بنود العمل، وعشر سنوات على الهيكل الإنشائي.
٧	أن تُجاز كامل مخططات المبنى؛ بجميع جزئياتها من المكتب الهندسي المكلف من المؤسسة.
٨	أن ترفق ٣ عروض أسعار من مؤسسات مختلفة لبناء المبنى.

الوزن	متطلبات ما بعد الدعم
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.
٤	في حال تكفل المؤسسة بالبناء كاملاً؛ فسيتم تعيين المكتب الهندسي المكلف من قبل المؤسسة للإشراف على التنفيذ، ورفع تقرير متابعة شهرية للمشروع، مدعّمه بالصور.
٥	تقديم تقرير ختامي بعد انتهاء بناء المشروع؛ يوضح المراحل التي مر بها المشروع، مع كامل العروض المرئية والمصورة، مرفقاً به سندات وفواتير المشروع.

الوزن	توصيات للداعم
١	التعاقد مع مكتب هندسي يقوم بتقييم المخططات الإنشائية للمشروعات المطلوب دعمها، والإشراف على مشروعات المؤسسة الإنشائية، أو تعيين مهندس معماري من المؤسسة يقوم بهذا الدور.
٢	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).
٣	مراعاة مناسبة المبنى للميدان الموسمي.

الميدان الدعوي

الميدان	الموسمية والطارئة	الرمز	موسمي
البرنامج	الخدمات التشغيلية للجهات الخيرية الموسمية	الرمز	٩

الوزن	معايير الدعم
١	أن لا يدخل البرنامج المقدم (أو الاحتياج) ضمن برامج هذه اللائحة الأخرى.
٢	فصل الخدمات التشغيلية القابلة للفصل؛ بعضها عن بعض.
٣	تقديم بيان بأسماء الإدارات والمشاريع التي تخدمها هذه الخدمات.
٤	أن تكون هذه الخدمات ضمن الخطة التشغيلية السنوية للجهة.
٥	أن لا تكون المبالغ المالية مبالغاً فيها، أو ناتجة عن الإهمال، أو سوء التخطيط.
٦	تقديم ثلاثة عروض أسعار للأشياء التي سيتم شراؤها.

الوزن	متطلبات ما بعد الدعم
١	إشعار باستلام مبلغ الدعم حسب الدفعات.
٢	الإشارة الإعلامية لمساهمة المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.
٣	زيارة من قبل المؤسسة للجهة؛ في الوقت الذي تحدده المؤسسة.
٤	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة.

الوزن	توصيات للداعم
١	يفضل أن يتزامن - مع الدعم - تطوُّر للجهة؛ خاصة من الناحية الإدارية والمالية.
٢	حصرُ وكتابة الحالات التي ترد في هذا المجال؛ لإفرادها في مجال مستقل له معايير الخاصة.
٣	إذا كان الدعم للإيجار؛ تدرُس: ميزانية الجهة، مع مقدار مبلغ الإيجار، والموقع، ونوعية المبنى.
٤	يصنف الدعم حسب أهميته، وبناءً عليه؛ يتمُّ الدعم، من عدمه.
٥	إذا كان الدعم المطلوب ناتجاً عن الإهمال، أو سوء التخطيط؛ تقدّم الاستشارة للجهة المستفيدة، وتكون مُلزِمة للعمل بها، ثم يتم الدعم.
٦	يعتبر هذا المجال من المجالات المتداخلة، لذا؛ يجب وضع الاحتياطات اللازمة والمعلومات المتوافرة؛ لدعمه.
٧	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).

الميدان	الدعوي	الرمز	دعوي
البرنامج	كفالة الدعاة	الرمز	١

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن يتبع البرنامج جهة دعوية سعودية مرخصة.	
٢	أن تكون إقامته نظامية.	
٣	أن توجد ترقية معتبرة للداعية.	
٤	أن يكون له إنجازات مثبتة في ستة أشهر ماضية.	
٥	أن تكون خطة عمل الداعية مهنية، ومفصلة للفترة المراد كفالته فيها؛ تتضمن: (عدد الدروس الأسبوعية، عدد الزيارات الأسبوعية، عدد الكتب التي سينترجمها، عدد المطويات التي سيؤلفها، وغيرها).	
٦	أن يكون عدد المتحدثين بلغة الداعية في منطقة عمله أكثر من ٥٠٠ شخص، وذلك من خلال إحصائية معتبرة.	
٧	أن تكون تكلفة الكفالة مفصلة، وواقعية.	
٨	أن تكون مدة الكفالة سنة واحدة.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	تقديم تقرير نهاية كل شهر؛ عن إنجازات الداعية.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	تقديم تقرير عن المشروع؛ إن كان قد أقيم سابقاً، أو مشاريع مشابهة له في الميدان.	
٢	إيجاد شخص، أو جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في هذا الميدان؛ لتقييم البرنامج من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حوله، ومدى مناسبتها للجهة الخيرية المقدمة.	
٣	مقارنة التكلفة مع جهات أخرى قائمة.	
٤	دراسة إنشاء معهد للدعاة، يمنح تراخيص وشهادات موحدة للدعاة.	
٥	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٦	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الدعوي	الرمز	دعوي
البرنامج	تأهيل طلاب المنح	الرمز	٢

