

منهجية مقترحة

لتطبيق حاضنة المبادرات التنموية

تم إعداد هذه المنهجية بناء على مسح ميداني ومكتبي شمل أكثر من ٦٠ حاضنة في المملكة العربية السعودية ودول الخليج والدول العربية ونماذج من الحاضنات الأوروبية والأمريكية ثم تم استشارة أكثر من ٣٠ شخصية مهتمة بالعمل التنموي وتأسيس الحاضنات وإدارتها

١ التقديم والاستقطاب

- استقبال واستقطاب المبادرات
- الفرز الأولي ومطابقة المعايير الأولية
- الوصول إلى نموذج Business model موحد يمثل فهماً مشتركاً بين الحاضنة والمبادرين من خلال ورشة عمل تمهيداً للتقييم

٢ تقييم المبادرة

- مدى حاجة المبادرة للاحتضان
- مدى قابلية المشروع للتوسع والنمو
- مدى قابلية المبادرة للإنضاج السريع والبداية الفعلية في أقرب وقت
- مدى قابلية وجاذبية المشروع للتمويل من قبل المانحين والممولين
- التطابق مع اشتراطات الجهات الحكومية المنظمة
- أن تكون المبادرة أولية في احتياجات القطاع التنموي
- أن تكون الفكرة جديدة أو ابداعية
- أن تسد المبادرة ثغرة قائمة حالياً أو مستقبلياً
- وضوح مسار المبادرة
- وجود مردود عالي للمبادرة على المجتمع



٣ شهر

٢ أسبوع

٣ تقييم المبادر

- الشغف
- وجود الحد الأدنى من المهارات والسمات الشخصية من خلال الاختبارات الشخصية مثل Profile، DISC
- القدرة على التفرد ولو جزئياً
- الاستقرار النفسي
- القدرة على العمل الجماعي
- تخصص المبادر في مجال فكرة المبادرة
- وجود مهارات قيادية لدى المبادر
- التخصص أو الخبرة في مجال المبادرة
- التأكد من جدية المبادر من خلال بعض المواقف
- حس المسؤولية المرتفع والالتزام
- الاستقرار المالي للمبادر

٤ القبول

- توقيع الميثاق
- الاتفاق على المؤشرات
- تقدير وقت الإنضاج
- تحديد الاحتياجات المتوقعة (المادية والاستشارية واللوجستية)

٥ الاحتضان الإنضاجي

- وفق ثلاث مسارات رئيسية وهي الإحتضان المباشر
- الإحتضان الافتراضي
- الإحتضان داخل الكيانات التنموية المقامة

ستقدم هذه المرحلة الخدمات التي تقدم في مرحلة الإنضاج التطبيقي

٦ تقييم الإنضاج

- تقييم المرحلة السابقة واتخاذ أحد القرارات الآتية
- الاستمرار
- التخرج
- الدمج
- التحويل
- الإلغاء
- التأجيل
- التجزئة
- إيكال المبادرة لمبادر أو فريق آخر

٧ الاحتضان التطبيقي

- الخدمات التي ستقدم : الكوتشينغ
- التدريب والتأهيل «المحترف»
- الخدمات الاستشارية المتخصصة في مجال المبادرة
- مطورين أعمال محترفين
- بيئة مكانية «مبهرة»
- مظلة نظامية مؤقته
- الربط بالمولين والمانحين وتقديم توصيات بخصوص ذلك
- الخدمات المحاسبية والمالية
- خدمات إستشارية مساعدة مثل الإستشارات التسويقية والنظامية والحوكمة
- ابتكار الهويات والشعارات والتصاميم
- بناء المواقع الإلكترونية
- خدمات السكرتارية
- المراجعات الحكومية
- قواعد البيانات

٨ التخرج

- من المهم تحقق مؤشرين
- اطلاق أول منتج أو خدمة
- القدرة على الحصول على التمويل

٩ تقييم الحاضنة

- عدد المبادرات المتقدمة للحاضنة
- عدد المبادرات المحتضنة
- عدد المبادرات المتخرجة
- عدد المبادرات التي استطاعت الحصول على تمويل
- عدد الكيانات المستقلة التي أنشأت بمبادرات تخرجت من الحاضنة
- المساحة المكانية للحاضنة
- عدد ساعات العمل التي تم قضائها في الحاضنة
- عدد الفعاليات المقامة
- عدد الاجتماعات المقامة
- مستوى المبادرين المحتضنين من حيث المؤهل
- مستوى المبادرين المحتضنين من حيث عدد سنوات الخبرة
- عدد المستفيدين الأفراد من مبادرات الحاضنة
- عدد الجهات المستفيدة من مبادرات الحاضنة
- عدد المتابعين لحسابات الحاضنة على وسائل التواصل الاجتماعي
- عدد الجهات التي قامت بزيارة الحاضنة
- عدد الشخصيات «الاعتبارية» التي قامت بزيارة الحاضنة
- عدد الزيارات التي قام بها المبادرين لجهات أو أفراد
- عدد المستشارين المتعاونين من الحاضنة
- عدد موظفي الحاضنة

من ٦ أشهر وحتى سنة

١ أسبوع

سنوي

من شهر وحتى ٦ أشهر

بنهاية الفترة السابقة