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون المنحة نظامية، وسارية المفعول في المملكة العربية السعودية.	
٢	أن تكون الجهة طالبة الدعم مختصة بمثل هذه البرامج.	
٣	أن يكون منهج التأهيل موضوعاً من قبل مختصين، وموزعاً على سنوات التأهيل بشكل منهجي، وشامل لجميع جوانب التأهيل التي يحتاجها المشاركون.	
٤	أن تتسم الآليات التنفيذ بالتنوع والتحفيز.	
٥	أن تكون الموازنة التقديرية للبرنامج مفصلة، وواقعية.	
٦	أن يكون الطلاب المرشحون للمشاركة من المتميزين دراسياً.	
٧	أن لا يقل عدد الطلاب عن ٣٠ طالباً.	
٨	أن يُشرف على البرنامج لجنة مستقلة لا تقل عن ٣ أعضاء (بواقع ١ لكل ١٠).	
٩	أن توجد آلية لمتابعة المشاركين بعد الانتهاء من التأهيل؛ لقياس تفاعلهم، ومدى تقدمهم.	
١٠	أن يتم إسكان الطلاب في سكن واحد، تحت إدارة اللجنة المشرفة.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج، باستبانة نهائية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة بعد انتهاء البرنامج، وتوزيع الطلاب، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	تقديم تقرير عن المشروع؛ إن كان قد أقيم سابقاً، أو مشاريع مشابهة له في الميدان.	
٢	الاستفادة من التجارب المماثلة.	
٣	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٤	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الدعوي	الرمز	دعوي
البرنامج	توزيع الكتب والمطبوعات الدعوية	الرمز	٣

٣٥	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون الكتب مفسوحة من وزارة الثقافة والإعلام.	
٢	أن توجد توصية معتبرة لتوزيع الكتاب؛ حسب تخصصه.	
٣	أن تكون الكتب المراد توزيعها هامة، ويحتاج إليها المستفيد.	
٤	أن تكون آلية التوزيع المخطط لها متقنة، وتتسم بالمهنية.	
٥	أن يرفق للجهات المستفيدة قبل التوزيع، بياناً وتعريف بالمطبوعات، وآلية الاستفادة منها.	
٦	أن ترفق ثلاث تسعيرات من مطابع، أو دور نشر مختلفة.	
٧	أن تخدم هذه الكتب هذا الميدان بصورة مباشرة.	
٨	أن يرفق مع الطلب عينة من الكتب أو المطبوعات المراد توزيعها.	

٣٥	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة نهائية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة، بعد انتهاء البرنامج، وتوزيع المطبوعات، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

٣٥	توصيات للداعم	الوزن
١	تقديم تقرير عن المشروع إن كان قد أقيم سابقاً؛ أو مشاريع مشابهة له في الميدان.	
٢	إيجاد شخص، أو جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في هذا الميدان؛ لتقييم البرنامج من الناحية الفنية: (العنوان، المؤلف، الكتاب)، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حوله، ومدى مناسبة للجهة الخيرية المقدمة.	
٣	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً، أو الجهة ذاتها إن كانت طبقت البرنامج قبل ذلك؛ (إن وجدت).	
٤	يُفضل وضع آليات للاستفادة من المطبوعات؛ مثل: (ورش عمل ونقاش لتوضيح آلية الاستفادة، مسابقات، تقديم المطبوعات كجوائز، وغير ذلك).	
٥	تتم عملية التوزيع بالتسليم والتوقيع، ثم التأكد من الاستفادة منها، وفق خطتها.	
٦	الأولوية؛ للكتب والمطبوعات التي تهتم بتطوير العاملين، والمتعاونين، والمتطوعين في هذا الميدان.	
٧	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٨	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الدعوي	الرمز	دعوي
البرنامج	طباعة الكتب والمطبوعات الدعوية	الرمز	٤

٣٥	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون الكتب مفسوحة من وزارة الثقافة والإعلام.	
٢	أن تكون الطبعة معتمدة من مرجع معتبر - حسب تخصص الكتب -، وسليمة من الأخطاء العلمية والشعرية.	
٣	أن تكون الكتب والمطبوعات هامة، ويحتاج إليها المستفيد.	
٤	أن تكون آلية الطباعة المخطط لها متقنة، وتتسم بالمهنية.	
٥	أن تكون هناك ثلاث تسعيرات مرفقة من مطابع مختلفة.	
٦	أن يرفق ما يثبت عدم توفر نسخ مطبوعة من الكتب والمطبوعات المراد إعادة طباعتها.	
٧	أن يرفق مع الطلب عينة من الكتب أو المطبوعات المراد طباعتها.	

٣٥	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة نهائية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تُقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة بعد انتهاء الطباعة، أو توزيع الكتب، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

٣٥	توصيات للداعم	الوزن
١	تقرير عن المشروع إن كان قد أقيم سابقاً أو مشاريع مشابهة له في الميدان.	
٢	الأولوية؛ للكتب التي تهتم بتطوير أساليب الدعوة، وتطوير العاملين في حقل الدعوة؛ من المتطوعين، والمتعاونين، والموظفين.	
٣	في حال طباعة الكتب المتعلقة بالقرآن الكريم وترجمته؛ يُفضل الاستفادة من المطابع الداخلية؛ مثل: مجمع الملك فهد لطباعة المصحف الشريف بالمدينة النبوية.	
٤	إيجاد شخص، أو جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في هذا الميدان؛ لتقييم البرنامج من الناحية الفنية: (العنوان، المؤلف، الكتاب، التكلفة، الجودة)، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حوله، ومدى مناسبة للجهة الخيرية المقدمة.	
٥	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً، أو الجهة ذاتها إن كانت طبقت البرنامج قبل ذلك؛ (إن وجدت).	
٦	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٧	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الدعوي	الرمز	دعوي
البرنامج	رعاية المهتمين الجدد	الرمز	٥

الوزن	معايير الدعم
١	أن تكون الجهة المقدّمة للطلب مختصة بمثل هذه البرامج.
٢	أن تكون الموازنة التقديرية للبرنامج مفصلة، وواقعية.
٣	أن يكون البرنامج مراعيًا للنواحي النفسية للمستهدفين.
٤	أن يكون البرنامج متنوعاً، ومحتويًا على جوانب التأهيل المطلوبة للشريحة المستهدفة، وبشكل متوازن.
٥	أن يتولى الإشراف على البرنامج طاقم مؤهل لإقامة مثل هذه البرامج، والتعامل مع الشرائح المستهدفة.
٦	أن يكون من أهداف البرنامج الرئيسية: إيجاد بيئة جيدة تحتضن المستهدفين مستقبلاً.
٧	أن تحتوي خطة البرنامج على آلية لقياس، ومتابعة مدى استفادة الشريحة المستهدفة من البرنامج.

الوزن	متطلبات ما بعد الدعم
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة نهائية، ورفع نتائجها للمؤسسة.
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة، بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.

الوزن	توصيات للداعم
١	تقديم تقرير عن المشروع؛ إن كان قد أقيم سابقاً، أو مشاريع مشابهة له في الميدان.
٢	تقييم مدى ارتباط المستفيدين من هذا البرنامج؛ ببرامج أخرى تدعمها المؤسسة؛ مثل: الحج، أو الملتقيات، وغيرها.
٣	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.
٤	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).

الميدان	الدعوي	الرمز	دعوي
البرنامج	الأوقاف الدعوية	الرمز	٦

الوزن	معايير الدعم
١	أن يكون الهدف من إنشاء الوقف؛ هو: الاستثمار فقط لكامل المبنى، حال الانتهاء من بنائه.
٢	أن يكون للوقف دراسة جدوى معدة من ذوي الاختصاص.
٣	أن تكون خطة عمل إدارة الوقف وتشغيله بعد الانتهاء منه: شاملة، ومتكاملة، وتتسم بالمهنية، وتتضمن: (الأنظمة، السياسات، الآليات، المهام، مجلس النظارة، ميادين صرف الربح).
٤	أن يكون الدور المطلوب من المؤسسة؛ هو: المساهمة في البناء، أو التكفل به كاملاً فقط، وألا تُلزم المؤسسة بأي شيء آخر.
٥	أن لا تزيد مدة التنفيذ المخطط لها عن سنتين.
٦	أن يكون تنفيذ البناء من قبل مؤسسات مختصة مصرح لها رسمياً، على أن تقدّم ضماناً لمدة سنة على كافة بنود العمل، وعشر سنوات على الهيكل الإنشائي.
٧	أن يكون موقع الوقف مميزاً.
٨	أن تُجاز كامل مخططات الوقف بجميع جزئياتها من المكتب الهندسي المكلف من المؤسسة بتقييم مثل هذه الطلبات.
٩	أن ترفق ٣ عروض أسعار من مؤسسات مختلفة لبناء الوقف.

الوزن	متطلبات ما بعد الدعم
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.
٤	في حال تكفل المؤسسة بالبناء كاملاً؛ فسيتم تعيين المكتب الهندسي المكلف من قبل المؤسسة للإشراف على التنفيذ، ورفع تقرير متابعة شهرية للمشروع، مدعّم بالصور.
٥	تقديم تقرير ختامي بعد انتهاء بناء المشروع، يوضح المراحل التي مر بها المشروع، مع كامل العروض المرئية والمصورة، مرفقاً به سندات وفواتير المشروع.

الوزن	توصيات للداعم
١	الأوقاف الاستثمارية هي الضمان - بعد مشيئة الله - لاستمرار بقاء الجهات، وتوالي عطائها.
٢	التعاقد مع مكتب هندسي يقوم بتقييم المخططات الإنشائية للمشروعات المطلوب دعمها، والإشراف على مشروعات المؤسسة الإنشائية، أو تعيين مهندس معماري من المؤسسة يقوم بهذا الدور.
٣	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).

الميدان	الدعوي	الرمز	دعوي
البرنامج	الجولات الدعوية	الرمز	٧

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون الجولات موجهة للمناطق المحتاجة؛ التي ينتشر فيها الجهل؛ داخل المملكة.	
٢	أن تكون الموازنة التقديرية للجولة مفصلة، وواقعية.	
٣	أن يصاحب الجولة برنامج إغاثة، أو صحي، لسد حاجة المنطقة المحتاجة، ولتحفيز أهلها للاستفادة من منهج الجولة.	
٤	أن لا تقل مدة الجولة عن أسبوع، ولا تزيد عن شهرين.	
٥	أن لا يقل عدد القرى والهجر التي سيتم زيارتها عن ثلاث قرى، أو هجر.	
٦	أن لا يتعارض برنامج الجولات مع النطاق الجغرافي لجهات دعوية أخرى.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع، من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة نهائية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كخزنية راجعة بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	أن يتم تفعيل الجهات الدعوية للتنسيق مع باقي الجهات الإغاثية والصحية والحكومية؛ للإسهام في برامج الجولة المصاحبة.	
٢	تقديم تقرير عن المشروع إن كان قد أقيم سابقاً، أو مشاريع مشابهة له في الميدان.	
٣	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٤	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الدعوي	الرمز	دعوي
البرنامج	إنشاء وتجهيز مغاسل الموتى	الرمز	٨

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن يزيد عدد سكان المنطقة التي ستخدمها المغسلة عن (١٠,٠٠٠) نسمة.	
٢	أن لا توجد مغسلة أخرى في نفس المنطقة.	
٣	أن تكون المغسلة ملحقه بجامع، وفي مكان مناسب.	
٤	أن يكون المشروع متكاملًا؛ (المرافق، السيارة، الكفن)، وتكون المساهمة فيها جميعها، أو في واحد منها.	
٥	أن توجد موافقة رسمية لإنشاء المغسلة.	
٦	أن توجد خطة عمل مهنية مقبولة لإدارة المغسلة.	
٧	أن يكون دور المؤسسة؛ التكفل بالإنشاء فقط، وألا تلزم المؤسسة بأي شيء آخر.	
٨	أن لا تزيد مدة التنفيذ المخطط لها عن ستة أشهر.	
٩	أن تجاز كامل مخططات المغسلة بجميع جزئياتها من المكتب الهندسي المكلف من المؤسسة.	
١٠	أن يرفق بالطلب ثلاث تسعيرات مقبولة.	
١١	أن يكون التنفيذ من قبل مؤسسات مختصة مصرح لها رسمياً، على أن تقدم ضمانا لمدة سنة على كافة بنود العمل، وعشر سنوات على الهيكل الإنشائي.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	في حال تكفل المؤسسة بالبناء كاملاً؛ فسيتم تعيين المكتب الهندسي المكلف من قبل المؤسسة للإشراف على التنفيذ، ورفع تقرير متابعة شهرية للمشروع؛ مدعم بالصور.	
٥	تقديم تقرير ختامي بعد انتهاء بناء المشروع؛ يوضح المراحل التي مر بها المشروع، مع كامل العروض المرئية والمصورة، مرفقاً به سندات وفواتير المشروع.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	إيجاد شخص، أو جهة استشارية للمؤسسة، من مختصين في هذا الميدان، لتقييم البرنامج من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حوله، ومدى مناسبتها للجهة الخيرية المقدمة.	
٢	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً، أو الجهة ذاتها إن كانت طبقت البرنامج قبل ذلك؛ (إن وجدت).	
٣	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٤	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الدعوي	الرمز	دعوي
البرنامج	بناء المساجد	الرمز	٩

م	معايير الدعم	الوزن
١	أن يكون الموقع مناسباً لإقامة مسجد عليه؛ من حيث الحاجة إليه، والتميز.	
٢	أن يبغد أقرب مسجد عن المسجد المزمع إنشاؤه؛ ٥٠٠:٥٠٠م؛ على الأقل.	
٣	أن يُبنى المسجد على نفقة المؤسسة وحدها، دون شركاء.	
٤	أن توجد أوراق رسمية للموافقة على البناء.	
٥	أن تكون خطة العمل الموضوعية لإدارة المسجد وتفعيله بعد الانتهاء من البناء؛ شاملة، ومتكاملة، وتتسم بالمهنية.	
٦	أن يكون دور المؤسسة؛ هو: التكفل بالبناء فقط، وألا تلزم المؤسسة بأي شيء آخر.	
٧	أن لا تزيد مدة التنفيذ المخطط لها عن سنتين.	
٨	أن تُجاز كامل مخططات المسجد بجميع جزئياتها من المكتب الهندسي المكلف من المؤسسة بتقييم مثل هذه الطلبات.	
٩	أن تقدم ٣ عروض أسعار من مؤسسات مختلفة لبناء المسجد.	
١٠	أن يكون تنفيذ البناء من قبل مؤسسات مختصة مصرح لها رسمياً، على أن تقدم ضماناً لمدة سنة على كافة بنود العمل، وعشر سنوات على الهيكل الإنشائي.	

م	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	في حال تكفل المؤسسة بالبناء كاملاً؛ فسيتم تعيين المكتب الهندسي المكلف من قبل المؤسسة للإشراف على التنفيذ، ورفع تقرير متابعة شهرية للمشروع، مدعماً بالصور.	
٥	تقديم تقرير ختامي بعد انتهاء بناء المشروع، يوضح المراحل التي مر بها المشروع، مع كامل العروض المرئية والمصورة، مرفقاً به سندات وفواتير المشروع.	

م	توصيات للداعم	الوزن
١	يفضل أن يكون المسجد جامعاً، وفي موقع استراتيجي؛ ليقدم أفضل البرامج.	
٢	دراسة وضع المساجد المجاورة، وعدد المصلين فيها، ووجود البرامج التي تقدمها.	
٣	المساهمة في اختيار المؤذن والإمام.	
٤	يفضل إنشاء سكن للإمام والمؤذن.	
٥	دراسة التقارير عن المشاريع التي أقامتها المؤسسة سابقاً، أو المشاريع المشابهة لها في الميدان.	
٦	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٧	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الدعوي	الرمز	دعوي
البرنامج	ترميم وصيانة المساجد	الرمز	١٠

م	معايير الدعم	الوزن
١	أن يزيد عدد المصلين فيه بالمدن عن (١٠٠) مُصل، وفي القرى والهجر عن (٢٥) مصلياً.	
٢	أن يكون للمسجد دور جيد في توعية ودعوة مرتاديه.	
٣	أن تكون طلبات الترميم والصيانة واقعية.	
٤	أن تكون أوراق المسجد الرسمية مكتملة.	
٥	أن يكون دور المؤسسة؛ التكفل بالترميم، أو المساهمة به فقط، وألا تلزم المؤسسة بأي شيء آخر.	
٦	أن تُجاز كامل مخططات الترميم من المكتب الهندسي المكلف من المؤسسة بتقييم مثل هذه الطلبات.	
٧	أن تقدم ٣ عروض أسعار من مؤسسات مختلفة لترميم المسجد.	
٨	أن يكون تنفيذ الترميم من قبل مؤسسات مختصة مصرح لها رسمياً، على أن تقدم كافة الضمانات المناسبة للترميم.	
٩	أن تكون الأشياء التي سيتم استبدالها مُعطلة المنافع.	
١٠	أن توجد توصية معتبرة باستبدال الأجهزة وغيرها، مع تحديدها.	

م	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	في حال تكفل المؤسسة بالترميم كاملاً؛ فسيتم تعيين المكتب الهندسي المكلف من قبل المؤسسة للإشراف على التنفيذ، ورفع تقرير متابعة شهرية للمشروع، مدعماً بالصور.	
٥	تقديم تقرير ختامي بعد انتهاء بناء المشروع؛ يوضح المراحل التي مر بها المشروع، مع كامل العروض المرئية والمصورة، مرفقاً به سندات وفواتير المشروع.	

م	توصيات للداعم	الوزن
١	الأجهزة الموجودة مسبقاً في المسجد هي أوقاف من الغير؛ فلا يتساهل فيها.	
٢	يحدّد الاحتياج للتعاقد مع مكتب هندسي مشرف، من عدمه؛ حسب نوع الترميم، وقيمته.	
٣	لا يُدعم المشروع في الصيانة أو الترميم إذا كان يزيد عن ٢٠٪ من إجمالي القيمة الإنشائية، خاصة مع تقادم العمر الإنشائي.	
٤	تقديم تقرير عن المشروع؛ إن كان قد أقيم سابقاً، أو مشاريع مشابهة له في الميدان.	
٥	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٦	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	الدعوي	الرمز	دعوي
البرنامج	المباني للجهات الخيرية الدعوية	الرمز	II

م	معايير الدعم	الوزن
1	أن يكون الهدف من إنشاء المبنى: تشغيله كمقر خاص بالجهة، حال الانتهاء من البناء مباشرة، وعدم تحويله لوقف استثماري.	
2	أن تكون خطة عمل إدارة المبنى وتشغيله بعد الانتهاء؛ شاملة، ومتكاملة، وتتسم بالمهنية.	
3	أن يكون الدور المطلوب من المؤسسة؛ هو: المساهمة في البناء، أو التكفل به كاملاً فقط، وألا تُلزم المؤسسة بأي شيء آخر.	
4	أن لا تزيد مدة التنفيذ المخطط لها عن سنتين.	
5	أن يكون مقر المبنى متميزاً، مع مراعاة توفير مرافق له؛ من: مواقف للسيارات، وغيرها.	
6	أن يكون تنفيذ البناء من قبل مؤسسات مختصة مصرح لها رسمياً، على أن تقدّم ضماناً لمدة سنة على كافة بنود العمل، وعشر سنوات على الهيكل الإنشائي.	
7	أن تُجاز كامل مخططات المبنى بجميع جزئياتها من المكتب الهندسي المكلف من المؤسسة.	
8	أن تقدّم 3 عروض أسعار من مؤسسات مختلفة لبناء المبنى.	

م	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
1	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعمه الجهة فيه حسب الدفعات.	
2	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
3	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة، إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
4	في حال تكفل المؤسسة بالبناء كاملاً؛ فسيتم تعيين المكتب الهندسي المكلف من قبل المؤسسة للإشراف على التنفيذ، ورفع تقرير متابعة شهرية للمشروع، مدعمه بالصور.	
5	رفع تقرير ختامي بعد انتهاء بناء المشروع؛ يوضح المراحل التي مر بها المشروع، مع كامل العروض المرئية والمصورة، مرفقاً به سندات وفواتير المشروع.	

م	توصيات للداعم	الوزن
1	التعاقد مع مكتب هندسي يقوم بتقييم المخططات الإنشائية للمشروعات المطلوب دعمها، والإشراف على مشروعات المؤسسة الإنشائية، أو تعيين مهندس معماري من المؤسسة يقوم بهذا الدور.	
2	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	
3	مراعاة مناسبة المبنى للميدان الدعوي.	

الميدان	الدعوي	الرمز	دعوي
البرنامج	الخدمات التشغيلية للجهات الخيرية الدعوية	الرمز	12

م	معايير الدعم	الوزن
1	أن لا يدخل البرنامج المقدم (أو الاحتياج) ضمن برامج هذه اللائحة الأخرى.	
2	فصل الخدمات التشغيلية القابلة للفصل؛ بعضها عن بعض.	
3	رفع بيان بأسماء الإدارات والمشاريع التي تخدمها هذه الخدمات.	
4	أن تكون هذه الخدمات ضمن الخطة التشغيلية السنوية للجهة.	
5	أن لا تكون المبالغ المالية مُبالغاً فيها، أو ناتجة عن الإهمال، أو سوء التخطيط.	
6	تقديم ثلاثة عروض أسعار للأشياء التي سيتم شراؤها.	

م	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
1	إشعار باستلام مبلغ الدعم حسب الدفعات.	
2	الإشارة الإعلامية لمساهمة المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
3	زيارة من قبل المؤسسة للجهة المستفيدة، في الوقت الذي تحدده المؤسسة.	
4	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة.	

م	توصيات للداعم	الوزن
1	يفضل أن يتزامن مع الدعم؛ تطور للجهة المستفيدة، خاصة من الناحية الإدارية والمالية.	
2	حصر، وكتابة الحالات التي ترد في هذا المجال، لإفرادها في مجال مستقل له معايير الخاصة.	
3	إذا كان الدعم للإيجار؛ تُدرس: ميزانية الجهة، مع مقدار مبلغ الإيجار، والموقع، ونوعية المبنى.	
4	يصنف الدعم حسب أهميته، وبناءً عليه؛ يتم الدعم من عدمه.	
5	إذا كان الدعم المطلوب ناتجاً عن الإهمال، أو سوء التخطيط؛ تقدّم الاستشارة للجهة المستفيدة، وتكون ملزمة للعمل بها، ثم يتم الدعم.	
6	يعتبر هذا المجال من المجالات المتداخلة؛ لذا؛ يجب وضع الاحتياطات اللازمة، والمعلومات المتوافرة لدعمه.	
7	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان التقني والإعلامي



الميدان	التقني والإعلامي	الرمز	إعلامي
البرنامج	رعاية المواقع الإلكترونية	الرمز	١

م	معايير الدعم	الوزن
١	أن يكون الموقع تابعاً لجهة موثوقة.	
٢	أن يكون للموقع طاقم إشرافي متميز من الناحية الفنية، ومشهود لأعضائه بالصلاح والاستقامة.	
٣	أن يخدم الموقع أحد الميادين والبرامج في هذه اللائحة.	
٤	أن يكون الموقع متميزاً في ميدانه، ويقدم خدمة فريدة للمستفيدين في مختلف المناطق.	
٥	أن لا يقل تحديث الموقع عن مرة واحدة أسبوعياً.	
٦	أن لا يقل عدد زوار الموقع عن (٥٠,٠٠٠) زائر شهرياً. (يستثنى المواقع التخصصية).	
٧	أن تكون خطة عمل الموقع شاملة، ومتكاملة، وتتسم بالمهنية.	
٨	أن تكون الموازنة التقديرية للرعاية مفصلة، وواقعية.	
٩	أن يكون للموقع مؤسسة خاصة بالإدارة.	
١٠	أن يرفق بطلب الرعاية تقرير مفصل عن الموقع، وإنجازاته الماضية.	
١١	أن توجد ثلاث توصيات معروفة تدعم الموقع حسب تخصصه.	
١٢	أن ترفع خطة لما بعد الرعاية؛ للدعم، والاعتماد على الذات.	

م	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج باستفتاء إلكتروني، ورفع نتائجه للمؤسسة.	
٥	رفع تقرير كل ثلاثة أشهر، في وقت الرعاية.	
٦	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة، بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

م	توصيات للداعم	الوزن
١	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في هذا الميدان؛ لتقييم البرنامج من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حوله، ومدى مناسبتها للجهة الخيرية المقدمة.	
٢	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً؛ أو الجهة ذاتها إن كانت طبقت البرنامج قبل ذلك (إن وجدت).	
٣	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٤	تكون الرعاية سنوية، ويفضل أن تكون مدتها: سنة واحدة فقط.	
٥	غالباً ما تتوقف المواقع بسبب التغذية العلمية، أو المالية، لذا؛ يؤكد عليها بخطط طويلة المدى.	
٦	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	التقني والإعلامي	الرمز	إعلامي
البرنامج	الأوقاف التقنية والإعلامية	الرمز	٢

م	معايير الدعم	الوزن
١	أن يكون الهدف من إنشاء الوقف: الاستثمار فقط لكامل المبنى؛ حال الانتهاء من بنائه.	
٢	أن يكون للوقف دراسة جدوى مُعدّة من ذوي الاختصاص.	
٣	أن تكون خطة عمل إدارة الوقف وتشغيله بعد الانتهاء منه؛ شاملة، ومتكاملة، وتتسم بالمهنية، وتتضمن: (الأنظمة، السياسات، الآليات، المهام، مجلس النظارة، ميادين صرف الربح).	
٤	أن يكون الدور المطلوب من المؤسسة؛ هو: المساهمة في البناء، أو التكفل به كاملاً فقط، وألا تُلزم المؤسسة بأي شيء آخر.	
٥	أن لا تزيد مدة التنفيذ المخطط لها عن سنتين.	
٦	أن يكون تنفيذ البناء من قبل مؤسسات مختصة مصرح لها رسمياً، على أن تقدم ضماناً لمدة سنة على كافة بنود العمل، وعشر سنوات على الهيكل الإنشائي.	
٧	أن يكون موقع الوقف مميزاً.	
٨	أن تُجاز كامل مخططات الوقف بجميع جزئياتها من المكتب الهندسي المكلف من المؤسسة بتقييمه مثل هذه الطلبات.	
٩	أن تكون هناك ٣ عروض أسعار من مؤسسات مختلفة لبناء الوقف.	

م	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	في حال تكفل المؤسسة بالبناء كاملاً؛ فسيتم تعيين المكتب الهندسي المكلف من قبل المؤسسة للإشراف على التنفيذ، ورفع تقرير متابعة شهرية للمشروع؛ مدعماً بالصور.	
٥	تقديم تقرير ختامي بعد انتهاء بناء المشروع؛ يوضح المراحل التي مر بها المشروع، مع كامل العروض المرئية والمصورة، مرفقاً به سندات وفواتير المشروع.	

م	توصيات للداعم	الوزن
١	الأوقاف الاستثمارية هي الضمان - بعد مشيئة الله - لاستمرار بقاء الجهات، وتوالي عطائها.	
٢	التعاقد مع مكتب هندسي يقوم بتقييم المخططات الإنشائية للمشروعات المطلوب دعمها، والإشراف على مشروعات المؤسسة الإنشائية، أو تعيين مهندس معماري من المؤسسة يقوم بهذا الدور.	
٣	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	التقني والإعلامي	الرمز	إعلامي
البرنامج	دعم المجلات المقروءة	الرمز	٣

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون المجلة هادفة، وخالية من المحاذير الشرعية.	
٢	أن تكون إدارة المجلة متميزة من الناحية الفنية، ومشهوداً لأعضائها بالصلاح والاستقامة.	
٣	أن تكون المجلة متميزة في ميدانها، وتقدم مادة فريدة.	
٤	أن تكون خطة عمل المجلة شاملة، ومتكاملة، وتتسم بالمهنية.	
٥	أن تستهدف شريحة محددة.	
٦	أن يكون الدعم المطلوب عبارة عن تطوير الجانب الإداري والمهني للمجلة، أو اشتراكات تقدمها المؤسسة للجهات الخيرية.	
٧	أن يكون سعر الاشتراك واقعياً، ومقبولاً.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه، حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات، أو تغطية المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع، من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج، وقياس الأثر عليهم.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة، بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	يدخل في هذا: جميع المجلات؛ سواء الورقية، أو الإلكترونية.	
٢	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في هذا الميدان، لتقييم البرنامج من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حوله، ومدى مناسبتها للجهة الخيرية المقدمة.	
٣	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً، أو الجهة ذاتها إن كانت طبقت البرنامج قبل ذلك؛ (إن وجدت).	
٤	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٥	دعم المجلات التي لها ارتباط بالعمل الخيري، وتطويره.	
٦	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	التقني والإعلامي	الرمز	إعلامي
البرنامج	القنوات الفضائية	الرمز	٤

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون القناة هادفة، وخالية من المحاذير الشرعية.	
٢	أن تكون إدارة القناة متميزة من الناحية الفنية، ومشهوداً لأعضائها بالصلاح والاستقامة.	
٣	أن يشرف على القناة كوخبه متميزة من العلماء، وأصحاب الخبرة.	
٤	أن تكون مواد وبرامج القناة متميزة في المضمون، متقنة في الإخراج.	
٥	أن تكون خطة عمل القناة شاملة، ومتكاملة، وتتسم بالمهنية.	
٦	أن يكون الدعم المطلوب عبارة عن رعاية لبرنامج، أو برامج مميزة، وتخدم أحد ميادين اللائحة، أو اشتراكات تقدمها المؤسسة للجهات الخيرية، ومستفيديها.	
٧	أن تكون الموازنة التقديرية للرعاية مفصلة، وواقعية.	
٨	أن يزكى هذا البرنامج من شخصيات معتبرة حسب التخصص.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات، أو تغطية المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج، وقياس الأثر عليهم.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة بعد انتهاء البرنامج، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	إيجاد جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في هذا الميدان؛ لتقييم البرنامج من الناحية الفنية، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حوله، ومدى مناسبتها للجهة الخيرية المقدمة.	
٢	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً، أو الجهة ذاتها إن كانت طبقت البرنامج قبل ذلك؛ (إن وجدت).	
٣	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٤	تحديث النماذج المطلوبة؛ (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	التقني والإعلامي	الرمز	إعلامي
البرنامج	توزيع الكتب والمطبوعات التقنية والإعلامية	الرمز	٥

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن تكون الكتب مفسوحة من وزارة الثقافة والإعلام.	
٢	أن توجد توصية معتبرة لتوزيع الكتاب؛ حسب تخصصه.	
٣	أن تكون الكتب هامة، ويحتاج إليها المستفيد.	
٤	أن تكون آلية التوزيع المخطط لها متقنة، وتتسم بالمهنية.	
٥	أن يرفق للجهات المستفيدة قبل التوزيع: تعريف بالمطبوعات، وآلية الاستفادة منها.	
٦	أن تكون هناك ثلاث تسعيرات مرفقة من مطابع، أو دور نشر مختلفة.	
٧	أن يرفق مع الطلب عينة من الكتب أو المطبوعات المراد توزيعها.	
٨	أن تخدم هذه المطبوعات هذا الميدان بصورة مباشرة.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	إجراء تقييم لقياس رضا المستفيدين من البرنامج؛ باستبانة نهائية، ورفع نتائجها للمؤسسة.	
٥	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة؛ كتغذية راجعة بعد انتهاء البرنامج، وتوزيع الكتب، مع تقديم دراسة جدوى تكراره مرة ثانية.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	تقرير عن المشروع إن كان قد أقيم سابقاً، أو مشاريع مشابهة له في الميدان.	
٢	إيجاد شخص، أو جهة استشارية للمؤسسة من مختصين في هذا الميدان، لتقييم البرنامج من الناحية الفنية: (العنوان، المؤلف، الكتاب)، وتقديم الاقتراحات والتوصيات حوله، ومدى مناسبة للجهة الخيرية المقدمة.	
٣	الأولوية للكتب والمطبوعات التي تهتم بتطوير العاملين، والمتعاونين، والمتطوعين في هذا الميدان.	
٤	يفضل وضع آليات للاستفادة من المطبوعات؛ مثل: (ورش عمل وندوات ونقاش لتوضيح آلية الاستفادة، مسابقات، تقديم المطبوعات كجوائز، وغير ذلك).	
٥	تتم عملية التوزيع بالتسليم والتوقيع، ثم التأكد من الاستفادة منها وفق خطتها.	
٦	تقديم دراسة مقارنة مع الجهات التي طبقت هذا البرنامج مسبقاً، أو الجهة ذاتها إن كانت طبقت البرنامج قبل ذلك؛ (إن وجدت).	
٧	توثيق التجربة؛ لنقلها للجهات الأخرى العاملة في نفس الميدان.	
٨	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

الميدان	التقني والإعلامي	الرمز	إعلامي
البرنامج	المباني للجهات الخيرية المعلوماتية	الرمز	٦

الرمز	معايير الدعم	الوزن
١	أن يكون الهدف من إنشاء المبنى تشغيله كمقر خاص بالجهة حال الانتهاء من البناء مباشرة، وعدم تحويله لوقف استثماري.	
٢	أن تكون خطة عمل إدارة المبنى وتشغيله بعد الانتهاء؛ شاملة، ومكاملة، وتتسم بالمهنية.	
٣	أن يكون الدور المطلوب من المؤسسة؛ هو: المساهمة في البناء، أو التكفل به كاملاً فقط، وألا تلزم المؤسسة بأي شيء آخر.	
٤	أن لا تزيد مدة التنفيذ المخطط لها عن سنتين.	
٥	أن يكون مقر المبنى متميزاً، مع مراعاة وجود مرافق له؛ من: مواقف للسيارات، وغيرها.	
٦	أن يكون تنفيذ البناء من قبل مؤسسات مختصة مصرح لها رسمياً، على أن تقدم ضماناً لمدة سنة على كافة بنود العمل، وعشر سنوات على الهيكل الإنشائي.	
٧	أن تُجاز كامل مخططات المبنى بجميع جزئياتها؛ من المكتب الهندسي المكلف من المؤسسة.	
٨	أن ترفق ٣ عروض أسعار من مؤسسات مختلفة لبناء المبنى.	

الرمز	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إرسال إشعار باستلام كل مبلغ تم دعم الجهة فيه حسب الدفعات.	
٢	الإشارة لرعاية المؤسسة في المطبوعات والإعلانات؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة متابعة دورية حسب المشروع؛ من قبل المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٤	في حال تكفل المؤسسة بالبناء كاملاً؛ فسيتم تعيين المكتب الهندسي المكلف من قبل المؤسسة للإشراف على التنفيذ، ورفع تقرير متابعة شهرية للمشروع، مدعمه بالصور.	
٥	تقديم تقرير ختامي بعد انتهاء بناء المشروع؛ يوضح المراحل التي مر بها المشروع مع كامل العروض المرئية والمصورة، مرفقاً به سندات وفواتير المشروع.	

الرمز	توصيات للداعم	الوزن
١	التعاقد مع مكتب هندسي يقوم بتقييم المخططات الإنشائية للمشروعات المطلوب دعمها، والإشراف على مشروعات المؤسسة الإنشائية، أو تعيين مهندس معماري من المؤسسة يقوم بهذا الدور.	
٢	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	
٣	مراعاة مناسبة المبنى للميدان المعلوماتي.	

الميدان	التقني والإعلامي	الرمز	إعلامي
البرنامج	الخدمات التشغيلية للجهات الخيرية المعلوماتية	الرمز	٧

م	معايير الدعم	الوزن
١	أن لا يدخل البرنامج المقدم (أو الاحتياج) ضمن برامج هذه اللائحة؛ الأخرى.	
٢	فصل الخدمات التشغيلية القابلة للفصل؛ بعضها عن بعض.	
٣	رفع قائمة بأسماء الإدارات والمشاريع التي تخدمها هذه الخدمات.	
٤	أن تكون هذه الخدمات ضمن الخطة التشغيلية السنوية للجهة المستفيدة.	
٥	أن لا تكون المبالغ المالية مبالغاً فيها، أو ناتجة عن الإهمال، أو سوء التخطيط.	
٦	تقديم ثلاثة عروض أسعار للأشياء التي سيتم شراؤها.	

م	متطلبات ما بعد الدعم	الوزن
١	إشعار باستلام مبلغ الدعم حسب الدفعات.	
٢	الإشارة الإعلامية لمساهمة المؤسسة؛ إن رغبت المؤسسة في ذلك.	
٣	زيارة من قبل المؤسسة، للجهة المستفيدة، في الوقت الذي تحدده المؤسسة.	
٤	تقرير ختامي تقدمه الجهة المستفيدة.	

م	توصيات للداعم	الوزن
١	يفضل أن يتزامن مع الدعم تطور للجهة المستفيدة، خاصة من الناحية الإدارية والمالية.	
٢	حصر، وكتابة الحالات التي ترد في هذا المجال، لإفرادها في مجال مستقل له معايير الخاصة.	
٣	إذا كان الدعم للإيجار؛ تُدرس: ميزانية الجهة، مع مقدار مبلغ الإيجار، والموقع، ونوعية المبنى.	
٤	يصنف الدعم حسب أهميته، وبناءً عليه: يتم الدعم، من عدمه.	
٥	إذا كان الدعم المطلوب ناتجاً عن الإهمال، أو سوء التخطيط؛ تُقدّم الاستشارة للجهة المستفيدة، وتكون ملزمة للعمل بها، ثم يتم الدعم.	
٦	يعتبر هذا المجال من المجالات المتداخلة، لذا؛ يجب وضع الاحتياطات اللازمة، والمعلومات المتوافرة لدعمه.	
٧	تحديث النماذج المطلوبة: (نموذج بيانات الجهة، نموذج خطة المشروع، نموذج الزيارة، نموذج التقرير من الجهة).	

يمكنكم الإطلاع على النسخة الإلكترونية للكتاب عبر موقعنا الإلكتروني :

www.alrajhicharity.org

ونسعد باستقبال ملاحظاتكم ومقترحاتكم عبر :

البريد الإلكتروني : info@alrajhicharity.org

هاتف : +٩٦٦٣٨١١٣٨٤٢ فاكس : +٩٦٦٣٨١١٣٧٨٢

ص.ب ٦٨٧٥٨ الدمام ٣١٥٣٧ المملكة العربية السعودية



وأخر دعوانا : أن الحمد لله رب العالمين »

